



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 242

Про присвоєння звання
"Почесний громадянин
Миргородської міської
територіальної громади"
(помертньо)

Відповідно до ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення 24 сесії міської ради 8 скликання від 06.10.2022 р. № 218 "Про затвердження Положення про почесні відзнаки Миргородської міської ради та її виконавчого комітету", з метою відзначення жителів Миргородської міської територіальної громади, які проявили мужність, героїзм, незламність духу у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, віддали життя за Україну, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Присвоїти звання "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади" (помертньо) громадянам згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення 64 сесії
міської ради 8 скликання
від 11 вересня 2025 року №242

**Список
загиблих жителів Миргородської міської територіальної громади, яким присвоюється
звання «Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади»
(померло)**

№ п/п	П.І.Б, біографічні відомості
1.	Міщенко Тарас Анатолійович народився 12 липня 1979 року в місті Миргороді. Тарас навчався у Миргородській ЗОШ №5 після закінчення 9 класів обрав спеціальність машиніста-тракториста широкого профілю в Миргородському професійно-технічному училищі №44. Працював на місцевих підприємствах, будівельних майданчиках. З вересня 2024 року Тарас Міщенко долучився до мужніх і вмотивованих воїнів 5-ої окремої штурмової Київської бригади. За досягнуті успіхи у бойовій підготовці, мужність і героїзм солдат Міщенко отримав чергове звання "молодший сержант". 11 липня 2025 року внаслідок артилерійського обстрілу під час евакуації поранених з поля бою загинув заступник командира бойової машини – навідник-оператор штурмового відділення підрозділу 5-ої окремої штурмової Київської бригади молодший сержант Міщенко Тарас Анатолійович. Похований на Алеї Героїв у Миргороді.
2.	Яценко Віталій Іванович народився 29 квітня 1986 року в місті Миргород. В 2001 році разом з сім'єю переїхав до села Гаркушинці. Закінчив Гаркушинську середню школу. Потім здобув професію у ПТУ № 44 у місті Миргород. У 2004 році Віталій Іванович пішов на строкову службу до 831-ї Миргородської бригади тактичної авіації. Далі працював за фахом. У жовтні 2022 року його призвали до лав взводу охорони військової частини 831-ї бригади тактичної авіації, а потім він був переведений до 35-ї окремої бригади морської піхоти імені контрадмірала Михайла Остроградського. Від 18 листопада 2024 року рульовий-моторист відділення десантно-висаджувальних засобів підрозділу 35-ї окремої бригади морської піхоти імені контрадмірала Михайла Остроградського матрос Яценко Віталій Іванович вважався зниклим безвісти за особливих обставин під час виконання бойового завдання поблизу населеного пункту Берестки Донецької області. Похований на Алеї Героїв у Миргороді.

3.	<p>Байбуза Вячеслав Володимирович народився 30 вересня 1971 року в селі Василівка Семенівського району Полтавської області. Закінчив 8 класів місцевої школи. Повну середню освіту здобув у школі сусіднього села Заїчинці. У 1993 році, він вступив у Полтавський педагогічний інститут ім. В.Г. Вчитель німецької мови Вячеслав Володимирович працював у Миргородській школі №2, Петрівцівській, Трудолюбівській гімназії та у миргородському ліцеї «Лінгвіст». На початку повномасштабного вторгнення, став до лав захисників України. 3 березня 2022 року солдат Байбуза воював у складі танкової бригади. 24 серпня 2025 року Вячеслав Володимирович Байбуза загинув. Похований на Алеї Героїв у Миргороді.</p>
----	---

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 245

Про затвердження персонального
складу Молодіжної ради
при Миргородській міській раді
в новій редакції

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи» (зі змінами та доповненнями), рішення 13 сесії міської ради восьмого скликання від 24 травня 2023 року № 121 «Про створення Молодіжної ради при Миргородській міській раді» та з метою залучення активної молоді до вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити персональний склад Молодіжної ради при Миргородській міській раді в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 245

Персональний склад Молодіжної ради
при Миргородській міській раді
в новій редакції

Голова Молодіжної ради:	Ковальчук Анна Віталіївна, фахівець з питань молоді.
Заступник голови Молодіжної ради:	Бобир Станіслав Олегович, завідувач фізкультурно-оздоровчого відділення санаторію ім. М. Гоголя.
Секретар Молодіжної ради	Дубровська Анастасія Федорівна, інженер землевпорядник 1 категорії відділу землевпорядних робіт та планово-картографічної основи Полтавської регіональної філії ДП «Центр Державного земельного кадастру».
Члени Молодіжної ради	Парака Марія Володимирівна, учениця 10 класу Миргородського ліцею ім. Т.Г.Шевченка
	Войтенко Олександр Олександрович, технік із системного адміністрування.
	Санжаровець Вікторія Володимирівна, адміністратор освітнього центру Гончаренко центр.
	Пилипенко Валерія Вадимівна, учениця 11 класу ОЗО «Миргородський ліцей ім. І.А.Зубковського»
	Зенцова Дарія Олександрівна, учениця 11 класу ОЗО «Миргородський ліцей ім. І.А.Зубковського»
	Павленко Єлизавета Романівна, учениць 11 класу ОЗО «Миргородський ліцей ім. І.А.Зубковського»
	Ребрик Анастасія Олегівна, учениця 10 класу Миргородського ліцею ім. Т.Г.Шевченка

Євтушенко Лідія Миколаївна, фотографія

Маляр Наталія Сергіївна, журналіст міської
телестудії «Миргород»

Лукаш Катерина Романівна, викладачка
Миргородського фахового коледжу ім. М.
Гоголя Національного університету
«Полтавська політехніка ім. Ю.
Кондратюка», членкиня ГО «Студія жіночих
ініціатив»

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 246

Про внесення змін до рішення сорок шостої сесії
міської ради восьмого скликання від 26.01.2024 року
№ 11 "Про затвердження Програми розвитку цивільного
захисту Миргородської міської територіальної
громади на 2024 – 2026 роки в новій редакції"

Відповідно до п.22 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій" від 30 серпня 2015 року № 755, листа 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області від 22.08.2025 за № 61-30.31-2066/61-30 щодо реорганізації 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області шляхом приєднання до 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області, з метою забезпечення цивільного захисту на території Миргородської міської територіальної громади, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення сорок шостої сесії міської ради восьмого скликання від 26.01.2024 року № 11 "Про затвердження Програми розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки в новій редакції", а саме: в Програмі розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки в новій редакції в розрізі 2025 – 2026 років замість слів «5 ДПРЧ (м. Миргород) 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області» читати слова «5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області» у всіх відмінках тексту вищезазначеної програми (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В); з питань бюджету, економіко – інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят першої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 246

ПРОГРАМА

**розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки в новій редакції**

м. Миргород

2025

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради
2.	Розробник Програми	<ul style="list-style-type: none"> • Виконавчий комітет Миргородської міської ради; • Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	<ul style="list-style-type: none"> • Виконавчий комітет Миргородської міської ради; • Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради; • Фінансове управління Миргородської міської ради
4.	Виконавці Програми	<ul style="list-style-type: none"> • Виконавчий комітет Миргородської міської ради; • Фінансове управління Миргородської міської ради; • Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради; • 5 державна пожежно-рятувальна частина 5 державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області; • 5 державна пожежно-рятувальна частина 1 державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області; • Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради; • Управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради; • Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Миргородської міської ради; • Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради; • Управління соціального захисту Миргородської міської ради; • Організаційний відділ Миргородської міської ради; • Відділ культури Миргородської міської ради; • Відділ охорони здоров'я міської ради Миргородської міської ради; • Заклади охорони здоров'я Миргородської міської ради; • Комунальні підприємства Миргородської міської ради; • Співвласники багатоквартирних будинків Миргородської міської територіальної громади де знаходяться (або біля яких знаходяться) об'єкти соціальної сфери
5.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6.	Мета Програми	<p>Метою програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реалізація заходів державної політики щодо запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, їх наслідків, проведення пошукових, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, вирішення комплексу завдань щодо розв'язання проблем захисту суспільства, національного надбання і довкілля від надзвичайних ситуацій та подій техногенного і природного характеру, визначення шляхів вдосконалення

		<p>системи забезпечення техногенної і природної безпеки та організаційних засад її функціонування, зміцнення технічної і ресурсної бази пожежно-рятувальних підрозділів, зменшення кількості загиблих під час надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, що дозволить у повному обсязі виконати завдання, пов'язані з рятуванням людей та збереженням довкілля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • удосконалення системи централізованого оповіщення цивільного захисту на території міської територіальної громади для своєчасного оповіщення та доведення необхідних сигналів і повідомлень до керівного складу органів управління і сил цивільного захисту субланки територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту, суб'єктів господарювання; • зменшення фактичної нерівності жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства та забезпечення впровадження міжнародних та європейських стандартів рівності
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, - всього грн: - зокрема кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади грн.	<p>28 820 959</p> <p>28 820 959</p>
8.	Очікувані результати виконання	<p>Очікуваним результатом виконання Програми є:</p> <p>підвищення ефективності захисту населення і територій, запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, зменшення негативного впливу надзвичайних ситуацій;</p> <p>забезпечення реального та ефективного функціонування субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області на території Миргородської міської територіальної громади та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру з найменшими фінансовими витратами;</p> <p>зменшення кількості випадків дискримінації за ознакою статі та іншими ознаками</p>
9.	Ключові показники ефективності	<p>створення сприятливих умов щодо реалізації державної політики у сферах діяльності, які спрямовані на максимально можливе, системне та економічно обґрунтоване зменшення негативного впливу надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) та їх наслідків на населення, об'єкти господарювання та довкілля, зниження кількості надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), зменшення загиблих на пожежах на 70 %, зменшення матеріальних збитків на 50 %;</p> <p>забезпечення належного захисту життя та здоров'я населення та навколишнього природного середовища;</p> <p>покращення матеріально - технічного забезпечення підпорядкованих підрозділів аварійно-рятувальної служби.</p>

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції

Розв'язання проблеми забезпечення цивільного захисту населення та територій Миргородської міської територіальної громади (далі-громада) полягає у комплексному поетапному вирішенні питань

удосконалення організації управління місцевою субланкою Полтавської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту та удосконалення матеріально-технічної та ресурсної бази.

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру є реалізація державної політики у сфері цивільного захисту шляхом здійснення першочергових заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій з використанням ресурсів громади, суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством спрямованих на:

- розвиток місцевої субланки територіальної підсистеми як єдиної державної системи цивільного захисту на основі єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру;

- здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки, в тому числі на об'єктах з масовим перебуванням людей, покращення стану протипожежного водопостачання та під'їзних шляхів;

- проведення паспортизації потенційно-небезпечних об'єктів та створення на них локальних систем раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій і локальних систем оповіщення персоналу зазначених об'єктів у разі виникнення аварії та населення у зонах можливого ураження;

- проведення інвентаризації та контролю за використанням захисних споруд цивільного захисту;

- вжиття заходів щодо проведення ремонту та утримання в належному стані захисних споруд цивільного захисту;

- проведення обстеження територій на наявність вибухонебезпечних предметів та їх знешкодження;

- створення підрозділів місцевої пожежної охорони та їх належного матеріально-технічного забезпечення;

- технічного оснащення пожежно-рятувальних та рятувальних підрозділів сучасним рятувальним обладнанням, у тому числі засобами порятунку людей та надання їм першої невідкладної допомоги;

- придбання спеціальної техніки та обладнання;

- проведення інформаційно-роз'яснювальної, пропагандистської роботи серед населення, зокрема серед підлітків, молоді та соціально незахищених верств населення;

- розвитку систем зв'язку, оповіщення та інформатизації органів цивільного захисту;

- створення та підтримання у постійній готовності місцевої системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

- забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

- забезпечення вимог щодо облаштування та функціонування місць масового відпочинку населення на воді та зниження кількості нещасних випадків на водних об'єктах, обстеженням та очищенням від сторонніх предметів дна водойм, які використовуються як рекреаційні зони;

- забезпечення виконання аварійно-рятувальною службою заходів з запобігання та реагування при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та подій, стихійних лих, нещасних випадків на воді та проведенні технічних робіт;

- покращення стану техногенної безпеки, здійсненням контролю комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій за станом забезпечення техногенної та екологічної безпеки на території громади;

- покращення стану проведення роботи щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, підвищення ефективності превентивних заходів, прогнозування надзвичайних ситуацій, оперативності реагування на них;

- покращення реагування аварійно-рятувальних служб, стану роботи рятувальників та оповіщення людей у разі виявлення надзвичайних ситуацій;

- забезпечення пожежної безпеки на території громади;

- придбання засобів для здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків, проведенню невідкладних відновлювальних робіт згідно з Номенклатурою та обсягами матеріального резерву;

- накопичення місцевого матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- скорочення часу ліквідації надзвичайних ситуацій та подій із забезпеченням аварійно-рятувальних служб засобами захисту органів дихання та спеціального оснащення, засобами індивідуального захисту та аварійного зв'язку, сучасними плавзасобами, водолазним майном, спецавтотранспортом, медичним оснащенням та іншим обладнанням;

- забезпечення територіальних формувань цивільного захисту та населення засобами радіаційного та хімічного захисту;
- удосконалення системи підготовки фахівців з питань цивільного захисту, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період;
- аварійно-рятувальне обслуговування об'єктів, підприємств, установ на території громади;
- забезпечення матеріально-технічної бази сучасного зразка;
- адаптація міжнародних стандартів безпеки на воді;
- проведення акцій для дітей та превентивних масових заходів.
- приведення у належний технічний стан об'єктів цивільного захисту населення (укриттів, засобів оповіщення населення) від загроз воєнного, техногенного та природного характеру, які несуть загрозу для населення та інфраструктури територіальної громади.

Безпека населення в надзвичайних ситуаціях повинна забезпечуватися:

- зниженням вірогідності виникнення можливих масштабів природних, техногенних, екологічних і воєнних надзвичайних ситуацій;
- локалізацією, блокуванням, заглушенням, скороченням часу існування, масштабів і послабленням дії факторів ураження та джерел надзвичайних ситуацій;
- зниженням небезпеки ураження населення в надзвичайних ситуаціях шляхом пред'явлення і реалізації спеціальних вимог до розселення людей, раціонального розміщення потенційно небезпечних та інших виробництв, транспортних та інших техногенних небезпечних і життєво-важливих об'єктів і комунікацій;
- комплекс заходів на забезпечення готовності захисних споруд до використання за призначенням у період дії воєнного або надзвичайного стану, виникнення іншої загрози природного або техногенного характеру, створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, проведення комплексної роботи щодо удосконалення системи оповіщення населення, створення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення.

Гендерний аспект:

- забезпечення реалізації гендерної політики з метою досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в системі цивільного захисту;
- сприяння інтеграції питань гендерної рівності під час введення Програми розвитку цивільного захисту на території Миргородської міської територіальної громади;
- сприяння популяризації гендерної рівності в секторі цивільного захисту на території Миргородської міської територіальної громади;
- дотримання гендерної рівності під час введення даної Програми у сфері цивільного захисту.

3. Визначення мети Програми

Основною метою Програми розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі-Програма) є реалізація заходів державної політики щодо запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, їх наслідків, проведення пошукових, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, вирішення комплексу завдань щодо розв'язання проблем захисту суспільства, національного надбання і довкілля від надзвичайних ситуацій та подій техногенного і природного характеру, визначення шляхів вдосконалення системи забезпечення техногенної і природної безпеки та організаційних засад її функціонування, зміцнення технічної і ресурсної бази пожежно-рятувальних підрозділів, зменшення кількості загиблих під час надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, що дозволить у повному обсязі виконати завдання, пов'язані з рятуванням людей та збереженням довкілля.

Будівництво автоматизованої місцевої системи централізованого оповіщення цивільного захисту міської субланки територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області на території Миргородської міської територіальної громади, суб'єктів господарювання та населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

Забезпечення безпеки населення від дії засобів ураження під час воєнного стану, надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, підвищення рівня безпеки населення, захищеності, своєчасного оповіщення населення, удосконалення заходів з оборонної роботи на території Миргородської міської територіальної громади.

В результаті виконання Програми буде удосконалена система централізованого оповіщення цивільного захисту на території міської територіальної громади, що суттєво вплине на своєчасність оповіщення та доведення необхідних сигналів і повідомлень до керівного складу органів управління і сил цивільного захисту субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту

Полтавської області на території Миргородської міської територіальної громади, суб'єктів господарювання. Покращиться стан цивільного захисту із забезпечення належного протипожежного стану підприємств, установ та закладів міської комунальної власності, приведення в готовність до використання та належне утримання захисних споруд цивільного захисту, а також забезпечення оперативного реагування на виникнення надзвичайних ситуацій.

Сприяння впровадженню гендерних підходів у сфері цивільного захисту та безпеки суспільства, забезпеченню фактичної рівності прав і можливостей жінок і чоловіків та впровадження європейських стандартів рівності.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблем, завдань і заходів, показників результативності

Завданнями Програми є:

- вдосконалення механізму взаємодії органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій у процесі здійснення заходів цивільного захисту;
- забезпечення організації заходів реагування на надзвичайні ситуації (події) техногенного та природного характеру;
- забезпечення сучасного рівня пожежної та техногенної безпеки;
- попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) на водних об'єктах;
- забезпечення належного рівня оснащеності 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області, 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області по наданню допомоги населенню;
- створення системи моніторингу, прогнозування і запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям);
- створення матеріальних резервів для запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків;
- створення локальних систем виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки, локальних систем оповіщення населення у зонах можливого ураження та персоналу таких об'єктів у разі виникнення аварії;
- ремонт споруд цивільного захисту (ПРУ та найпростіших укриттів у багатоквартирних будинках);
- забезпечення утримання, збереження та розвитку фонду захисних споруд цивільного захисту;
- приведення фонду захисних споруд цивільного захисту в готовність до використання за призначенням в умовах воєнного стану, загрози настання надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру з дотриманням принципів безбар'єрності під час пристосування об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту до потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- запровадження ефективного організаційно-фінансового механізму запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та захисту населення і територій від їх наслідків;
- подолання гендерних стереотипів;
- задоволення потреб жителів міської територіальної громади, зокрема осіб похилого віку, осіб з інвалідністю жінок та рівності прав і можливостей жінок і чоловіків враховуючи гендерну рівність у сфері цивільного захисту населення.

В особливий період нарощування фонду захисних споруд здійснюється шляхом облаштування ПРУ та найпростіших укриттів відповідно до завдань цивільного захисту, передбачених у планах цивільного захисту на особливий період Миргородської міської територіальної громади.

Більшість споруд цивільного захисту знаходяться в підвальних приміщеннях багатоповерхових житлових будинків, поруч з об'єктами соціальної сфери.

Коли управління багатоквартирних будинків здійснюється Управителем або ОСББ, то ремонт захисних споруд цивільного захисту, що розміщені в цих спорудах, може здійснюватися Управлінням комунальних ресурсів міської ради на умовах спільного фінансування з співвласниками багатоквартирних будинків, де частка місцевого бюджету складає 99%, а частка співвласників багатоквартирних будинків 1% від кошторисної вартості робіт. При цьому проектно-кошторисна документація, або кошторис виготовляється, у разі необхідності, за рахунок місцевого бюджету.

Співвласники багатоквартирних будинків, у яких знаходяться споруди цивільного захисту та які знаходяться поряд з об'єктами соціальної сфери, для отримання допомоги з місцевого бюджету на проведення ремонту споруд цивільного захисту надає до міської ради наступні документи:

- заяву на ім'я міського голови на проведення ремонту споруди цивільного захисту (ПРУ або найпростішого укриття у багатоквартирного будинку);

- копію рішення зборів співвласників багатоквартирних будинків, протоколу правління ОСББ, щодо прийняття рішення про участь у Програмі, надання згоди на співфінансування у передбаченому Програмою розмірі, завірений керівником балансоутримувача та скріплений печаткою (за наявності печатки).

Заява та додані до неї документи передаються на виконання до Управління комунальних ресурсів міської ради.

Управління комунальних ресурсів міської ради перевіряє надані документи, проводить заходи з розробки кошторису на проведення ремонту споруд цивільного захисту у багатоквартирних будинках. Розгляд заяви та доданих до неї документів здійснюється в порядку черговості їх надходження.

Допомога співвласникам багатоквартирних будинків, де знаходяться захисні споруди цивільного захисту з місцевого бюджету складає 99% вартості робіт, зазначеної в кошторисі.

Рішення про надання допомоги приймається Управлінням комунальних ресурсів міської ради за наявності коштів в бюджеті громади на ці цілі та належним чином оформлених документів.

Управління комунальних ресурсів міської ради проводить процедуру виконання робіт згідно з чинним законодавством України.

Управління комунальних ресурсів міської ради починає проведення ремонту споруд цивільного захисту (ПРУ або найпростіших укриттів у багатоквартирних будинках) після отримання попереднього платежу підрядній організації зі сторони співвласників багатоквартирних будинків у розмірі частки співфінансування.

Реалізація даного розділу Програми здійснюється для забезпечення безпеки населення від дії засобів ураження під час воєнного стану, збереження життя та здоров'я мешканців територіальної громади, попередження виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру та сприяння оборонній роботі.

Дана програма відповідає завданням і заходам Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року.

Завдання і заходи реалізації Програми наведено у додатку 1.

Показники результативності Програми висвітлені у додатку 2.

5. Очікувані результати виконання Програми

В результаті виконання Програми прогнозується значне підвищення рівня функціонування місцевої субланки Полтавської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту.

Внаслідок цього будуть створені дієві умови щодо реалізації державної політики у сферах діяльності, які спрямовані на максимально можливе, системне та економічно обґрунтоване зменшення негативного впливу надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) та їх наслідків на населення, об'єкти господарювання та довкілля, зниження кількості надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), зменшення загиблих на пожежах на 70 %, зменшення матеріальних збитків на 50 %, здійснення належного виконання дій за призначенням, забезпечення належного захисту життя та здоров'я населення та навколишнього природного середовища, покращення матеріально - технічного забезпечення підпорядкованих підрозділів аварійно-рятувальної служби, поліпшення рівня та якісних показників підготовки та інформування населення щодо правильних дій при виникненні надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), що дозволить істотно зменшити втрати населення, особливо в тяжкий період розвитку надзвичайних ситуацій (реалізація цього напрямку також дозволить зменшити втрати бюджету на компенсацію відшкодування збитків населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій (небезпечних подій)).

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством (додаток 3).

В Програмі наведенні попередні розрахунки, обсяги фінансування заходів затверджуються міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету Миргородської міської територіальної громади на відповідний рік

7. Строки виконання Програми

Програма розрахована на 3 роки: 2024– 2026 роки

8. Координація і контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації виконавцями зазначених у ній заходів.

Відповідальними виконавцями Програми є:

- Виконавчий комітет Миргородської міської ради;
- Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради;
- КП «Спецкомунтранс»;
- Фінансове управління Миргородської міської ради.

Координація заходів, передбачених Програмою, покладається на виконавчий комітет міської ради, 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області, 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області.

Контроль за реалізацією заходів здійснює відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради.

За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації в громаді та змін зовнішніх умов, що можуть мати місце в ході реалізації Програми, з урахуванням можливостей бюджету громади, допускається коригування заходів програми. Впродовж терміну виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційного підходу до виконання основних заходів.

Відповідальний виконавець - відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради, для здійснення моніторингу реалізації Програми у строк до 5 лютого року наступного за звітним подає управлінню економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради і фінансовому управлінню Миргородської міської ради, інформацію про стан і результати виконання заходів Програми.

Інформацію про виконання Програми відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради не рідше одного разу на рік розміщує на офіційному веб сайті Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1
До Програми розвитку цивільного захисту
Миргородської міської територіальної громади на
2024 – 2026 роки в новій редакції

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн					Очікуваний результат	
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Забезпечення ефективного функціонування місцевої субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту												
1.1	Створення (реконструкція) та підтримання у постійній готовності місцевої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування	Будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення Миргородської міської територіальної громади.	2024-2026 р.	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	91 500				14 742 000	14 833 500	Модернізація місцевої системи централізованого оповіщення цивільного захисту. Своєчасне доведення сигналів та інформації з питань цивільного захисту до підприємств, установ, організацій і населення
		Забезпечення своєчасного повного та якісного експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури та інших технічних засобів оповіщення і зв'язку. Відновлення працездатності обладнання, яке вийшло з ладу. Поповнення рахунків SIM-карт мобільного зв'язку автоматизованого робочого місця	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					300 000	300 000	
		Впровадження системи СМС оповіщення про виникнення надзвичайної ситуації (небезпечної події) (оплата послуг зв'язку)	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					5 000	5 000	

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				ради								
1.2	Технічне переоснащення, дооснащення та укріплення матеріально-технічної бази 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області для розширення її можливостей з реагування на надзвичайні ситуації (небезпечні події) та надання допомоги населенню в нестандартних ситуаціях	Придбання пально-мастильних матеріалів для 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					200 000	200 000	Підвищення рівня захисту населення
		Придбання аварійно-рятувального обладнання, пожежно-технічного спорядження, форменого (спеціального) одягу та взуття особовому складу 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	
		Придбання шин, запчастин та агрегатів для ремонту пожежних автомобілів 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	
1.3	Створення, забезпечення розвитку та укріплення матеріально - технічної бази підрозділів місцевої пожежної охорони в населених пунктах, у яких відсутні підрозділи ДСНС	Створення та розвиток КО «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»: 1. Забезпечення функціонування місцевої пожежної охорони (заробітна плата з нарахуваннями)	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади		259 693		259 693	2 200 000	2 470 000	Забезпечення пожежної безпеки на території громади
							10 307		10 307			

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2. Поточні витрати (придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та оплата послуг (крім комунальних))										
		Делегування виконання окремих завдань щодо забезпечення місцевої пожежної охорони (субвенція)	2024 -2025р	Виконавчий комітет міської ради; Фінансове управління Миргородської міської ради; Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	814 870	820 000		820 000		1 634 870	
1.4	Поповнення місцевого матеріального резерву для попередження виникнення та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій)	Придбання матеріальних цінностей. Накопичення та організація зберігання матеріального резерву (оплата за придбання будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, засобів забезпечення аварійно-рятувальних робіт, пожежогасіння та обігріву, радіаційного, хімічного та біологічного захисту, насосного обладнання, речового майна та ін. і їх зберігання).	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради; відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради; відділ охорони здоров'я міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					1 000 000	1 000 000	Попередження виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) та їх ліквідація
2. Заходи пожежної та техногенної безпеки												

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1	Здійснення організаційних та спеціальних заходів щодо запобігання виникнення пожеж, надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) техногенного та природного характеру (стихійних лих, катастроф, пандемій, панзоотій тощо)	Здійснення заходів щодо поетапного ремонту вуличних пожежних гідрантів (ремонт та заміна існуючих, придбання та встановлення нових пожежних гідрантів)	2024-2026 р.	Управління комунальних ресурсів міської ради, КП "Тепловодсервіс"	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	91 144	46 923		46 923	100 000	238 067	Забезпечення належного пожежогасіння та підвищення рівня готовності до ліквідації надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) техногенного характеру
		Здійснення заходів щодо поетапного ремонту протипожежних водойм	2024-2026 р.	Управління комунальних ресурсів міської ради; КП "Тепловодсервіс"	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					50 000	50 000	
		Здійснення заходів щодо поетапного придбання, виготовлення та встановлення показників розташування пожежних гідрантів (пожежних водойм) на території населених пунктів Миргородської міської територіальної громади	2024-2026 р.	Управління комунальних ресурсів міської ради, КП "Тепловодсервіс"	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	50 176				10 000	60 176	
		Обладнання водонапірних веж пристроями для забору води пожежними автомобілями. Встановлення пожежних гідрантів біля водонапірних веж	2024-2026 р.	Управління комунальних ресурсів міської ради; КП "Тепловодсервіс"	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					50 000	50 000	Забезпечення належного пожежогасіння та підвищення рівня готовності до ліквідації надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) техногенного характеру
		Забезпечення виконання заходів з запобігання розповсюдженню епідемій, епізоотій (встановлення карантинних постів, встановлення дезбар'єрів, проведення дезінфекції	2024-2026 р.	Управління комунальних ресурсів міської ради, КП "Тепловодсервіс"	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					50 000	50 000	

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		транспорту та територій та ін.)										
2.2	Проведення аварійно-рятувальних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій (небезпечних подій)	Придбання пально-мастильних матеріалів та запасних частин до транспортних засобів, які залучаються до ліквідації надзвичайної ситуації	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					50 000	50 000	Забезпечення належного пожежогасіння та підвищення рівня готовності до ліквідації надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) техногенного характеру
		Забезпечення харчування осіб, які безпосередньо задіяні на ліквідацію НС (НП).	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					20 000	20 000	
2.3	Реагування на факти виявлення на території Миргородської міської територіальної громади шкідливих (небезпечних) речовин, які не мають конкретного власника	Фінансування заходів пов'язаних з визначенням кількості невідомих речовин (відходів), їх фізико-хімічних і токсичних властивостей; збирання, затарювання або знешкодження речовин, їх транспортування до місця утилізації (видалення, захоронення) їх утилізації (видалення, захоронення), проведення (за потреби) контрольного аналізу води, повітря, ґрунту після вивезення речовин (відходів).	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради, 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	Підвищення рівня захисту населення
2.4	Проведення заходів із запобігання та попередження виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), проведення	Виготовлення та придбання агітаційних матеріалів. Фінансування заходів з просвітницької діяльності серед учнівської молоді позашкільної освіти у	2024-2026 р.	Управління комунальних ресурсів міської ради; управління освіти, молоді та спорту міської ради; 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					20 000	20 000	Попередження виникнення пожеж і інших небезпечних подій та загибелі людей на них

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	агітаційної роз'яснювальної роботи	сфері цивільного захисту та пожежної безпеки (проведення змагань, вікторин, фестивалів та інших заходів серед дітей з питань цивільного захисту та пожежної безпеки)		ДСНС України у Полтавській області								
2.5	Поліпшення протипожежного захисту об'єктів всіх форм власності, стан їх техногенної безпеки, зменшення кількості пожеж, аварій, надзвичайних ситуацій, пригод на воді та загибелі людей на них поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади Державному бюджету для особового складу 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області, який залучається для обслуговування населення Миргородської міської територіальної громади з питань цивільного захисту для проведення капітального ремонту з облаштування благоустрою території (заміна асфальтобетонного покриття, встановлення поребрика та поверхневого лінійного водовідведення) з виготовленням проєктно-кошторисної документації та проведення її експертизи, проведення технічного та авторського нагляду	2024 р	Фінансове управління Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	800 000					800 000	Укріплення матеріальної бази та поліпшення побутових умов для особового складу 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.6	Проведення заходів із забезпечення належної оперативної готовності особового складу 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади Державному бюджету для 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області: Для забезпечення повсякденним форменим одягом та взуттям для особового складу який безпосередньо задіяний на ліквідацію пожеж, надзвичайних подій та ситуацій. 2. На капітальні видатки: капітальний ремонт приміщення гаража пожежного депо 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	2024-2025 р	Фінансове управління Миргородської міської ради; 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	190 000					890 000	Укріплення матеріальної бази особового складу, 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області
							700 000		700 000			
2.7	Проходження пожежонебезпечного періоду	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області для 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області на придбання пально-мастильних матеріалів для ліквідації пожеж, надзвичайних подій та ситуацій	2024 р	Фінансове управління Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	83 000					83 000	Забезпечення належного пожежогасіння та ліквідації надзвичайних ситуацій та надзвичайних подій
3. Пропагування серед населення правил безпечної життєдіяльності, навчання населення правилам пожежної безпеки та діям в надзвичайних ситуаціях												

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1	Організація роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту на території Миргородської міської територіальної громади	Фінансування заходів з розвитку та удосконалення учбово-матеріальної бази консультаційних пунктів з питань цивільного захисту. Придбання необхідного обладнання.	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; організаційний відділ міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					20 000	20 000	Придбання наочної агітації, навчальних посібників, довідників з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності
3.2	Проведення агітаційної роз'яснювальної роботи	Розробка та випуск інформаційної продукції з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та безпечної життєдіяльності (листівок, брошур, буклетів та інших наочних матеріалів)	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; організаційний відділ міської ради; 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					20 000	20 000	Підвищення рівня обізнаності населення щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та небезпечних подій
		Виготовлення та розміщення на території Миргородської міської територіальної громади соціальної реклами з питань безпеки життєдіяльності (біг-бордів, сіті-лайтів, банерів то - що)	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; організаційний відділ міської ради; управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					20 000	20 000	
3.3	Проведення зборів серед учнівської молоді з питань пожежної безпеки та цивільного захисту	Проведення зборів-змагань серед учнівської молоді. Проведення щорічного Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежників-рятувальників	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління освіти, молоді та спорту міської ради; 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					20 000	20 000	Здобуття учнівською молоддю навиків у сферах пожежної безпеки та цивільного захисту
4. Заходи з забезпечення цивільного захисту населення												
4.1	Забезпечення заходів по попередженню	Поетапне приведення у готовність захисних	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради;	Кошти бюджету Миргородської					500 000	500 000	Підвищення рівня готовності

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	загибелі населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного характеру	споруд цивільного захисту (ЗС ЦЗ) комунальної форми власності відповідно до вимог нормативних документів: а) відновлення (заміна) застарілого, зношеного або непридатного до використання: - спеціального обладнання; - обладнання систем вентиляції, опалення, водопостачання та каналізації; - електротехнічного обладнання та засобів освітлення; - засобів зв'язку та освітлення; б) укомплектування приміщень ЗС ЦЗ необхідним оснащенням, майном, медикаментами і лікарськими засобами, встановлення та обслуговування охоронної, пожежної сигналізації, тощо; в) проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту; г) виготовлення технічної документації на захисні споруди, як об'єкти нерухомого майна та формування інвентарних справ; д) проведення обстеження захисних		управління освіти, молоді та спорту міської ради; 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	міської територіальної громади							засобів колективного захисту населення до використання в умовах надзвичайних ситуацій

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		споруд як об'єктів нерухомого майна та формування інвентарних справ пов'язаних з проведенням технічної інвентаризації; е) уточнення та оновлення облікових документів на захисні споруди, внесення змін до електронної бази даних.										
		Організація та здійснення заходів з пристосування найпростіших укриттів (підвалів) в тому числі житлових будинків, загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, а також споруд подвійного призначення з дотримання принципів. Проведення комплексу організаційно практичних заходів щодо приведення захисних споруд цивільного захисту у готовність до використання за призначенням	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради, управління освіти, молоді та спорту міської ради; відділ культури міської ради; заклади охорони здоров'я, комунальні підприємства	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	Підвищення рівня готовності засобів колективного захисту населення до використання в умовах надзвичайних ситуацій
		Здійснення матеріального забезпечення заходів щодо приведення у відповідність до чинного законодавства запасного пункту управління (проведення капітального (поточного) ремонту, комплектування	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	Забезпечення стійкості, надійності і безперервності управління силами цивільного захисту у цілодобовому режимі

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат	
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього		
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		спеціальним обладнанням, засобами зв'язку тощо).											
		Здійснення заходів щодо забезпечення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційного та хімічного контролю (розвідки): - складу органів управління (місцева, комісія з питань ТЕБ та НС, штаб з ліквідації надзвичайної ситуації); - сил цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту; - пунктів санітарної обробки людей та знезараження одягу, створених на базі медичних закладів; - позаштатної розрахунково-аналітичної групи для роботи на пункті управління; - постів радіаційного та хімічного спостереження; - пунктів для проведення спеціальної обробки обладнання, майна і транспортних засобів, спеціалізованих формувань зі знезаражування вулиць та шляхів	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; керівники комунальних підприємств, установ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	Зниження шкідливого впливу небезпечних хімічних речовин при виникненні надзвичайних ситуацій	

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Підготовка об'єктів безпечного розміщення (безпечних районів) до прийому евакуйованого з небезпечних зон (районів) населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), в тому числі й осіб з інвалідністю	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; керівники комунальних підприємств, установ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	Підвищення рівня захисту населення та недопущення значних матеріальних збитків
		Проведення евакуаційних заходів (оплата послуг транспортного забезпечення евакуаційних заходів) у разі виникнення надзвичайної ситуації (небезпечної події)	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					150 000	150 000	Підвищення рівня захисту населення та евакуація його в безпечні райони
		Забезпечення непрацюючого населення, що мешкає в зонах прогнозованого ураження в разі аварій на хімічно-небезпечних об'єктах засобами індивідуального захисту.	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					50 000	50 000	Захист непрацюючого населення, яке проживає в зоні прогнозованого хімічного забруднення
		Харчування: - евакуйованого населення (у разі виникнення надзвичайної ситуації (небезпечної події))	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління економічного розвитку та інвестицій міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					100 000	100 000	Підвищення рівня захисту населення

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.2	Забезпечення медичних працівників засобами індивідуального захисту під час пандемій та епідемій інфекційних хвороб	Придбання сертифікованих засобів індивідуального захисту для медичних працівників	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління економічного розвитку та інвестицій міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					200 000	200 000	Забезпечення безперебійного надання медичної допомоги під час пандемій та епідемій інфекційних хвороб
4.3	Здійснення заходів щодо виконання правил та норм пожежної безпеки в загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах, закладах охорони здоров'я, культури та соціального захисту населення комунальної форми власності	Встановлення автоматичної пожежної сигналізації; забезпечення первинними засобами пожежогасіння; обробка дерев'яних конструкцій (в тому числі горючих приміщень) вогнезахисним розчином тощо. Створення та забезпечення функціонування об'єктових систем оповіщення на об'єктах з масовим перебуванням людей.	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; управління комунальних ресурсів міської ради; управління освіти, молоді та спорту міської ради; відділ культури міської ради; управління соціального захисту міської ради; заклади освіти, культури, соціального захисту, охорони здоров'я та ін..	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади					200 000	200 000	Підвищення рівня захисту населення

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.4	Комплекс заходів з ремонту для забезпечення готовності захисних споруд до використання за призначенням у період дії воєнного стану, загрози виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру	Поточний ремонт існуючих захисних споруд цивільного захисту та підвальних приміщень у багатоквартирних житлових будинках з метою облаштування в них найпростіших укриттів, які знаходяться поряд з об'єктами соціальної сфери з дотримання принципів безбар'єрності під час пристосування об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту до потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	2024 - 2026 р	Управління комунальних ресурсів міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади; Кошти співвласників багатоквартирних будинків де знаходяться споруди цивільного захисту	375 902	628500		628500		1004402	Приведення захисних споруд цивільного захисту в готовність до використання за призначенням у період дії воєнного стану, загрози виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру
4.5	Забезпечення належних умов перебування працівників КП «Спецкомунтранс» та відвідувачів підприємства в укритті у разі загрози життю у період дії воєнного стану, загрози виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру	Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту - найпростішого укриття, комунальної форми власності	2025 р	КП «Спецкомунтранс»	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади		1300793		1300793		1300793	Приведення захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття до використання за призначенням у період дії воєнного стану, загрози виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.6	Забезпечення належних умов перебування працівників КНП «Миргородська лікарня інтенсивного лікування» та пацієнтів в укритті у разі загрози життю у період дії воєнного стану, загрози виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру	Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту – частини підвального приміщення будівлі інфекційного відділення для облаштування найпростішого укриття, комунальної форми власності	2025 р	Управління комунальних ресурсів міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади		1431151		1431151		1431151	Приведення захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття до використання за призначенням у період дії воєнного стану, загрози виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру
Всього						2 496 592	5197367		5197367	21 127 000	28 820 959	

Додаток 2

До Програми розвитку цивільного захисту
Миргородської міської територіальної громади
на 2024– 2026 роки в новій редакції

**Показники результативності програми
розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади на 2024– 2026 роки**

№з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
І Показники затрат							
1.	Обсяг видатків на створення сповіщення	грн		91 500	0	14 742 000	14 833 500
2.	Обсяг видатків на забезпечення експлуатаційно технічного обслуговування апаратури та інших засобів зв'язку	грн		0	0	305 000	305 000
3.	Обсяг видатків на технічне переоснащення та укріплення матеріальної бази 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		0	0	500 000	500 000
4.	Обсяг видатків на створення та розвиток КО «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»	грн		0	270 000	2 200 000	2 470 000
5.	Обсяг видатків на виконання окремих завдань щодо забезпечення місцевої пожежної охорони (субвенція)	грн		814 870	820 000	0	1 634 870
6.	Обсяг видатків на поповнення матеріального резерву	грн	1 500 000	0	0	1 000 000	1 000 000
7.	Обсяг видатків на запобігання НС	грн		141 320	46 923	500 000	688243
8.	Обсяг видатків на укріплення матеріальної бази та поліпшення побутових умов для особового складу 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		800 000	0	0	800 000
9.	Обсяг видатків на підтримання у постійній оперативній готовності сил та засобів 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області; 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		190 000	700 000	0	890 000
10.	Обсяг видатків на ліквідацію пожеж, надзвичайних подій та ситуацій 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		83 000	0	0	83 000
11.	Обсяг видатків на облаштування консультативних пунктів та організацію навчання	грн		0	0	80 000	80 000
12.	Обсяг видатків на забезпечення цивільного захисту населення	грн		0	0	1 800 000	1 800 000
13.	Обсяг видатків на проведення поточного ремонту захисної споруди ЦЗ	грн		375 902	628 500	0	1 004 402
14.	Обсяги видатків на проведення капітального ремонту захисної споруди ЦЗ	грн		0	2 731 944	0	2 731 944
ІІ. Показники продукту							
1.	Кількість заходів з будівництва місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення та елементів сповіщення, які необхідно встановити	од		1	0	19	20

2.	Кількість заходів на забезпечення експлуатаційно технічного обслуговування апаратури та інших засобів зв'язку	од		0	0	2	2
3.	Кількість заходів з видатків на технічне переоснащення та укріплення матеріальної бази 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	од		0	0	3	3
4.	Кількість заходів з видатків на створення та розвиток КО «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»	од		0	1	1	2
5.	Кількість установ МПО, що отримують субвенцію	од	1	1	1	0	2
6.	Кількість найменувань матеріально-технічних засобів матеріального резерву, які потребують поповнення	од	65	0	0	40	40
7.	Кількість заходів проведених щодо запобігання НС	од	2	2	1	9	12
8.	Кількість заходів з укріплення матеріальної бази та поліпшення побутових умов для особового складу 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області; 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	од		1	0	0	1
9.	Кількість заходів з підтримки у постійній готовності сил та засобів та сил 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	од		1	1	0	2
10.	Кількість заходів на ліквідацію пожеж, надзвичайних подій та ситуацій 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області; 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	од		1	0	0	1
11.	Кількість облаштованих консультаційних пунктів з питань ЦЗ та організацію навчання	од		0	0	4	4
12.	Кількість проведених заходів з забезпечення ЦЗ населення	од	17	0	0	10	10
13.	Кількість проведених заходів з поточного ремонту захисної споруди ЦЗ	од		2	4	0	6
14.	Кількість проведених заходів з капітального ремонту захисної споруди ЦЗ	од			2		2
III. Показники ефективності							
1.	Середня вартість заходів з будівництва місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення та елементів сповіщення, які необхідно встановити	грн		91 500	0	775 894	741 675
2.	Середня вартість видатків на забезпечення експлуатаційно технічного обслуговування апаратури та інших засобів зв'язку	грн		0	0	152 500	152 000
3.	Середня вартість видатків на технічне переоснащення та укріплення матеріальної бази 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		0	0	166 666	166 666
4.	Середня вартість видатків на створення та розвиток КО «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»	грн		0	270 000	2 200 000	1 235 000
5.	Середні витрати на одну установу МПО, що отримують субвенцію	грн		814 870	820 000	0	817 435
6.	Середня вартість поповнення одного найменування матеріально-технічних засобів матеріального резерву	грн	23 076	0	0	25 000	25 000
7.	Середня вартість одного заходу, проведеного для запобігання НС	грн	10 000	70 660	46923	55 555	57 353
8.	Середня вартість одного заходу з укріплення матеріальної бази та поліпшення побутових умов для особового складу 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		800 000	0	0	800 000
9.	Середня вартість одного заходу для підтримки у постійній готовності сил та засобів 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області, 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		190 000	700000	0	445 000

10.	Середня вартість одного заходу на ліквідацію пожеж, надзвичайних подій та ситуацій 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	грн		83 000	0	0	83 000
11.	Середня вартість облаштування одного консультаційного пункту та організацію навчання	грн		0	0	20 000	8 000
12.	Середня вартість підготовки та облаштування одиниці споруд ЦЗ	грн	17	0	0	180 000	180 000
13.	Середня вартість одного заходу з поточного ремонту захисної споруди ЦС	грн		187 951	157 125	0	167 317
14.	Середня вартість одного заходу з капітального ремонту захисної споруди ЦС	грн		0	1 399 638	0	1 399 638
IV. Показники якості							
1.	Співвідношення обсягу видатків на будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення та елементів сповіщення, які необхідно встановити	%		100	0	0	100
2.	Співвідношення видатків на забезпечення експлуатаційно технічного обслуговування апаратури та інших засобів зв'язку	%		0	0	100	100
3.	Співвідношення видатків на технічне переоснащення та укріплення матеріальної бази 5 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	%		0	0	100	100
4.	Співвідношення видатків на створення та розвиток КО «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»	%		0	100	100	100
5.	Співвідношення кількості профінансованих установ до запланованої кількості	%		100	100	0	100
6.	Співвідношення обсягу видатків на поповнення матеріального резерву до орієнтовної потреби на здійснення відповідних заходів	%		0	0	100	100
7.	Співвідношення проведених заходів з запобігання НС до потреби	%		100	100	100	100
8.	Співвідношення виконаних заходів з укріплення матеріальної бази та поліпшення побутових умов для особового складу 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	%		100	0	0	100
9.	Співвідношення виконання заходів для підтримки у постійній готовності сил та засобів 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	%		100	0	0	100
10.	Співвідношення виконання заходів на ліквідацію пожеж, надзвичайних подій та ситуацій 5 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області	%		100	0	0	100
11.	Співвідношення кількості облаштованих консультаційних пунктів до потреби	%		0	0	100	100
12.	Співвідношення споруд ЦЗ, приведених до вимог, до загальної кількості	%		0	0	100	100
13.	Співвідношення проведених заходів з поточного ремонту захисної споруди ЦЗ	%		100	100	0	100
14.	Співвідношення проведених заходів з капітального ремонту захисної споруди ЦЗ	%		0	100	0	100

Додаток 3
 До Програми розвитку цивільного захисту
 Миргородської міської територіальної громади
 на 2024– 2026 роки в новій редакції

Ресурсне забезпечення програми розвитку цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади на 2024– 2026 роки

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми (грн)			Всього витрат на виконання Програми (грн)
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього,зокрема:	2 496 592	5197367	21 127 000	28 820 959
Бюджет Миргородської міської територіальної громади	2 496 592	5197367	21 127 000	28 820 959



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 247

Про внесення змін до рішення шістдесят другої сесії
міської ради восьмого скликання від 11.07.2025 року
№ 177 "Про затвердження Програми протидії та профілактики
злочинності, забезпечення публічної безпеки
і порядку в Миргородській міській територіальній громаді
на 2025 рік"

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про Національну поліцію», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», керуючись рішенням 47 сесії міської ради восьмого скликання від 07.03.2024 р. № 61 "Про затвердження Порядку розроблення, виконання моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання в новій редакції" з метою належного виконання підрозділами Національної поліції завдань з протидії злочинності, забезпечення охорони публічного порядку, прав і свобод громадян та профілактики правопорушень на території Миргородської міської територіальної громади міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення шістдесят другої сесії міської ради восьмого скликання від 11.07.2025 року № 177 "Про затвердження Програми протидії та профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку в Миргородській міській територіальній громаді на 2025 рік", а саме:

- викласти "Програму протидії та профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку в Миргородській міській територіальній громаді на 2025 рік " в новій редакції (додається).

2. Фінансовому управлінню міської ради (Скляр С.М.) здійснювати фінансування заходів Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В); з питань бюджету, економіко – інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 247

ПРОГРАМА

**протидії та профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку в
Миргородській міській територіальній громаді на 2025 рік**

м. Миргород

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

**протидії та профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку в
Миргородській міській територіальній громаді на 2025 рік
в новій редакції**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради; Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради; Фінансове управління Миргородської міської ради.
4.	Виконавці Програми	<ul style="list-style-type: none"> • Виконавчий комітет Миргородської міської ради; • Фінансове управління Миргородської міської ради; • Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради; • Миргородський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області; • Миргородський міський сектор філії Державної установи "Центр пробації" в Полтавській області; • Управління Служби безпеки України в Полтавській області (далі – УСБУ в Полтавській області)
5.	Термін реалізації Програми	2025 р
6.	Мета Програми	<p>Метою програми є :</p> <ul style="list-style-type: none"> - посилення боротьби зі злочинністю, підвищення рівня правоохоронної діяльності з боку поліції при активній підтримці зі сторони органів місцевого самоврядування та громадськості; - посилення профілактичного впливу на осіб, від яких можна очікувати скоєння злочинів, в тому числі тяжких та особливо тяжких; підвищення якості та розгалуженості оперативно-розшукової роботи; - забезпечення громадського порядку в населених пунктах громади і безпеки дорожнього руху, вилучення з незаконного обігу зброї, вибухових пристроїв, наркотичних речовин, попередження правопорушень неповнолітніми, протидію торгівлі людьми, нелегальній міграції; - виявлення злочинів на пріоритетних напрямках економіки, активізацію боротьби з організованою злочинністю та корупцією, забезпечення наповнення державного бюджету і супроводження цих процесів; - забезпечення безпеки суспільства шляхом виправлення засуджених, запобігання вчиненню ними повторних кримінальних правопорушень та забезпечення суду інформацією, що характеризує обвинувачених для прийняття судом рішення про міру відповідальності. - належні умови для функціонування Управління Служби безпеки України у Полтавській області, покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами у сфері забезпечення державної безпеки, шляхом створення належних умов праці співробітникам та їх відповідне матеріально-технічне забезпечення.

7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми: - всього, грн , - зокрема кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади, грн	1 300 000 1 300 000
8.	Очікувані результати виконання	Очікуваним результатом виконання Програми є: - поліпшення діяльності органів виконавчої влади Миргородської міської ради щодо забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, спрямувати зусилля правоохоронних органів на протидію найбільш небезпечним посяганням на особу, її власність і громадський порядок, проявам організованої, економічної злочинності та корупції; - підвищення ефективності виконання завдань Національною поліцією із забезпечення захисту життя, прав, свобод та законних інтересів громадян, протидії злочинності; - зменшення часу реагування на виклик з моменту отримання повідомлення і до першого контакту з потерпілим; - зменшення кількості вчинюваних громадянами правопорушень та постраждалих від них під час мирних зібрань; - зменшення питомої ваги тяжких та особливо тяжких злочинів від загальної кількості зареєстрованих кримінальних правопорушень; - ефективність превентивних заходів щодо протидії злочинності у цілому, а також високий рівень розкриття вчинених злочинів та злочинів по «гарячих слідах»; - створення належних умов праці працівникам Управління Служби Безпеки України в Полтавській області з облаштування приміщення УСБУ в Полтавській області для потреб забезпечення оборони держави в умовах воєнного стану.
9.	Ключові показники ефективності	Забезпечення публічного порядку та безпеки громадян на території Миргородської міської територіальної громади

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма з протидії та профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку в Миргородській міській територіальній громаді на 2025 рік

В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів та громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності на території Миргородської міської територіальної громади (далі громади).

Стан правопорядку на території громади впливає на її соціально-економічний розвиток. Забезпечення правопорядку здійснюється шляхом виявлення винних у вчиненні протиправних дій осіб, притягненню їх до передбаченої законом відповідальності, а також запровадження форм і методів профілактики правопорушень з метою усунення причин та запобігання виникнення умов, що сприяють їх вчиненню.

Як свідчить аналіз, основні причини та умови, що сприяють скоєнню злочинів пов'язані в першу чергу з соціально-економічними та загальнодержавними процесами, до яких слід віднести: погіршення технічного житлового фонду, зменшення асигнувань на виконання необхідних заходів.

На Службу безпеки України покладається у межах визначеної законодавством компетенції захист державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності, економічного, науково-технічного і оборонного потенціалу України, законних інтересів держави та прав громадян від розвідувально-підривної діяльності іноземних спеціальних служб, посягань з боку окремих організацій, груп та осіб. До завдань Служби безпеки України також входить попередження, виявлення, припинення та розкриття злочинів проти миру і безпеки людства, тероризму, корупції та організованої злочинної діяльності у сфері управління і економіки та інших протиправних дій, які безпосередньо створюють загрозу життєво важливим інтересам України.

Задля забезпечення повноцінної роботи УСБУ в Полтавській області та з врахуванням подій, що відбуваються на території України, пов'язаних із повномасштабним російським вторгненням, існує потреба в його додатковому фінансуванні.

Здійснення заходів, передбачених Програмою з профілактики злочинності, дає змогу певною мірою покращити стан правопорядку на території громади та удосконалити систему профілактики правопорушень. Зазначені умови визначають необхідність запровадження невідкладних заходів шляхом їх розроблення, затвердження і реалізації «Програми протидії та профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку в Миргородській міській територіальній громаді на 2025 рік» (далі – Програми).

Гендерний аспект:

- забезпечення реалізації гендерної політики з метою досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в системі забезпечення публічної безпеки і порядку;
- дотримання гендерної рівності у сфері у сфері публічної безпеки і порядку під час роботи системи фіксації всіх дій, що відбуваються з затриманими особами.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- посилення боротьби зі злочинністю, підвищення рівня правоохоронної діяльності з боку поліції при активній підтримці зі сторони органів місцевого самоврядування та громадськості;
- посилення профілактичного впливу на осіб, від яких можна очікувати скоєння злочинів, в тому числі тяжких та особливо тяжких; підвищення якості та розгалуженості оперативно-розшукової роботи;
- забезпечення громадського порядку в населених пунктах громади і безпеки дорожнього руху, вилучення з незаконного обігу зброї, вибухових пристроїв, наркотичних речовин, попередження правопорушень неповнолітніми, протидію торгівлі людьми, нелегальній міграції;
- виявлення злочинів на пріоритетних напрямках економіки, активізацію боротьби з організованою злочинністю та корупцією, забезпечення наповнення державного бюджету і супроводження цих процесів.
- зміцнення суспільної довіри та формування позитивної громадської думки щодо діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.
- створення належних умов праці для співробітників УСБУ в Полтавській області;
- покращення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами у сфері забезпечення оборони держави в умовах воєнного стану.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, завдань і заходів показників результативності

Однією із основних форм та методів забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності є принцип комплексного використання сил і засобів в охороні громадського порядку як узгодженої розстановки працівників секторів реагування патрульної поліції, дільничних офіцерів поліції, Національної гвардії України, інших сил поліції та громадських формувань з охорони громадського порядку за єдиним комплексним планом, з метою ефективного їх використання в охороні громадського порядку, забезпеченні дорожнього руху на території громади.

Удосконаленні роботи із соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі та матеріально-технічне забезпечення з профілактичної діяльності Миргородського міського сектору філії

Держаної установи «Центр пробації» в Полтавській області, що сприятиме нормальному пристосуванню осіб, звільнених після відбуття покарання, до умов волі, дозволять їм стати на шлях виправлення.

Знизити загальний рівень загроз інтересам держави на території оперативного забезпечення за рахунок створення належних умов для ефективного виконання службових обов'язків співробітниками УСБУ в Полтавській області.

Посилити координацію дій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Створити належні умови праці співробітникам, що забезпечить ефективне виконання оперативно-розшукових та контррозвідувальних заходів, а також заходів антитерористичного та протидиверсійного характеру.

Одним із оптимальних способів розв'язання покращення роботи підрозділів, які залучаються до виконання заходів із забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності є розроблення комплексу заходів з відповідним фінансуванням, виконання яких сприятиме послідовному та системному вирішенню питань реалізації пріоритетних завдань Програми. Це покращить ефективність несення служби із охорони громадського порядку та публічної безпеки на території Миргородської міської територіальної громади.

Дана програма відповідає завданням і заходам Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року.

Завдання і зміст заходів Програми викладені в Додатку 1.

Показники результативності Програми викладені в Додатку 2.

5. Очікувальні результати виконання Програми

В результаті виконання Програми прогнозується:

Підвищення рівня фахової підготовки посадових і службових осіб, що здійснюють заходи з профілактики правопорушень. Посилення контролю за дотриманням законодавства під час провадження господарської діяльності, набуття та реалізації майнових прав. Забезпечення захисту прав інтелектуальної власності та збереження історико-культурних цінностей. Запобігання вчиненню кримінальних правопорушень, пов'язаних із торгівлею людьми, виявлення та притягнення до кримінальної відповідальності осіб, причетних до їх вчинення.

Удосконалення роботи із соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі. Забезпечення розвитку мережі соціальних закладів, зокрема для бездомних громадян і безпритульних дітей, захисту законних інтересів неповнолітніх, зокрема захисту від жорстокого поводження, експлуатації та насильства. Виконання інформаційно-пропагандистських та культурно-виховних програм профілактики правопорушень. Удосконалення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів у сфері протидії організованій злочинності та корупції. Удосконалення інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення превентивної діяльності.

Поліпшення стану профілактичної роботи, попередження повторної злочинності та створення сприятливих умов для виправлення і ресоціалізації засуджених до покарань без позбавлення волі та осіб, притягнених до адмінвідповідальності, здійснити заходи щодо забезпечення відповідних підрозділів сучасними матеріально-технічними засобами.

Створення належних умов праці працівникам Управління Служби Безпеки України в Полтавській області з облаштування приміщення УСБУ в Полтавській області для потреб забезпечення оборони держави в умовах воєнного стану.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством (додаток 3).

В Програмі наведені попередні розрахунки, обсяги фінансування заходів затверджуються міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету Миргородської міської територіальної громади на відповідний рік.

7. Строки виконання Програми

Програма розрахована на 1 рік

8. Координація і контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації виконавцями зазначених у ній заходів.

Відповідальними виконавцями Програми є:

- Виконавчий комітет Миргородської міської ради;
- Фінансове управління Миргородської міської ради;
- Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами

Миргородської міської ради.

Контроль за реалізацією заходів підтримки Програми протидії та профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку в Миргородській міській територіальній громаді на 2025 рік здійснює відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради.

За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації в громаді та змін зовнішніх умов, що можуть мати місце в ході реалізації Програми, з урахуванням можливостей бюджету громади, допускається коригування заходів програми. Впродовж терміну виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційного підходу до виконання основних заходів.

Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради у строк до 5 лютого року наступного за звітним подає до управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради та фінансовому управлінню Миргородської міської ради, інформацію про стан і результати виконання заходів Програми.

Інформацію про виконання Програми відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради не рідше одного разу на рік розміщує на офіційному вебсайті Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1
до Програми
протидії та профілактики злочинності, забезпечення
публічної безпеки і порядку в Миргородській
міській територіальній громаді на 2025 рік в новій
редакції

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн		Очікуваний результат
						2025 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Заходи з профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції								
1.1	Створення системи електронної фіксації всіх дій, поліцейських та затриманих осіб під назвою «Custody Records»	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади Державному бюджету на капітальні видатки зі створення фіксації всіх дій, що відбуваються із затриманням особи, під назвою «Custody Records»	2025 рік	Фінансове управління Миргородської міської ради Миргородський РВП ГУНП в Полтавській області	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	1 000 000	1 000 000	Забезпечення прав затриманих та підвищення захисту прав кожного громадянина, який знаходиться під контролем поліції
2. Заходи у сфері державної безпеки України та діяльності Управління Служби безпеки України								
2.1	Покращення матеріально-технічної бази УСБУ у Полтавській області	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади Державному бюджету на капітальні видатки облаштування будівлі Управління Служби Безпеки України в Полтавській області для потреб забезпечення	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради Управління Служби Безпеки України в Полтавській області	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	300 000	300 000	Облаштування будівлі Управління Служби Безпеки України в Полтавській області для потреб забезпечення оборони держави в умовах воєнного стану

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн		Очікуваний результат
						2025 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		оборони держави в умовах воєнного стану						
	Всього					1 300 000	1 300 000	

Додаток 2

до Програми
протидії та профілактики злочинності, забезпечення
публічної безпеки і порядку в Миргородській
міській територіальній громаді на 2025 рік в новій
редакції

ПРОГРАМИ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	виконання Програми	
				2025 рік	Всього
1	2	3	4	5	6
I. Показники затрат					
1.	Обсяг видатків на надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади Державному бюджету на капітальні видатки зі створення фіксації всіх дій, що відбуваються із затриманням особи, під назвою «Custody Records»	грн.		1 000 000	1 000 000
2.	Обсяг видатків на надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади Державному бюджету на капітальні видатки облаштування будівлі Управління Служби Безпеки України в Полтавській області	грн		300 000	300 000
II. Показники продукту					
1.	Кількість проведених заходів зі створення фіксації всіх дій, що відбуваються із затриманням особи, під назвою «Custody Records»	од.		1	1
2.	Кількість проведених заходів з проведення капітальних видатків з облаштування будівлі Управління Служби Безпеки України в Полтавській області	од.		1	1
III. Показники ефективності					
1	Середні витрати на проведення 1 заходу зі створення фіксації всіх дій	грн		1 000 000	1 000 000
2.	Середні витрати на проведення 1 заходу на облаштування будівлі Управління Служби Безпеки України в Полтавській області	грн		300 000	300 000
IV. Показники якості					

1.	Співвідношення виконаних заходів зі створення фіксації всіх дій	%		100	100
2.	Співвідношення виконаних заходів до запланованих на облаштування будівлі Управління Служби Безпеки України в Полтавській області	%		100	100

Додаток 3
до Програми
протидії та профілактики злочинності, забезпечення
публічної безпеки і порядку в Миргородській
міській територіальній громаді на 2025 рік в новій
редакції

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми, грн	Всього витрат на виконання Програми, грн
	2025 рік	
1	2	3
Обсяг коштів, всього, зокрема:	1 300 000	1 300 000
Бюджет Миргородської міської територіальної громади	1 300 000	1 300 000



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 248

Про внесення змін до рішення сорок шостої сесії
міської ради восьмого скликання від 26.01.2024 року
№ 9 "Про затвердження Програми підготовки молоді
Миргородської міської територіальної громади
до військової служби і підтримки заходів мобілізації
та територіальної оборони на 2024-2026 роки в новій редакції"

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про оборону України", Указу Президента України від 16.05.1996 р. №352 "Про затвердження Положення про порядок проведення мобілізації в Україні" і постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 р. № 1921 "Про затвердження Положення про військово-транспортний обов'язок", керуючись рішенням 47 сесії міської ради восьмого скликання від 07.03.2024 р. № 61 "Про затвердження Порядку розроблення, виконання моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання в новій редакції" з метою сприяння реалізації органами державної влади та місцевого самоврядування заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів, територіальної оборони на території Миргородської міської територіальної громади, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення сорок шостої сесії міської ради восьмого скликання від 26.01.2024 року № 9 "Про затвердження Програми підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на 2024-2026 роки в новій редакції", а саме:

- викласти Програму підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на 2024-2026 роки в новій редакції (додається).

2. Фінансовому управлінню міської ради (Скляр С.М.) здійснювати фінансування заходів Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В); з питань бюджету, економіко – інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 248

ПРОГРАМА

**підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової
служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони
на 2024-2026 роки в новій редакції**

м. Миргород

2025

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової
служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони
на 2024-2026 роки в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради; Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради; Фінансове управління Миргородської міської ради; Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.
4.	Виконавці Програми	<ul style="list-style-type: none"> • Миргородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; • Виконавчий комітет Миргородської міської ради; • Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради; • Фінансове управління Миргородської міської ради; • Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради; • Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради; • Миргородський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області; • КНП «Миргородська лікарня інтенсивного лікування»; • КНП «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»; • Відділ культури Миргородської міської ради; • Центр соціальних служб Миргородської міської ради; • Громадська організація " Миргородська міська організація ветеранів "Звитяга"; • Миргородська міськрайонна філія Полтавського обласного центру зайнятості.
5.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6.	Мета Програми	<p>Метою програми є :</p> <ul style="list-style-type: none"> - поліпшення військово-патріотичного виховання допризовної і призовної молоді; - безпосередня реалізація органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації, територіальної оборони на території Миргородської міської територіальної громади; - формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України;

		<ul style="list-style-type: none"> - профілактика стану здоров'я молоді шляхом медичного обстеження під час роботи комісії з питань прописки та призовних комісій; - підвищення обороноздатності України, забезпечення боєготовності військових частин та інших підрозділів Збройних Сил України, створення умов для повноцінного виконання поставлених перед ними завдань, налагодження ефективного цивільно-військового співробітництва, зміцнення співпраці між органами місцевого самоврядування та Збройними Силами України; - здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення потреб військових частин Збройних сил України, військових частин (підрозділів інших сил безпеки та оборони) для підтримання боєготовності та ефективного виконання поставлених державою завдань; - зменшення фактичної нерівності жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства та забезпечення впровадження міжнародних та європейських стандартів рівності.
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми: - всього, грн , - зокрема кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади, грн	<p>39 809 994</p> <p>39 809 994</p>
8.	Очікувані результати виконання	<p>Очікуваним результатом виконання Програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України та реалізація органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації, територіальної оборони на території Миргородської міської територіальної громади; - зменшення кількості випадків дискримінації за ознакою статі та іншими ознаками
9.	Ключові показники ефективності	Співвідношення проведених заходів до запланованих

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на 2024-2026 роки в новій редакції

Реалізація Програми підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на 2024-2026 роки (далі – Програма) передбачає співпрацю органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Миргородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Миргородський РТЦК та СП) з метою виконання заходів, пов'язаних з виконанням юнаками Конституційного обов'язку по захисту держави:

- поліпшення військово-патріотичного виховання допризовної і призовної молоді;
- реалізація органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації, територіальної оборони на території Миргородської міської територіальної громади (далі – громада);
- формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України;

- профілактика стану здоров'я молоді шляхом медичного обстеження під час роботи комісії з питань прописки та призовних комісій;
- залучення коштів громади для покращення матеріально-технічного забезпечення військових частин, інших підрозділів Збройних Сил України для виконання їх військового обов'язку, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони України;
- надсилання повісток про виклик до Миргородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки засобами поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладання та повідомлення про вручення на адресу військовозобов'язаних на території Миргородської міської територіальної громади.

Гендерний аспект:

- забезпечення реалізації гендерної політики з метою досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в системі підготовки молоді до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони;
- сприяння інтеграції питань гендерної рівності під час введення Програми підготовки молоді до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на території Миргородської міської територіальної громади;
- сприяння популяризації гендерної рівності в секторі підготовки молоді до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на території Миргородської міської територіальної громади;
- дотримання гендерної рівності під час введення даної Програми у сфері підготовки молоді до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони.

3. Визначення мети Програми

Програму розроблено з метою:

- поліпшення військово-патріотичного виховання допризовної і призовної молоді;
- безпосередньої реалізації органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації, територіальної оборони на території громади;
- формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України;
- підвищення обороноздатності України, забезпечення боєготовності військових частин та інших підрозділів Збройних Сил України, створення умов для повноцінного виконання поставлених перед ними завдань, налагодження ефективного цивільно-військового співробітництва, зміцнення співпраці між органами місцевого самоврядування та Збройними Силами України;
- здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення потреб військових частин Збройних сил України, військових частин (підрозділів інших сил безпеки та оборони) для підтримання боєготовності та ефективного виконання поставлених державою завдань.
- сприяння реалізації органами державної влади та місцевого самоврядування заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів, територіальної оборони на території Миргородської міської територіальної громади;
- сприяння впровадженню гендерних підходів у сфері підготовки молоді до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони та безпеки суспільства, забезпеченню фактичної рівності прав і можливостей жінок і чоловіків та впровадження європейських стандартів рівності.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблем, завдань і заходів, показників результативності

Реформування Збройних сил України (далі – ЗСУ) відбувається від дня проголошення Незалежності нашої держави. На сьогодні йде зростання не лише авторитету війська у суспільстві, а й престижу військової служби як роду занять.

На сьогодні, у зв'язку з поширенням проявів тероризму на території України та небезпекою державній незалежності, цілісність держави можливо відстояти лише зі зброєю в руках.

У 2024-2026 роках році планується збільшення чисельності громадян України, які будуть призиватися на військову службу.

Комплектування ЗСУ та інших військових формувань у 2024-2026 роках буде проводитися із числа громадян призовного віку шляхом їх призову на строкову військову службу віком від 18 до 25 років.

Миргородський РТЦК та СП відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує призов на строкову військову службу, альтернативну (невійськову) службу, навчальні збори, військову службу за контрактом, службу у військовому резерві;

- проводить роботу щодо військового обліку юнаків допризовного та призовного віку, їх медичний огляд та обстеження, приписку до призовної дільниці та чергові призови на строкову військову службу, розподіляє призовників під час приписки за родами військ, видами Збройних Сил та іншими військовими формуваннями України;

- організовує спільно з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності і навчальними закладами допризовну підготовку юнаків, що працюють або навчаються в них;

- здійснює добір кандидатів для комплектування військово-навчальних закладів, кандидатів для навчання у вищі військові навчальні заклади, оформлює документи громадян для прийняття на військову службу за контрактом;

- комплектує групи з підготовки спеціалістів для ЗСУ та інших військових формувань в організаціях Товариства сприяння обороні України.

Головне завдання у підготовці громадян до військової служби є виховання їх в дусі патріотичного обов'язку, поваги до військової служби, готовності до захисту Вітчизни.

У зв'язку із можливим переведенням національної економіки, діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій на функціонування в умовах особливого періоду, а ЗСУ, інших військових формувань, сил цивільного захисту на організацію і штати воєнного часу, утворення загонів територіальної оборони та проведенням часткової мобілізації, виникає потреба в підтримці державних мобілізаційних заходів та забезпеченні територіальної оборони.

Програма розроблена з метою виконання заходів, які передбачені:

- Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 04.04.2006 року № 3597;

- Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні";

- Законом України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

- Законом України "Про оборону України";

- Законом України "Про основи національного спротиву";

- Указом Президента України «Про Положення про проходження громадянами України служби у військовому резерві Збройних Сил України» від 29.10.2012 року № 618/2012;

- Указом Президента України "Про загальну мобілізацію" від 24.02.2022 р. № 65

- Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (затверджений Законом України від 24.02.2022 № 2102/IX), зі змінами.

- Концепцією допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді, що затверджено Указом Президента України від 25.10.2002 року № 948, із змінами від 16.12.2014 року № 934/2014;

- Наказом Міністра оборони України «Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» від 10.04.2009 року № 170 із змінами;

- Наказом міністра оборони України «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України» від 14.08.2008 року № 402;

постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження положення про допризовну підготовку молоді» від 31.11.2000 року № 1770 зі змінами від 13.07.2016 N 437;

- «Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом» від 21.03.2002 року № 352, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 100;

- «Про затвердження Положення про військово-транспортний обов'язок» від 28.12.2000 р. №1921.

Пріоритетне завдання:

удосконалення та розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) і загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, здобутки та досягнення у сфері культури, економіки, науки, спорту, дієве сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування в захисті і охороні національної державності Українського народу,

готовність до захисту державної незалежності і територіальної цілісності України, усвідомлення громадянського обов'язку із розвитку успішної країни та забезпечення власного благополуччя в ній.

Дана програма відповідає завданням і заходам Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року.

Завдання і зміст заходів Програми викладені в Додатку 1.

Показники результативності Програми викладені в Додатку 2.

5. Очікуваний результат виконання Програми

Реалізація Програми передбачає співпрацю органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Миргородського РТЦК та СП з метою виконання заходів, пов'язаних з виконанням юнаками Конституційного обов'язку по захисту держави:

- створення сприятливих умов для здійснення заходів патріотичного виховання молоді громади;
- забезпечення заходів національного спротиву місцевого значення та підготовки громадян до національного спротиву;
- забезпечення своєчасного і якісного виконання загальнодержавного завдання щодо комплектування особовим складом ЗСУ та інших військових формувань, створених відповідно до чинного законодавства;
- вирішення проблеми працевлаштування молоді, що відслужили строкову військову службу, шляхом влаштування на військову службу за контрактом;
- профілактика стану здоров'я молоді, шляхом медичного обстеження під час роботи комісії з питань приписки та призовних комісій;
- подолання гендерних стереотипів.

6. Джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством (додаток 3).

В Програмі наведені попередні розрахунки, обсяги фінансування заходів затверджуються міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету Миргородської міської територіальної громади на відповідний рік.

7. Строки виконання Програми

Програма розрахована на 3 роки: 2024-2026 роки.

8. Координація і контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації виконавцями зазначених у ній заходів.

Відповідальними виконавцями Програми є:

- Виконавчий комітет Миргородської міської ради;
- Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради;
- Фінансове управління Миргородської міської ради

Координація заходів, передбачених Програмою, покладається на виконавчий комітет міської ради та Миргородський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Контроль за реалізацією заходів підтримки мобілізації та забезпечення територіальної оборони здійснює відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради.

За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації в громаді та змін зовнішніх умов, що можуть мати місце в ході реалізації Програми, з урахуванням можливостей бюджету громади, допускається коригування заходів програми. Впродовж терміну виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційного підходу до виконання основних заходів.

Відповідальний виконавець, для здійснення моніторингу реалізації Програми у строк до 5 лютого року наступного за звітним подає управлінню економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради і фінансовому управлінню Миргородської міської ради, інформацію про стан і результати виконання заходів Програми.

Інформацію про виконання Програми відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради не рідше одного разу на рік розміщує на офіційному вебсайті Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1

до Програми підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на 2024-2026 роки в новій редакції

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ 3/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Поперед ня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Заходи військово-патріотичного виховання молоді												
1.1	Сприяти вивченню історії українського війська, козацьких традицій і звичаїв, формуванню у молоді ідеалу людини-патріота	Збільшення кількості заходів військово-патріотичного виховання молоді	2024 - 2026 р.	Управління освіти, молоді та спорту міської ради; центр соціальних служб міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування					Покращення військово-патріотичного виховання молоді	
1.2	Провести тематичні культурно-мистецькі заходи та урочисті збори з нагоди відзначення: - Дня захисника та захисниць України, - Дня Збройних Сил України	Збільшення кількості заходів військово-патріотичного виховання молоді та визнання важливості професії військового	жовтень, грудень 2024-2026 р	Управління освіти, молоді та спорту міської ради; громадська організація "Миргородська міська організація ветеранів "Звитяга"; відділ культури міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування					Покращення військово-патріотичного виховання молоді та визнання важливості професії військового	
1.3	Організація бесід, зустрічей у навчальних закладах з учасниками бойових дій	Збільшення кількості заходів військово-патріотичного виховання молоді	2024-2026 р	Управління освіти, молоді та спорту міської ради; громадська організація "Миргородська міська організація ветеранів "Звитяга"; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування					Покращення військово-патріотичного виховання молоді та визнання важливості професії військового	
2. Заходи з взяття на військовий облік призовників												
2.1	Взяття громадян України чоловічої статі, яким у рік взяття на військовий облік виповнюється 17 років.	Через електронний кабінет призовника, військовозобов’язаного, резервіста (мобільний застосунок “Резерв+”) шляхом використанням електронної ідентифікації та уточнення своїх персональних даних. (Проходження електронної ідентифікації та уточнення своїх персональних даних засобами	Щороку з 1 січня до 31 липня 2024-2026	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування					Взяття громадян України на військовий облік, направлення для проходження базової військової служби, призов і прийняття на військову службу	

№ 3/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
Попередня редакція	Зміни	Нова редакція										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		електронного кабінету призовника, військовозобов’язаного, резервіста в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України). Шляхом особистого візиту до територіального центру комплектування та соціальної підтримки з поданням необхідних документів.										
2.2	Відбір кандидатів до вступу у військові вищі навчальні заклади та військові підрозділи (військові інститути, факультети, кафедри або відділення військової підготовки) вищих навчальних закладів.	Проведення відбору кандидатів до вступу у військові вищі навчальні заклади та військові підрозділи	3 1 січня до 1 червня 2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Відбір найкращих кандидатів для навчання у вищих військових навчальних закладах та військових коледжів сержантського складу
3. Заходи з призову громадян на строкову військову службу												
3.1	Медичне обстеження призовників з метою встановлення придатності до військової служби	Проведення медичних обстежень призовників з метою встановлення придатності до військової служби	2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП; КНП «Миргородська лікарня інтенсивного лікування»; КНП «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
3.2	Розшук призовників, що не з’являються на засідання призовної комісії	Організація та проведення розшуку призовників, що не з’являються на засідання призовної комісії	2024-2026 р.	Миргородський РВП; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
3.3	Агітаційно-роз’яснювальна робота серед призовників з метою свідомого прийняття рішення служити у військах	Проведення на призовній дільниці агітаційно-роз’яснювальної роботи серед призовників з метою свідомого прийняття рішення служити у військах	2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП; Центр соціальних служб міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
3.4	Комплектування команд з метою повного виконання Миргородським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки планового завдання на призов	Організація комплектування команд з метою повного виконання об’єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки планового завдання на призов	2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
3.5	Урочисті проводи призовників на строкову військову службу	Провести урочисті проводи призовників на строкову військову	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради;	Бюджет Миргородської міської					4600	4600	Строкова служба в Україні скасована указом Президента

№ 3/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		службу		Миргородський РТЦК та СП;	територіальної громади							України № 149/2024
3.6	Висвітлення в медіа роботи з питань відбір кандидатів до вступу у військові вищі навчальні заклади та військові підрозділи (військові інститути, факультети, кафедри або відділення військової підготовки) вищих навчальних закладів.	Передплата газет на призовну дільницю та оплата публікацій	2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади					2 000	2000	Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
3.7	Забезпечення діяльності на призовній дільниці технічних працівників, які залучаються з підприємств та організацій	Виготовлення друкованої продукції, придбання канцелярського приладдя, паперу для роботи на призовній дільниці	2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	7500	20 000		20000	20 000	47500	Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
3.8	Проведення оповіщення та перевезення призовників на обласний збірний пункт ТЦК та СП (м. Полтава), для медичного огляду, контрольного медичного огляду, в обласні лікувальні заклади та для відправки у війська в період весняного та осіннього призовів	Придбання ПММ для проведення оповіщення та перевезення призовників	2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	12000					12000	Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
3.9	Придбання канцтоварів, конвертів, марок для пересилки призовного матеріалу, виклику призовників, надсилання розпоряджень керівникам підприємств і організацій, тощо	Придбання поштових конвертів, марок	2024-2026 р.	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	1500	7 000		7000	10 000	18500	Строкова служба в Україні скасована указом Президента України № 149/2024
4. Заходи з відбору кандидатів для прийняття на військову службу за контрактом												
4.1	Агітаційні заходи щодо роз'яснення громадянам військової служби за контрактом	Проведення на підприємствах, установах і організаціях, школах агітаційних заходів щодо роз'яснення громадянам військової служби за контрактом	постійно	Миргородський РТЦК та СП; Миргородська міськрайонна філія Полтавського обласного центру зайнятості	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Роз'яснення громадянам щодо військової служби за контрактом
4.2	Добір кандидатів на військову службу за контрактом	Добір кандидатів на військову службу за контрактом, служби у військовому резерві	постійно	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Добір найкращих кандидатів на військову службу за контрактом
4.3	Медичне обстеження кандидатів на військову	Проходження військово-лікарської комісії	постійно	Миргородський РТЦК та СП; КНП «Миргородська лікарня	Бюджет Миргородської міської	Не потребує фінансування						Добір найкращих кандидатів на військову службу за

№ 3/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	службу за контрактом з метою встановлення стану їх здоров'я та проведення лікувально-оздоровчої роботи			інтенсивного лікування»; КНП «Миргородський міський центр первинної медико- санітарної допомоги»	територіальної громади							контрактом
4.4	Направлення кандидатів, відібраних на військову службу до військових частин	Організувати та провести направлення кандидатів, відібраних на військову службу до військових частин	постійно кожного місяця	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Направлення кандидатів, відібраних на військову службу до військових частин
4.5	Проходження електронної ідентифікації та уточнення своїх персональних даних засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України	Через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста (мобільний застосунок “Резерв+”) шляхом використанням електронної ідентифікації та уточнення своїх персональних даних. (Проходження електронної ідентифікації та уточнення своїх персональних даних засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України). Шляхом особистого візиту до територіального центру комплектування та соціальної підтримки з поданням необхідних документів.	2024-2026 р	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Проходження електронної ідентифікації та уточнення своїх персональних даних засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
5. Заходи підтримки мобілізації та територіальної оборони												
5.1	Забезпечення бланками, журналами та іншою друкованою продукцією та матеріальними засобами	Отримання поліграфічної продукції, придбання канцелярських матеріалів, паперу, поштових марок.	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	3000	110 000		110000	15 000	128 000	Забезпечити виконання заходів підтримки мобілізації та територіальної оборони
5.2	Організація оповіщення, перевезення військово-зобов'язаних і транспортування техніки та перевезення матеріально-технічних засобів підрозділів охорони	Придбання паливно-мастильних матеріалів, послуги по оренді транспортних засобів для організації оповіщення, перевезення військовозобов'язаних і транспортування техніки та перевезення матеріально-технічних засобів підрозділів охорони	2024-2026 р.	Виконавчий комітет міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	514 500	298 000		298000	360 000	1172500	Забезпечити виконання заходів підтримки мобілізації та територіальної оборони
5.3	Забезпечення пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних	Придбання паперу офісного, канцелярських матеріалів, забезпечення бланками та іншими	в період мобілізації	Виконавчий комітет міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної	10 000				10 000	20000	Забезпечення пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних

№ 3/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	Попередня редакція	2025 рік Зміни	Нова редакція	2026 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ресурсів засобами зв'язку, документацією та обладнанням	засобами			громади							ресурсів засобами зв'язку, документацією та обладнанням
5.4	Затвердження за поданням Миргородського РТЦК та СП списків уповноважених для доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації	Затвердження за поданням Миргородського РТЦК та СП списків уповноважених для доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації	в період мобілізації	Виконавчий комітет міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Затвердження за поданням Миргородського РТЦК та СП списків уповноважених для доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації
5.5	Підготовка апарату посилення, проведення занять з адміністраціями дільниць оповіщення, пунктів збору та відправки мобілізаційних ресурсів	Проведення підготовки апарату посилення, проведення занять з адміністраціями дільниць оповіщення, пунктів збору та відправки мобілізаційних ресурсів	в період мобілізації	Виконавчий комітет міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Підготовка апарату посилення, проведення занять з адміністраціями дільниць оповіщення, пунктів збору та відправки мобілізаційних ресурсів
5.6	Виділення нарядів для охорони перевезення таємних документів і спеціальної техніки, забезпечення охорони громадського порядку на території Миргородського РТЦК та СП, у місцях розташування пунктів збору військовозобов'язаних та техніки під час проведення збору мобілізаційних ресурсів	Виділення нарядів для охорони перевезення таємних документів і спеціальної техніки, забезпечення охорони громадського порядку на території Миргородського РТЦК та СП, у місцях розташування пунктів збору військовозобов'язаних та техніки під час проведення збору мобілізаційних ресурсів	в період мобілізації	Миргородський РВП; Миргородська міська рада; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Виділення нарядів для охорони перевезення таємних документів і спеціальної техніки, забезпечення охорони громадського порядку на території Миргородського РТЦК та СП у місцях розташування пунктів збору військово-зобов'язаних та техніки під час проведення збору мобілізаційних ресурсів
5.7	Залучення підрозділів територіальної оборони до посилення охорони важливих державних, регіональних та міських об'єктів і комунікацій на території Миргородської міської територіальної громади	Провести залучення підрозділів територіальної оборони до посилення охорони важливих державних, регіональних та міських об'єктів і комунікацій на території Миргородської міської територіальної громади	в період мобілізації	Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	Не потребує фінансування						Посилення охорони важливих державних, регіональних та міських об'єктів і комунікацій на території Миргородської міської територіальної громади
5.8	Придбання поштових конвертів для оповіщення військовозобов'язаних жителів громади	Придбання поштових конвертів	в період мобілізації	Виконавчий комітет міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	15 000					15000	Забезпечення заходів з оповіщення військовозобов'язаних
5.9	Надсилання повісток про виклик до Миргородського РТЦК та СП засобами поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням з описом	Оплата за послуги поштового зв'язку	в період мобілізації	Виконавчий комітет міської ради; Миргородський РТЦК та СП	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	90 000	460 000		460000		550 000	Забезпечення заходів з оповіщення військовозобов'язаних

№ 3/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	вкладання та повідомлення про вручення на адресу військовозобов'язаного за місцем проживання											
6. Підтримка сил безпеки і оборони												
6.1	Підтримка боеготовності та ефективне виконання поставлених державою завдань з територіальної оборони	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, районному бюджету Миргородського району	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	1 000 000	1 000 000		1000000		2 000 000	Підтримка Програми "Територіальна оборона Миргородського району"
6.2	Покращення матеріального - технічного стану	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на: 1. капітальні видатки: для придбання основних засобів та проведення капітального	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	7 863 230					7 863 230	Оновлення матеріально - технічної бази для безперебійного виконання роботи військової частини в період воєнного стану для захисту державного суверенітету України
		1 861 843						1 500 000	3 361843			
		2 791 208							2 791 208			
						3 600 000		3600000	3 600 000			
		2. поточні видатки на: -облаштування та відновлення матеріально-технічної бази, - закупівлю запасних частин до інженерної - - закупівлю інструменту та приладдя для інженерної техніки, засобів утримання та ремонту штучних покриттів - закупівлю інструменту та матеріалів для виконання регламентних робіт, 3. капітальні видатки на заходи спеціального призначення на закупівлю швидкоспоруджуваної захисної споруди від виробника з метою укриття особового складу 4. капітальні видатки на ремонт будівлі для перерахування балансоутримувачу квартирно-експлуатаційному відділу м. Полтава										

№ 3/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Поперед ня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.3	Створення належних умов для розміщення підрозділів територіальної оборони	Проведення реконструкції, капітального та поточного ремонтів нежитлових будівель та інженерних споруд комплексу будівель	2024-2026	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	2 648 100	549 000		484567		3132667	Оновлення матеріально - технічної бази
6.4	Створення належних умов для повноцінної підготовки до виконання поставлених завдань перед РТЦК та СП	Проведення поточного та капітального ремонту частини нежитлової будівлі	2024-2025	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	415 746					415 746	Оновлення матеріально - технічної бази для безперебійного виконання роботи Миргородського РТЦК та СП в період воєнного стану
6.5	Покращення матеріального - технічного стану готовності	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні видатки 1. оновлення та облаштування матеріально-технічної бази 2. облаштування об'єктів критичної інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	500 000			600000		1 100 000	Забезпечення виконання бойових завдань військових частин
6.6	Покращення матеріально-технічного оснащення підрозділів	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на:	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	500 000					1 000 000	
		1. капітальні видатки,										
		2. поточні					500 000		500000			
6.7	Покращення матеріально-технічного оснащення підрозділів	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	500 000	500 000		500000		1 000 000	
6.8	Покращення матеріально-технічного оснащення підрозділів	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	500 000	500 000		500000		1 000 000	

№ 3/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Поперед ня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.9	Ефективне та оперативне виконання бойових завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні видатки	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	300 000	550 000		550000		850 000	
6.10	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на:	2024-2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади						1 850 000	
		1. поточні видатки Проведення капітального ремонту частини нежитлової будівлі				850 000						
		2. капітальні видатки на виконання робіт та виготовлення проектно-кошторисної документації по реконструкції будівлі для перерахування Північному управлінню замовника робіт					1 000 000		1000000			
6.11	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні генераторів, електродетонаторів, майна за напрямком тилового та медичного забезпечення)	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.12	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.13	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	

№ З/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Поперед ня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		видатки										
6.14	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на: 1. поточні 2. капітальні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		100 000		100000		500 000	
							400 000		400000			
6.15	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.16	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки (на забезпечення матеріально-технічних потреб)	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.17	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.18	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.19	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		200 000		200000		200 000	
6.20	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на: 1. поточні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади						500 000	
							300 000		300000			

№ 3/П	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Поперед ня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2. капітальні видатки (придбання мобільної пілорами, оргтехніки та комп’ютерної техніки)					200 000		200000			
6.21	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки (покращення матеріально технічної бази)	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.22	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.23	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.24	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.25	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки)	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		500 000		500000		500 000	
6.26	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на поточні видатки	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		475 200		475200		475 200	
6/27	Ефективне та оперативне виконання завдань	Надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади, Державному бюджету на капітальні видатки (матеріально-технічне забезпечення)	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		200 000		200000		200 000	
	Всього					20 383 627	16 969 200		19 004 767	421 600	39 809 994	

Додаток 2

до Програми підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на 2024-2026 роки в новій редакції

ПРОГРАМИ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	виконання Програми			
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8

I. Показники затрат							
1.	Обсяг видатків на проведення заходів з призову громадян на строкову військову службу	грн	25 000	21 000	27 000	36 600	84 600
2.	Обсяг видатків на проведення заходів підтримки мобілізації та територіальної оборони	грн	273 000	632500	868 000	385 000	1 885 500
3.	Обсяг видатків на надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади Миргородській РВА	грн.		1 000 000	1 000 000	0	2 000 000
4.	Обсяг видатків на надання субвенції з бюджету Миргородської міської територіальної громади військовим частинам	грн		15 666 281	16 625 200	0	32 291 481
5.	Обсяг видатків на проведення реконструкції, капітального та поточного ремонтів нежитлових будівель та інженерних споруд	грн.		3 063 846	484567	0	3 548 413
II. Показники продукту							
1.	Кількість проведених заходів з призову громадян на строкову військову службу	од.	5	8	3	4	15
2.	Кількість проведених заходів з підтримки мобілізації та територіальної оборони	од.	2	9	3	3	15
3.	Кількість наданих субвенцій на підтримку реалізації Програми "Територіальна оборона Миргородського району"	од.		1	2	0	3
4.	Кількість отримувачів субвенцій на облаштування та відновлення матеріально технічної бази військових частин	од.		8	24	0	32
5.	Кількість проведених заходів з поточного та капітального ремонту будівель	од.		3	2	0	5
III. Показники ефективності							
1.	Середні витрати на 1 захід з призову громадян на строкову військову службу	грн.	5 000	4 200	9 000	9 150	5 600
2.	Середні витрати на 1 захід з підтримки мобілізації та територіальної оборони	грн.	136 500	126 500	289 333	128 333	125 700
3.	Середні витрати на 1 захід з надання субвенції на підтримку реалізації Програми "Територіальна оборона Миргородського району"	грн.		1 000 000	500 000	0	666 666

4.	Середні витрати на 1 отримувача субвенцій на облаштування та відновлення матеріально технічної бази військових частин	грн.		1 935 785	692716	0	978 529
5.	Середні витрати на 1 захід з поточного та капітального ремонту Комплексу будівель	грн.		1 021 282	242 283	0	709 683
IV. Показники якості							
1.	Співвідношення виконаних заходів з призову громадян на строкову військову службу до запланованих	%		100	100	100	100
2.	Співвідношення виконаних заходів з підтримки мобілізації та територіальної оборони до запланованих	%		100	100	100	100
3.	Співвідношення виконаних заходів з наданих субвенцій на підтримку реалізації Програми "Територіальна оборона Миргородського району"	%		100	100	0	100
4.	Співвідношення виконаних заходів з наданих субвенцій на облаштування та відновлення матеріально технічної бази військових частин	%		100	100	0	100
5.	Співвідношення виконаних заходів з поточного та капітального ремонту будівель	%		100	100	0	100

Додаток 3

до Програми підготовки молоді Миргородської міської територіальної громади до військової служби і підтримки заходів мобілізації та територіальної оборони на 2024-2026 роки в новій редакції

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми, грн			Всього витрат на виконання Програми, грн
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	

1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього,зокрема:	20 383 627	19 004 767	421 600	39 809 994
Бюджет Миргородської міської територіальної громади	20 383 627	19 004 767	421 600	39 809 994



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 249

Про внесення змін до рішення п'ятдесятої сесії міської ради восьмого скликання від 17 травня 2024 року № 137 "Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розпису апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання в новій редакції"

Відповідно до п. 5 ч.1 ст. 26, п.6 ч.4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення п'ятдесятої сесії міської ради восьмого скликання від 17 травня 2024 року № 137 "Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розпису апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання в новій редакції", а саме:
 - 1.1. Виключити зі структури та штатного розпису:
 - 1.1.1. сектору ведення персонально-первинного військового обліку відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради посаду головного спеціаліста – 1 шт. од.;
 - 1.1.2. сектору з питань внутрішньо переміщених осіб відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення міської ради посаду головного спеціаліста – 1 шт. од.
 - 1.2. Включити в структуру та штатний розпис:
 - 1.2.1. відділу обліку контролю та звітності Миргородської міської ради посаду головного спеціаліста – 1 шт. од.;
 - 1.2.2. відділу обліку контролю та звітності Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради посаду головного спеціаліста – 1 шт. од.
 - 1.3. Викласти у новій редакції додаток 2 «Структура виконавчих органів міської ради» (додаток 1).
 - 1.4. Викласти у новій редакції додаток 4 «Штатний розпис виконавчих органів міської ради» (додаток 2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку

сільських територій (Сєров В.В.), постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.) та постійну комісію з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток 1
до рішення шістдесят четвертої
сесії міської ради восьмого
скликання
від 11 вересня 2025 року № 249

СТРУКТУРА ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ

1.	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	6
2.	Управління економічного розвитку та інвестицій	11
3.	Відділ обліку, контролю та звітності	5
4.	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	6
5.	Юридичний відділ	2
6.	Відділ ведення державного реєстру виборців	2
7.	Відділ охорони здоров'я	2
8.	Відділ у справах ветеранів	2
9.	Господарсько-обслуговуюча служба	9,5
	Всього:	45,5
САМОСТІЙНІ ВІДДІЛИ ТА УПРАВЛІННЯ		
1.	Управління комунальних ресурсів	45,5
2.	Управління соціального захисту населення	29
3.	Фінансове управління	13
4.	Управління освіти, молоді та спорту	8
5.	Відділ культури	2
6.	Відділ "Служба у справах дітей"	4
	Всього:	101,5

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 2
до рішення шістдесят четвертої
сесії міської ради восьмого
скликання
від 11 вересня 2025 року № 249

ШТАТНИЙ РОЗПИС
виконавчих органів міської ради

№ пп.	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн
1.	УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ		
	1. Начальник управління – головний архітектор міста	1	11 573,00
	2. Головний спеціаліст	3	8 601,00x3
	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю		
	3. Заступник начальника управління-начальник відділу	1	11 226,00
	4. Головний спеціаліст	1	8 601,00
2.	УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ІНВЕСТИЦІЙ		
	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту		
	1. Начальник відділу	1	11 104,00
	2. Головний спеціаліст	4	8 601,00x4
	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму		
	3. Начальник відділу	1	11 104,00
	4. Головний спеціаліст	3	8 601,00x3
	Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості		
	5. Начальник відділу	1	11 104,00
	6. Головний спеціаліст	1	8 601,00
3.	ВІДДІЛ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТНОСТІ		
	1. Начальник відділу - головний бухгалтер	1	11 104,00
	2. Головний спеціаліст	4	8 601,00x4
4.	ВІДДІЛ ОБОРОННОЇ РОБОТИ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ		
	1. Начальник відділу	1	11 104,00
	2. Головний спеціаліст	2	8 601,00x2
	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку		
	1. Завідувач сектору	1	9 540,00
	2. Головний спеціаліст	2	8 601,00x2
5.	ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ		
	1. Начальник відділу	1	11 104,00
	2. Головний спеціаліст	1	8 601,00
6.	ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ		
	1. Начальник відділу	1	11 104,00
	2. Головний спеціаліст	1	8 601,00
7.	ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я		
	1. Начальник відділу	1	11 104,00
	2. Головний спеціаліст	1	8 601,00
8.	ВІДДІЛ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ		
	1. Начальник відділу	1	11 104,00
	2. Головний спеціаліст	1	8 601,00
9.	Господарсько-обслуговуюча служба		
	1. Завідувач господарства	1	6540,00
	2. Водій	3	3937,00x3
	3. Водій	1	4018,00

	4. Прибиральник службових приміщень	3,5	3911,00x3,5
	5. Робітник	0,5	3911,00x0,5
	6. Двірник	0,5	3911,00x0,5
	Всього:	45,5	

САМОСТІЙНІ ВІДДІЛИ І УПРАВЛІННЯ

№ п.п.	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад грн.
1.	УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ		
	1. Заступник міського голови - начальник управління	1	19 705,00
	ВІДДІЛ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА		
	2. Заступник начальника управління – начальник відділу	1	11 681,00
	3. Головний спеціаліст з комунікації і документообігу	1	8 601,00
	4. Головний спеціаліст по роботі з комунальними підприємствами і тарифікації	2	8 601,00x2
	5. Головний спеціаліст по транспортному забезпеченню та паркуванню	1	8 601,00
	6. Головний спеціаліст по майновим правам, оренді та приватизації	2	8 601,00x2
	7. Головний спеціаліст з благоустрою	2	8 601,00x2
	8. Головний спеціаліст – інспектор з паркування та благоустрою	2	8 601,00x2
	ВІДДІЛ БУДІВНИЦТВА		
	9. Начальник відділу	1	11 104,00
	10. Головний спеціаліст з будівництва	3	8 601,00x3
	ЗЕМЕЛЬНИЙ ВІДДІЛ		
	11. Начальник відділу	1	11 104,00
	12. Головний спеціаліст – державний інспектор з державного контролю за використанням і охороною земель	1	8 601,00
	13. Головний спеціаліст	4	8 601,00x4
	ВІДДІЛ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ТА ЮРИДИЧНОГО СУПРОВОДУ		
	14. Начальник відділу	1	11 104,00
	15. Головний спеціаліст	2	8 601,00x2
	ВІДДІЛ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТНОСТІ		
	16. Начальник відділу – головний бухгалтер	1	11 104,00
	17. Головний спеціаліст - бухгалтер	2	8 601,00x2
	18. Головний спеціаліст	1	8 601,00
	Господарсько-обслуговуюча служба		
	19. Завідувач господарством	1	6 540,00
	20. Оператор - опалювач	2,5	3911,00x2,5
	21. Прибиральник службових приміщень	10	3911,00x10
	22. Водій	3	3937,00x3
	Всього:	45,5	

№ п.п.	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад грн.
2.	УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ		

	1. Начальник управління	1	12 042,00
	2. Заступник начальника управління	1	11 681,00
	3. Головний спеціаліст з юридичних питань та закупівель	1	8 601,00
	4. Головний спеціаліст-системний адміністратор	1	8 601,00
	5. Головний спеціаліст	2	8 601,00x2
Сектор з питань соціального захисту пільгових категорій			
	6. Завідувач сектору	1	9 540,00
	7. Головний спеціаліст	2	8 601,00x2
Сектор з організації надання соціальних послуг			
	8. Завідувач сектору	1	9 540,00
	9. Головний спеціаліст	1	8 601,00
Відділ грошових виплат і компенсацій			
	10. Начальник відділу	1	11 104,00
Сектор нарахування та здійснення соціальних виплат			
	11. Завідувач сектору	1	9 540,00
	12. Головний спеціаліст	1	8 601,00
Сектор призначення соціальних виплат			
	13. Завідувач сектору	1	9 540,00
	14. Головний спеціаліст	2	8 601,00x2
Сектор з питань внутрішньо переміщених осіб			
	15. Завідувач сектору	1	9 540,00
	16. Головний спеціаліст	1	8 601,00
Відділ бухгалтерського обліку та звітності			
	17. Начальник відділу, головний бухгалтер	1	11 104,00
	18. Головний спеціаліст	3	8 601,00x3
Відділ звернень громадян та соціальної підтримки			
	19. Начальник відділу	1	11 104,00
	20. Головний спеціаліст	3	8 601,00x3
Господарсько-обслуговуюча служба			
	21. Завідувач господарством	1	6 540,00
	22. Прибиральник службових приміщень	1	3911,00
	Всього	29	

№ п.п.	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад грн.
3.	ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ		
	1. Начальник управління	1	12 042,00
	2. Секретар керівника	1	6359,00
	Бюджетний відділ		
	3. Заступник начальника управління-начальник відділу	1	11 681,00
	4. Головний спеціаліст - економіст	3	8 601,00x3
	Відділ фінансово-господарського забезпечення		
	5. Начальник відділу-головний бухгалтер	1	11 104,00
	6. Головний спеціаліст - програміст	1	8 601,00
	7. Головний спеціаліст - економіст	1	8 601,00
	8. Прибиральник службових приміщень	1	3911,00
	Відділ доходів		
	9. Начальник відділу	1	11 104,00
	10. Головний спеціаліст - економіст	2	8 601,00x2
	Всього:	13	

№ п.п.	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад грн.
4.	УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ		
	1. Начальник управління	1	12 042,00
	2. Секретар керівника	1	6359,00
	Відділ освіти		
	3. Начальник відділу	1	11 104,00
	4. Головний спеціаліст	3	8 601,00x3
	Відділ молоді та спорту		
	5. Начальник відділу	1	11 104,00
	6. Головний спеціаліст	1	8 601,00
	Всього	8	

№ п.п.	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад грн.
5.	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ		
	1. Начальник відділу	1	11 886,00
	2. Головний спеціаліст	1	8 601,00
	Всього:	2	

№ п.п.	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад грн.
6.	ВІДДІЛ "СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ"		
	1. Начальник відділу	1	11 886,00
	2. Головний спеціаліст	3	8 601,00x3
	Всього	4	

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 250

Про внесення змін до рішення 46 сесії міської ради 8 скликання від 26 січня 2024 року №13 "Про затвердження положень про відділи міської ради"

Відповідно до п.4 ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року №59 "Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи", міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 46 сесії міської ради 8 скликання від 26 січня 2024 року №13 "Про затвердження положень про відділ міської ради", виклавши у новій редакції Додаток 3 "Положення про відділ обліку, контролю та звітності Миргородської міської ради в новій редакції" (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко - інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення шістдесят четвертої
сесії Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 250

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ обліку, контролю та звітності
Миргородської міської ради в новій редакції

1. Це положення визначає завдання та функціональні обов'язки відділу обліку, контролю та звітності (далі - відділ) та повноваження його керівника – начальника відділу – головного бухгалтера.

2. Відділ створюється міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Положення про відділ затверджується міською радою.

3. Відділ підпорядковується безпосередньо міському голові.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими актами законодавства, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, а також положенням про відділ.

5. Основними завданнями відділу є:

1) ведення бухгалтерського обліку і складення фінансової, бюджетної та іншої звітності виконавчого комітету в межах повноважень відділу, передбачених законодавством;

2) відображення в регістрах бухгалтерського обліку інформації про господарські операції, відомості про які містяться в первинних документах;

3) забезпечення дотримання вимог бюджетного законодавства під час реєстрації взятих бюджетних зобов'язань, здійсненні платежів за такими зобов'язаннями;

4) участь у здійсненні контролю за наявністю і використанням майна, фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

5) надання користувачам фінансової звітності повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності виконавчого комітету;

6) складення та подання до фінансового управління бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;

7) складення та подання до органів Казначейства кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів асигнувань спеціального фонду бюджету, розподілів показників зведених кошторисів, розподілів показників зведених планів асигнувань

загального фонду місцевих бюджетів, розподілів показників зведених планів асигнувань спеціального фонду місцевих бюджетів та інші бюджетних документів;

8) розробка та проведення експертизи проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що відносяться до компетенції відділу.

6. Відділ здійснює методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності підпорядкованих одержувачів бюджетних коштів.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової і бюджетної звітності;

2) складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову, бюджетну та іншу звітність в порядку, встановленому законодавством;

3) здійснює поточний контроль за:

дотриманням вимог бюджетного законодавства під час взяття бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Казначейства та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

дотриманням вимог законодавства з питань бухгалтерського обліку під час зарахування, перерахування та використання власних надходжень виконавчого комітету;

станом ведення бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням вимог бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку бухгалтерськими службами підпорядкованих одержувачів бюджетних коштів;

4) своєчасно подає звітність;

5) забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо відображення в бухгалтерському обліку результатів інвентаризації активів та зобов'язань установи;

6) забезпечує перевірку первинних документів за формою і змістом на наявність у документі обов'язкових реквізитів та відповідність господарської операції законодавству з питань бухгалтерського обліку, логічність ув'язки окремих показників;

7) проводить аналіз даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності, у тому числі консолідованої фінансової та зведеної бюджетної звітності, щодо причин збільшення обсягу дебіторської та кредиторської заборгованості;

8) забезпечує:

проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;

перерахування податків, зборів, платежів до відповідних бюджетів у порядку та строки, встановлені законодавством;

включення інформації до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань на підставі первинних документів;

перевірку підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;

зберігання, оформлення та передачу до архіву згідно із законодавством оброблених первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку господарських операцій та складення звітності, а також звітності;

надання даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності міському голові для прийняття обґрунтованих управлінських рішень;

9) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів;

10) бере участь у здійсненні заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами міської ради, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства та законодавства з бухгалтерського обліку.

8. Відділ має право:

1) представляти виконавчий комітет в установленому порядку з питань, що належать до компетенції відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

2) встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до відділу структурними підрозділами виконавчого комітету первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за дотриманням таких вимог;

3) одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету та підпорядкованих одержувачів бюджетних коштів інформацію, відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них;

4) вносити міському голові пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності.

9. Начальник відділу – головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до законодавства про працю.

10. Прийняття (передача) справ начальником відділу - головним бухгалтером, у разі призначення на посаду або звільнення з посади оформляється відповідним актом, що складається у двох примірниках у довільній формі і підписується стороною, яка передає справи, та стороною, яка їх приймає.

11. Начальник відділу-головний бухгалтер:

1) забезпечує дотримання виконавчим комітетом встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складення і подання у встановлені строки фінансової, бюджетної та іншої звітності;

2) забезпечує виконання завдань, покладених на відділ;

3) здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між головними спеціалістами з урахуванням вимог щодо

забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням під час ведення бухгалтерського обліку;

4) погоджує проекти договорів (контрактів) у частині дотримання вимог законодавства з питань бухгалтерського обліку;

5) бере в разі потреби участь в організації та проведенні перевірки стану бухгалтерського обліку та звітності у бухгалтерських службах підпорядкованих одержувачів бюджетних коштів;

6) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів виконавчого комітету, в частині бухгалтерського обліку;

7) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни, забезпечує виконання таких заходів головними спеціалістами відділу;

8) погоджує кандидатури посадових осіб виконавчого комітету, яким надається право складати та підписувати первинні документи щодо проведення господарських операцій, пов'язаних з відпуском (витрачанням) грошових коштів, документів, товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів та іншого майна;

9) подає міському голові пропозиції щодо:

визначення облікової політики, зміни обраної облікової політики з урахуванням особливостей діяльності виконавчого комітету і технології оброблення облікових даних, у тому числі системи та форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообороту, додаткової системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку, звітності та контролю за господарськими операціями;

визначення оптимальної структури та чисельності відділу;

призначення на посаду та звільнення з посади головних спеціалістів відділу;

вибору та впровадження програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової, бюджетної та іншої звітності з урахуванням особливостей діяльності виконавчого комітету;

розроблення заходів щодо цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) ресурсів;

визначення джерел погашення кредиторської заборгованості, здійснення заходів для повернення кредитів, отриманих з державного або місцевого бюджету, та погашення дебіторської заборгованості;

притягнення до відповідальності головних спеціалістів відділу, а також працівників бухгалтерських служб підпорядкованих одержувачів бюджетних коштів, відповідно до закону;

удосконалення порядку здійснення контролю за проведенням та документальним оформленням господарських операцій;

організації навчання головних спеціалістів відділу, а також працівників бухгалтерських служб підпорядкованих одержувачів бюджетних коштів, з метою підвищення їх професійно-кваліфікаційного рівня;

забезпечення доступу відділу до інформаційно-аналітичних ресурсів, довідкових та інших матеріалів щодо ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової, бюджетної та іншої звітності;

10) підписує фінансову, бюджетну, іншу звітність та інші документи відповідно до законодавства;

11) відмовляє у прийнятті до обліку документів, підготовлених з порушенням встановлених вимог, а також документів щодо господарських операцій, що проводяться з порушенням вимог законодавства, та інформує міського голову про встановлені факти порушення;

12) здійснює контроль за:

відображенням на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, що проводяться виконавчим комітетом;

складенням фінансової, бюджетної та іншої звітності, яка передбачає підпис начальника відділу - головного бухгалтера;

цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних) ресурсів у межах повноважень;

дотриманням вимог законодавства щодо документального оформлення господарських операцій;

проведенням розрахунків під час здійснення оплати товарів, робіт та послуг згідно з умовами укладених договорів;

взяттям бюджетних зобов'язань в межах відповідних бюджетних асигнувань, відповідністю напрямів витрачання бюджетних коштів паспорту бюджетної програми та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням;

погашенням та списанням відповідно до законодавства дебіторської заборгованості виконавчого комітету;

усуненням порушень і недоліків з питань бухгалтерського обліку та складення фінансової, бюджетної та іншої звітності, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами міської ради, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в межах їх повноважень;

13) погоджує документи, пов'язані з витрачанням фонду заробітної плати, встановленням посадових окладів;

14) безпосередньо розробляє та приймає участь в розробці проєктів нормативно-правових актів місцевого значення, приймає участь в розробленні проєктів нормативно-правових актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи міської ради, розробка нормативно – правових актів що стосується фінансово – господарської діяльності виконавчого комітету;

15) проводить, в межах компетенції відділу, експертизу проєктів рішень, розпоряджень і інших документів нормативно – правового характеру, які виносяться на розгляд міської ради, виконавчого комітету, міського голови, а також візує їх за наявності погодження цих проєктів зацікавленими підрозділами виконавчого комітету та ради;

16) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

12. Начальник відділу - головний бухгалтер у разі отримання від міського голови розпорядження вчинити дії, які суперечать законодавству, інформує у письмовій формі міського голову про неправомірність такого розпорядження, а у разі отримання зазначеного розпорядження повторно надсилає керівникові органу Казначейства за місцем обслуговування виконавчого комітету відповідне повідомлення.

Керівник органу Казначейства розглядає у триденний строк отримане повідомлення та здійснює у разі встановлення факту порушення вимог бюджетного законодавства заходи відповідно до законодавства, про що інформує у письмовій формі міського голову та начальника відділу - головного бухгалтера. Якщо факт порушення не встановлено, керівник зазначеного органу також інформує про це у письмовій формі міського голову та начальника відділу - головного бухгалтера.

13. Головні спеціалісти відділу, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, встановленому законодавством про працю, підпорядковуються начальнику відділу - головному бухгалтерові.

14. У разі тимчасової відсутності начальника відділу - головного бухгалтера (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається, відповідно до розпорядження міського голови, на головного спеціаліста відділу.

15. Казначейство забезпечує в межах повноважень організацію та координацію діяльності начальника відділу - головного бухгалтера виконавчого комітету та контроль за виконанням ними своїх повноважень шляхом оцінки його діяльності.

16. Оцінка виконання начальником відділу - головним бухгалтером своїх повноважень проводиться відповідно до порядку, затвердженого Мінфіном.

17. Начальник відділу - головний бухгалтер у разі невиконання або неналежного виконання покладених на нього повноважень несе відповідальність згідно із законом.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 251

Про внесення змін до рішення
сорок шостої сесії міської
ради восьмого скликання від
26 січня 2024 року № 32
«Про затвердження
Положення про управління
економічного розвитку та
інвестицій Миргородської
міської
ради в новій редакції»

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення сорок шостої сесії міської ради восьмого скликання від 26 січня 2024 року № 32 «Про затвердження Положення про управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради в новій редакції», а саме Положення про управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради викласти в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Сєров В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення шістдесят четвертої
сесії міської ради восьмого
скликання
від 11 вересня 2025 року № 251

ПОЛОЖЕННЯ
про управління економічного розвитку та інвестицій
Миргородської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1 Управління економічного розвитку та інвестицій (надалі – управління) є виконавчим органом Миргородської міської ради.
- 1.2 Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради та міському голові. З питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.
- 1.3 Працівники управління є посадовими особами місцевого самоврядування. Структура та чисельність управління затверджуються міською радою.
- 1.4 До складу управління входять наступні відділи:
відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту;
відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму;
відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості.
- 1.5 Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання управління

- 2.1 Забезпечення реалізації на території Миргородської міської територіальної громади (надалі – громади):
 - державної, регіональної та місцевої політики економічного і соціального розвитку;
 - державної, регіональної та місцевої політики у сфері промислового розвитку;
 - державної, регіональної та місцевої політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
 - державної, регіональної та місцевої аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу громади та гарантування продовольчої безпеки громади;
 - державної, регіональної та місцевої політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
 - державної та регіональної цінової політики;
 - державної, регіональної та місцевої політики у сфері внутрішньої торгівлі;

- державної, регіональної та місцевої політики у сфері зовнішніх відносин та міжнародної технічної допомоги;
 - політики у сфері туризму і діяльності курортів у громаді;
 - державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення;
 - реалізація політики у сфері ефективного використання ресурсів, підвищення енергоефективності, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;
- 2.2 Забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій на території громади.
- 2.3 Налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами, іншими громадами в сфері муніципального розвитку з метою спільної реалізації проєктів в громаді;
- 2.4 Проведення комплексу заходів з метою визначення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширенню бази оподаткування з метою збільшення надходжень до бюджету громади.

3. Управління, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

- забезпечує, в межах своїх повноважень, захист економічних прав і законних інтересів Миргородської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання ;
- готує програми соціально-економічного розвитку громади, цільові програми відповідно до завдань управління, подає їх на затвердження ради, організовує їх виконання; подає раді звіти про хід і результати виконання цих програм;
- забезпечує реалізацію на території громади державних, обласних, місцевих програм та їх заходів в частині, що стосується напрямків роботи управління;
- сприяє збалансованому економічному та соціальному розвитку громади, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів;
- забезпечує складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком громади, а також сприяє визначенню потреби у місцевих ресурсах;
- проводить попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на й території громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;
- забезпечує подання до районних, обласних рад необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно районів і областей, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення;
- залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку громади, координує цю роботу на території громади;
- забезпечує розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;
- розглядає та подає на узгодження плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, здійснення

яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, готує до них висновки і вносить пропозиції до відповідних органів;

- приймає участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- сприяє здійсненню інвестиційної діяльності території громади;
- готує до укладання і забезпечує виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;
- сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, незалежно від форм власності;
- сприяє створенню на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць;
- забезпечує на території громади в межах наданих повноважень реалізацію міжнародних зобов'язань України;
- надає пропозиції міському голові, сесії міської ради та виконавчому комітету щодо можливостей залучення коштів на реалізацію програм муніципального розвитку на території громади;
- визначає та проводить оцінку потенційних зовнішніх (міжнародні донори та проекти, уряд тощо) та внутрішніх (кошти бюджету, підприємств, установ та організацій, населення) джерел інвестицій у громаду;
- бере участь у розробці та опрацюванні в межах своїх повноважень проєктів нормативно-правових актів, розробляє та опрацьовує проєкти актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;
- бере участь у підготовці документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх актуалізацію;
- бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації шляхом підготовки відповідної звітності;
- забезпечує планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону від головних розпорядників коштів;
- проводить робочі зустрічі (наради) із головними розпорядниками бюджетних коштів за участю місцевого фінансового органу щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону з орієнтовним граничним сукупним обсягом публічних інвестицій на середньостроковий період;
- забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення Місцевій інвестиційній раді;
- за необхідності залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації, інші громадські об'єднання;

- здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямками публічного інвестування (у тому числі чинних публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій);
- забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади;
- забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами та координує внесення інформації головними розпорядниками;
- бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні;
- забезпечує складання моніторингового звіту щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження та подає його на розгляд і схвалення Місцевій інвестиційній раді;
- бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні щодо відповідності їх цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій на місцевому рівні;
- надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об'єктами комунальної власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні відповідної територіальної громади;
- забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади;
- здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;
- враховує результати звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні під час розроблення аналогічних проєктів та програм;
- бере участь в навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань управління публічними інвестиціями;
- співпрацює та проводить у межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань управління публічними інвестиціями та за їх результатами вносить в установленому порядку міському голові узгоджені пропозиції;
- надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки відповідних звітів;
- здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного бюджету до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки;
- подає єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період у розрізі таких проєктів та програм із зазначенням відповідних джерел і механізмів їх фінансового забезпечення;

- бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;
- співпрацює з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями;
- сприяє залученню іноземних і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів для розвитку економічного та соціального потенціалу громади, підвищення енергоефективності та енергозбереження;
- координує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації публічних інвестиційних проєктів, в тому числі в сфері сталого енергоефективного розвитку;
- вивчає, узагальнює та впроваджує передовий іноземний і вітчизняний досвід в сфері енергоменеджменту;
- сприяє якісному представленню громади, її інвестиційних, туристичних та ділових можливостей на різноманітних регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах (конференціях, виставках, форумах тощо);
- здійснює відповідно до закону та в межах повноважень контроль за дотриманням цін і тарифів;
- здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку;
- організовує діяльність місцевих ринків, ярмарків, сприяє розвитку всіх форм торгівлі;
- сприяє встановленню зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади;
- сприяє встановленню за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території громади підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;
- здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах;
- здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;
- сприяє створенню інфраструктури підтримки розвитку підприємництва та агропромислового комплексу, створенню рівноправних умов для всіх форм підприємницької діяльності, надання консультаційної, інформаційної та іншої допомоги суб'єктам підприємницької діяльності;
- налагоджує співпрацю з сільськогосподарськими товаровиробниками громади в межах повноважень управління;
- сприяє представникам бізнесу в реалізації механізму отримання державної та іншої міжнародної підтримки для розвитку виробництва;
- реалізує заходи місцевих програм підтримки бізнесу;
- сприяє формуванню та діяльності кластерів, крафтових виробників, фермерських та особистих селянських господарств, логістичних центрів та інших пріоритетних галузей на території громади;
- реалізує заходи у сфері розвитку туризму і діяльності курортів у громаді;
- здійснює заходи щодо маркетингу території громади, спрямованого на залучення туристів, розвиток бізнесу та створення нових робочих місць;

- реалізує повноваження у сфері контролю за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення, проведення перевірок, які не належать до заходів державного нагляду (контролю), на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;
- організовує взаємодію органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших сторін в детінізації заробітної плати та легалізації трудових відносин;
- бере участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади; повідомна реєстрація в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;
- готує до укладення проекти договорів з юридичними і фізичними особами на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких установлена законодавством;
- здійснює відповідно до закону та в межах повноважень контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;
- вживає комплекс заходів з метою залучення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширення бази оподаткування;
- забезпечує надання адміністративних послуг, визначених за управлінням;
- готує пропозиції, спрямовані на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України, обласної та міської ради щодо розвитку сфер діяльності громади, проведення заходів для їх реалізації;
- надає у межах компетенції пропозиції Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської облдержадміністрації до проєктів Програм розвитку області та проводить заходи щодо їх реалізації на території Миргородської міської територіальної громади;
- надає пропозиції фінансовому управлінню щодо надходжень та видатків для складання бюджету територіальної громади;
- розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, організацій та установ;
- забезпечує доступ до публічної інформації, оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції управління на офіційному веб-сайті міської ради в мережі інтернет;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на управління завдань.

4. Права управління

Управління має право:

- 4.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління.
- 4.2 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади

інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

4.3 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції управління.

4.4 Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішень з питань, що віднесені до компетенції управління.

5. Керівництво управлінням

5.1 Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради очолює заступник міського голови – начальник управління. У разі його відсутності його обов'язки виконує начальник відділу, визначений розпорядженням міського голови.

5.2 Працівники управління призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.3 Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

5.4 Організація роботи управління здійснюється відповідно до цілей та планів роботи.

5.5 Порядок планування роботи в управлінні здійснюється заступником міського голови - начальником управління. Діловодство ведеться згідно з номенклатурою справ управління.

6. Заключні положення

6.1 Припинення діяльності та реорганізація управління здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2 Зміни до Положення про управління вносяться на підставі рішення сесії міської ради.

6.3 Положення про відділи в складі управління та зміни до них розробляються начальником управління та затверджуються міським головою.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 252

Про затвердження Статуту
Фонду підтримки підприємництва
міста Миргорода в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру" від 13.07.2016 року № 440, міська рада:

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Статут Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода в новій редакції (додається).
2. Припинити дію рішення 19 сесії Миргородської міської ради сьомого скликання друге засідання від 22 грудня 2016 року № 36 «Про затвердження Статуту Фонду підтримки підприємництва м. Миргорода в новій редакції».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 252
Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

С Т А Т У Т
ФОНДУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА
МІСТА МИРГОРОДА

(нова редакція)

м. Миргород
2025 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фонд підтримки підприємництва міста Миргорода (далі – Фонд) створений відповідно до Указу Президента України від 12 травня 1998 року № 456 "Про державну підтримку малого підприємництва" та Закону України "Про розвиток та державну підтримку малого та середнього бізнесу в Україні".

1.2. Засновником Фонду є Миргородська міська рада.

1.3. Повне найменування Фонду: **ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА МІСТА МИРГОРОДА**

Скорочене найменування : ФФП м. Миргород

1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Фонду: Україна, вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область.

1.5. Фонд є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та відділенні Державної казначейської служби України в Миргородському районі Полтавської області, круглу печатку встановленого зразка, ідентифікаційний код, бланки зі власною назвою.

1.6. Фонд має право укладати договори, купувати майно, матеріали, обладнання та інші цінності, несе повну матеріальну відповідальність по своїх обов'язках, може бути позивачем та відповідачем у судах .

1.7. Фонд є неприбутковою організацією, не має на меті одержання прибутку та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації,

1.8. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом.

РОЗДІЛ ІІ МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

2.1. Метою діяльності Фонду є :

2.1.1. Фінансове забезпечення реалізації державної політики у сфері підтримки малого підприємництва на регіональному та місцевому рівнях.

2.1.2. Надання підтримки суб'єктам господарювання у впровадженні рішень, спрямованих на підвищення рівня їх енергетичної незалежності, зокрема шляхом стимулювання використання енергоефективних технологій та відновлюваних джерел енергії.

2.1.3. Створення умов, що сприяють виконанню місцевих програм та проєктів, що спрямовані на розвиток підприємництва в Миргородській міській територіальній громаді.

2.1.4. Створення на основі залучених інвестицій, сучасної інфраструктури ведення підприємницької діяльності в різних секторах економіки в Миргородській міській територіальній громаді.

2.1.5. Реалізація різноманітних науково – освітніх програм з розвитку підприємництва.

2.2. Завданнями Фонду є:

- сприяння реалізації державної політики розвитку підприємництва шляхом залучення й ефективного використання фінансових ресурсів на зворотній, фінансування цільових програм та проєктів, часткової сплати відсотків за кредити, видані підприємцям установами банків;

- сприяння підвищенню енергонезалежності місцевих суб'єктів господарювання шляхом впровадження енергоефективних рішень та використання відновлюваних джерел енергії;

- співробітництво з міжнародними, іноземними та українськими фінансовими організаціями у питаннях розвитку підприємництва;

- участь у реалізації міжнародних договорів у частині фінансового забезпечення розвитку підприємництва громади;
- участь у створенні організацій, що мають за мету надання підтримки підприємництву;
- сприяння підвищення ефективності ведення та розвитку молодіжного та ветеранського підприємництва громади;
- створення умов для розвитку сільськогосподарського виробництва та екологічного виробництва громади;
- надання інформаційної, консультаційної та методичної підтримки суб'єктів господарювання в питаннях реалізації проєктів з використанням ВДЕ.

2.3. Для досягнення поставленої мети і вирішення своїх завдань Фонд здійснює таку діяльність:

- співпрацює з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування в розробці та реалізації соціально-економічних програм, спрямованих на розвиток підприємництва, зменшення соціальної напруги, поліпшення виробничого, фінансового та науково-технічного стану регіону та відтворення його природних ресурсів;
- здійснює інформаційне забезпечення, облік і аналіз потреб, можливостей залучення, надходжень та ефективності використання вітчизняних та іноземних інвестицій і кредитів, іншої фінансової і технічної допомоги, спрямованих на розвиток підприємництва та підтримку вітчизняного товаровиробника у громаді;
- здійснює контроль за цільовим використанням коштів, одержаних підприємницькими структурами від Фонду, у разі виявлення порушень цільового використання коштів призупиняє їх фінансування;
- для реалізації кредитних, інвестиційних, лізингових та інших проєктів організує, надає допомогу і здійснює фінансово-правову та техніко-економічну експертизу інвестиційних проєктів і програм регіонального рівня, підприємницьких проєктів області та приймає рішення щодо фінансування проєктів і програм;
- сприяє формуванню розвинутої інфраструктури для забезпечення ефективної підприємницької діяльності у громаді;
- засновує і бере фінансову участь у створенні бізнес-інкубаторів, бізнес-центрів, консультаційних та інформаційних систем;
- здійснює розробку та координацію проєктів, спрямованих на всебічний розвиток та підвищення ефективності підприємницької діяльності в Миргородській міській територіальній громаді.
- організує вивчення кон'юнктури ринку і визначення його народногосподарських та зовнішньоекономічних потреб;
- розвиває міжрегіональні зв'язки з метою сприяння регулюванню товарообігу, підтримці високих стандартів продукції, проведенню спільних наукових розробок і досліджень у сфері товарного ринку;
- організує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів, що залучені до підприємницької діяльності;
- створює систему моніторингу профінансованих Фондом проєктів і програм, а також інформаційне супроводження проєктів і програм
- міжнародного співробітництва у регіоні, використовує накопичену інформацію для економічної оцінки наступних проєктів і програм.;
- бере участь у створенні організацій, що мають за мету надання підтримки підприємництву;
- сприяє досягненню енергонезалежності суб'єктів господарювання громади шляхом надання фінансової підтримки проєктам із впровадження

енергоефективних технологій, використання відновлюваних джерел енергії, а також через експертний супровід таких ініціатив;

- отримує у встановленому законодавством України порядку від відповідних державних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед Фондом завдань;

- за передбаченими відповідними програмними напрямками надає фінансову підтримку підприємництву громади, у тому числі через уповноважені банки, які визначаються Фондом на основі тендеру, у вигляді фінансової допомоги на зворотній основі, фінансового кредиту, інвестицій, лізингу та інших форм оренди, гарантій для одержання кредитів та часткової сплати відсотків по кредитах, одержаних суб'єктами підприємницької діяльності;

- укладає у межах своєї компетенції угоди, договори та контракти з партнерами як на території України, так і за її межами;

- укладає та отримує інвестиції і кредити за погодженням Наглядової ради;

- бере участь у реалізації міжнародних програм, що фінансуються іноземними фондами, які здійснюють свою діяльність як на території України, так і за її межами;

- бере участь або стає одним з організаторів виставок як в Україні, так і за її межами, ярмарків, симпозіумів, аукціонів та інших заходів рекламного характеру;

- здійснює інші види діяльності, що не суперечать його цілям і чинному законодавству України чи іншої держави.

2.4. Фонд може здійснювати інші види діяльності згідно з чинним законодавством України. У випадку, якщо інша діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Фонд повинен одержати її у встановленому порядку та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

2.5. Відносини Фонду з іншими юридичними і фізичними особами в усіх сферах господарської та фінансово-кредитної діяльності здійснюються на договірній основі.

РОЗДІЛ III

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Фонд має право:

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з фондами та іншими установами і організаціями, у тому числі іноземних держав, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції;

- розвивати матеріально-технічну базу в межах фінансування;

- здійснювати, з дозволу та за погодженням Наглядової ради, ремонтно-будівельні та будівельно-монтажні роботи, а також поточні та капітальні ремонти майна Фонду;

- залучати іноземні інвестиції та кошти фізичних і юридичних осіб для забезпечення виконання укладених договорів;

- вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Фонду.

- вносити пропозиції до Наглядової ради щодо застосування заходів заохочування до працівників Фонду;

- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями;

- розробляти та надавати Наглядовій раді пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Фонду;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозіуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до

чинного законодавства України;

–здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

3.2. Фонд має право на захист створених ним баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із чинним законодавством України.

3.3. Фонд зобов'язаний:

–звітувати про свою діяльність перед міською радою, Наглядовою радою;

–забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності громади, яке відображається на балансі Фонду;

–створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю України, правил, норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.4. Фонд забезпечує:

–обов'язкову сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України;

–належне виконання державних завдань та договірних зобов'язань;

–дотримання норм та вимог трудового законодавства України;

–ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності, статистичного обліку згідно із вимогами чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IV МАЙНО ТА КОШТИ ФОНДУ

4.1. Майно Фонду становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Фонду.

4.2. Майно Фонду є власністю Миргородської міської територіальної громади.

4.3. Фонд користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

– грошові та матеріальні цінності, передані міською радою;

– дотації з бюджетів різних рівнів;

– кошти міжнародних фінансових організацій, у тому числі у рамках міжнародної технічної допомоги;

– надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

– добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Фінансування Фонду здійснюється з міського бюджету за казначейською формою обслуговування.

4.7. Основним плановим документом, який надає повноваження Фонду щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Фондом своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень є план використання бюджетних коштів Фонду.

4.8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання плану використання бюджетних коштів визначається чинним законодавством України.

4.9. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

Фонду забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4.10. Фонд забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І ОРГАНИ ФОНДУ

5.1. До організаційної структури Фонду відносяться органи Фонду та засновані ним структури:

5.2. Органами Фонду є

5.2.1. Наглядова рада:

5.2.2. Виконавча дирекція Фонду на чолі з директором Фонду:

5.2.3. Ревізійна комісія;

5.3. Наглядова рада .

5.3.1. Наглядова рада є вищим органом Фонду, яка діє на підставі положення про неї .

5.3.2. Наглядова рада складається з 5 осіб, які представляють засновника Фонду. Голова обирається на засіданні ради більшістю голосів.

5.3.3. Повноваження та обов'язки наглядової ради:

5.3.3.1. Призначення та звільнення директора Фонду, призначення складу ревізійної комісії

5.3.3.2. Затвердження положень про виконавчу дирекцію, ревізійну комісію та інвестиційний комітет Фонду.

5.3.3.3. Затвердження штатного розпису виконавчої дирекції за поданням директора.

5.4. Персональний склад наглядової ради Фонду затверджується розпорядженням Миргородського міського голови.

5.5. Наглядова рада Фонду визначає напрями діяльності Фонду.

5.6. Наглядова рада Фонду узгоджує програми і проекти, спрямовані на розвиток підприємницької діяльності в громаді, які розробляються і виконуються за участю Фонду.

Наглядова рада Фонду здійснює погодження програм і проєктів, орієнтованих на розвиток підприємництва та впровадження заходів з досягнення енергонезалежності суб'єктів господарювання в межах громади, які розробляються та реалізуються за участю Фонду.

5.7. Наглядова рада Фонду визначає основні напрямки використання майна Фонду, узгоджує Положення про порядок використання коштів.

5.8. Наглядова рада Фонду розглядає звіт директора щодо діяльності Фонду.

5.9. Засідання наглядової ради Фонду визнається правомочним, якщо в ньому бере участь більшість її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів наглядової ради Фонду.

5.10. Наглядова рада Фонду збирається не менше одного разу на рік.

5.11. Скликання наглядової ради Фонду й організація проведення її засідань здійснюється головою, за його рішенням, або на вимогу більшості складу ради.

5.12. Виконавча дирекція Фонду:

5.12.1. Є виконавчим органом Фонду, входить в організаційну структуру Фонду і забезпечує статутну діяльність Фонду та виконання рішень наглядової ради

5.12.2. Керує виконавчою дирекцією директор Фонду, який призначається та звільняється з посади рішенням Наглядової Ради Фонду.

5.13. Директор Фонду:

– діє без доручення від імені Фонду, представляє його інтереси в усіх органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судах, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами всіх форм власності та громадянами;

– організує роботу Фонду по реалізації статутних завдань і рішень ради Фонду і несе відповідальність за її результати;

- несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Фонду в цілому, стан обліку, своєчасність та повноту надання звітності у відповідні органи;
- користується майном та розпоряджається коштами Фонду відповідно до чинного законодавства України;
- відкриває в установах банків та управлінні Державної казначейської служби України в Миргородському районі Полтавської області розрахункові та інші рахунки, які необхідні для діяльності Фонду;
- за поданням наглядової ради Фонду встановлює оклади і порядок матеріального заохочення працівників Фонду;
- за поданням наглядової ради Фонду подає на погодження Наглядової ради структуру та штатний розклад Фонду;
- приймає на роботу та звільняє працівників Фонду відповідно до чинного трудового законодавства України;
- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Фонду, здійснює ротацію кадрів, затверджує посадові обов'язки працівників Фонду та Правила внутрішнього трудового розпорядку Фонду;
- перевіряє Фонд по всіх напрямках діяльності і вживає заходів по виявленню недоліків;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього чинним законодавством України та цим Статутом.

5.14. Директор Фонду забезпечує:

- підбір, облік, розміщення, підвищення кваліфікації працівників Фонду;
- поліпшення умов праці й відпочинку персоналу;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці й протипожежної безпеки;
- господарську діяльність, у тому числі: своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонту основних фондів у встановлений термін;
- облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;
- ведення бази персональних даних працівників Фонду і реєстрацію її в органах виконавчої влади

5.15. Директор Фонду забезпечує укладання колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

РОЗДІЛ VI

УМОВИ ВСТУПУ ТА ВИХОДУ З ФОНДУ

6.1 Учасником Фонду можна стати з власної ініціативи чи за запрошенням Фонду. Термін участі може бути обмежений або необмежений.

6.2. Вихід учасника Фонду може бути добровільними за бажанням учасника та примусовим за рішенням Наглядової ради Фонду за грубе порушення статуту Фонду.

6.3. Вихід зі складу учасників Фонду не виключає необхідність виконання сторонами своїх зобов'язань.

РОЗДІЛ VII ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Фонд є самостійним при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

7.2. Для досягнення своїх цілей і вирішення поставлених завдань Фонд має право:

- приймати рішення щодо питань своєї діяльності, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту;
- будувати відносини з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності на основі договорів, набувати майнові та особисті немайнові права;
- у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України;
- звертатися до суду різних рівнів;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.3. Режим роботи Фонду визначає директор Фонду за згодою з Миргородською міською радою.

7.4. Відносини Фонду з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

7.5. Фонд провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

8.1. Фонд здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Фонд надає наглядовій раді Фонду, міській раді звіти про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

8.3. Контроль за окремими напрямками діяльності Фонду здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладені: нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та економічною безпекою та інші, відповідно до законодавства України.

8.4. Посадові особи органів виконавчої влади й місцевого самоврядування можуть давати Фонду вказівки в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IX ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

9.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ X

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

10.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення діяльності Фонду проводиться за рішенням міської ради (уповноважених органів) або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

10.4. У разі припинення діяльності Фонду, працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення діяльності Фонду його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Припинення діяльності Фонду здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 253

Про порядок використання коштів
Фонду підтримки підприємництва
міста Миргорода за принципом
револьверного фонду для
впровадження відновлюваних
джерел енергії

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання Програми розвитку малого підприємництва та сільськогосподарського виробництва Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням 44 сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 21.12.2023 р. № 417, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок використання коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода за принципом револьверного фонду для впровадження відновлюваних джерел енергії (додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради (Молочко Н.В.)
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

**Порядок використання коштів Фонду підтримки
підприємництва міста Миргорода за принципом револьверного
фонду для впровадження відновлюваних джерел енергії**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови, механізм та процедуру надання поворотної фінансової допомоги з Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода (далі – Фонд) за принципом револьверного фонду фізичним особам-підприємцям та сільськогосподарським товаровиробникам, які мають у користуванні площу сільськогосподарських угідь до 120 га (далі – суб'єкти-заявники) на реалізацію заходів із впровадження відновлюваних джерел енергії (далі – ВДЕ) для забезпечення власної господарської діяльності.

1.2. Поворотна фінансова допомога надається з метою сприяння енергетичній незалежності, підвищення енергоефективності суб'єктів-заявників, стимулювання розвитку зеленої енергетики в громаді та підтримки безперебійного функціонування малого бізнесу в умовах енергетичних ризиків.

1.3. Джерелом фінансування є кошти Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода, що передбачаються у бюджеті Миргородської міської територіальної громади відповідно до Програми розвитку малого підприємництва та сільськогосподарського виробництва Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством, включаючи грантові, благодійні та спонсорські надходження.

1.4. Допомога надається на поворотній основі — у формі безвідсоткової фінансової допомоги на визначений строк, за цільовим призначенням, з обов'язковим укладанням Договору надання поворотної фінансової допомоги між отримувачем та Фондом підтримки підприємництва міста Миргорода. Надання допомоги здійснюється за принципом револьверного фонду, що передбачає багаторазове використання: після повернення поворотної фінансової допомоги одним отримувачем кошти надаються наступним заявникам - для фінансування нових проєктів.

1.5. Цільове використання фінансової допомоги — впровадження ВДЕ, зокрема придбання:

- теплових насосів;
- біогазових установок;

- сонячних електростанцій (СЕС) та супутнього обладнання (інвертори, системи зберігання енергії; контролери заряду, системи моніторингу, захисту, прилади обліку електроенергії);
- сонячних геліосистем.

2. Учасники Програми

2.1. Учасниками Програми можуть бути:

- фізичні особи-підприємці (в т.ч. внутрішньо переміщені особи);
- сільськогосподарські товаровиробники, які мають у користуванні площу сільськогосподарських угідь до 120 гектарів;

Усі зазначені суб'єкти повинні відповідати таким критеріям:

- зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Миргородської міської територіальної громади;
- є резидентами України, зареєстрованими у населених пунктах, що входять до складу Миргородської міської територіальної громади;
- провадять господарську діяльність не менше 12 місяців на момент подачі заявки;
- перебувають на податковому обліку за основним місцем реєстрації у Миргородській ДПІ ГУ ДПС у Полтавській області та сплачують податки до бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- не перебувають у процесі ліквідації, реорганізації або банкрутства, та щодо них не порушено справу про банкрутство;
- не мають заборгованості із сплати податків і зборів до бюджетів усіх рівнів, єдиного соціального внеску та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- використовують енергоресурси для здійснення господарської діяльності;
- подали повний пакет документів відповідно до п. 6.1 цього Порядку.

2.2. Заява не розглядається у разі, якщо суб'єкт-заявник:

- не зареєстрований на території Миргородської міської територіальної громади або не перебуває на обліку як ВПО;
- є пов'язаною особою з іншим заявником або з членом Комісії з надання поворотної фінансової допомоги в розумінні пп. 14.1.159 Податкового кодексу України;
- перебуває у стані ліквідації, реорганізації або щодо нього порушено справу про банкрутство;
- має податкову заборгованість або заборгованість зі сплати єдиного соціального внеску, страхових внесків, заробітної плати;
- є суб'єктом господарювання з наступної категорії:
 - кредитні організації;
 - страхові компанії;
 - інвестиційні фонди;
 - недержавні пенсійні фонди;

- професійні учасники ринку цінних паперів;
- ломбарди;
- є нерезидентом України;
- подав недостовірну інформацію про фінансовий стан або інші неправдиві відомості чи документи;
- щодо якого порушено кримінальне провадження за фактами порушення бюджетного законодавства або інших норм чинного законодавства України.

3. Організаційне забезпечення

3.1. Для організації надання поворотної фінансової допомоги розпорядженням міського голови утворюється Комісія з надання поворотної фінансової допомоги (далі – Комісія).

3.2. Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови та може оновлюватися за потреби.

3.3. Комісія здійснює загальне керівництво щодо організації та надання поворотної фінансової допомоги.

3.4. До складу Комісії входить не менше семи членів із представників виконавчих органів Миргородської міської ради, депутатів відповідного скликання, представників бізнесу, представників Координаційної ради з питань розвитку підприємництва, Наглядової Ради Фонду. До роботи Комісії можуть залучатися незалежні експерти з енергоефективності.

3.5. Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами учасників, наявність якого може вплинути на об'єктивність та упередженість прийняття рішень. У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний заявити про самовідвід від участі в оцінюванні відповідної заявки.

3.6. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. На період відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.7. Голова, секретар та члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.8. Рішення Комісії щодо надання поворотної фінансової допомоги приймається на підставі індивідуального оцінювання заявок кожним членом Комісії за встановленими критеріями. Підтримку отримують ті учасники, чії заявки набрали найвищу сумарну кількість балів.

3.9. Рішення про надання поворотної фінансової допомоги приймається Комісією за умови подання суб'єктом-заявником повного пакету документів, передбаченого цим Порядком.

3.10. Комісія може прийняти рішення про надання поворотної фінансової допомоги або про відмову у наданні такої допомоги.

3.11. Засідання Комісії є правомірними, якщо на ньому присутні більше, як половина її членів.

3.12. Секретар Комісії веде протокол засідання, в якому фіксуються усі прийняті рішення. Протокол підписується головою та всіма присутніми членами Комісії.

3.13. Протокол засідання Комісії, що містить рішення про надання або відмову у наданні поворотної фінансової допомоги, оприлюднюється на офіційному вебсайті Миргородської міської ради не пізніше ніж через 5 робочих днів після його підписання.

4. Повноваження Комісії з надання поворотної фінансової допомоги

4.1. Комісія відповідає за організацію та впровадження програми, а також виконує такі функції:

4.1.1. Приймає та проводить попередній розгляд заяв і пакету документів, поданих суб'єктами господарювання.

4.1.2. Перевіряє повноту, відповідність і достовірність поданих документів, зокрема:

- підтвердження реєстрації у ЄДР;
- документи, що підтверджують фінансову спроможність заявника;
- обґрунтування доцільності встановлення ВДЕ;
- наявність письмової згоди співвласників (у випадку встановлення ВДЕ на об'єктах спільної власності).

4.1.3. Здійснює оцінювання доцільності надання поворотної фінансової допомоги відповідно до Оціночного листа, що є додатком до цього Порядку.

4.1.4. Приймає рішення щодо:

- надання поворотної фінансової допомоги;
- відмови у наданні допомоги з відповідним обґрунтуванням.

4.1.5. Оформлює результати розгляду у вигляді протоколу та іншої супровідної документації.

4.1.6. Забезпечує контроль за цільовим використанням коштів, наданих у межах Програми, включно з перевіркою виконання умов договору.

4.1.7. Ініціює процедуру дострокового розірвання договору та повернення коштів до Фонду у разі виявлення порушень умов використання допомоги.

4.1.8. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, державними установами, комунальними підприємствами, а також іншими організаціями, які залучені до реалізації програм підтримки енергоефективності або підприємництва.

4.1.9. За потреби надає пропозиції щодо удосконалення механізму надання допомоги або змін до цього Порядку.

5. Умови надання та строки повернення фінансової допомоги

5.1. Поворотна фінансова допомога надається виключно на впровадження ВДЕ на об'єктах комерційного призначення та/або на земельних ділянках, що перебувають у їхній власності, оренді чи іншому законному користуванні відповідно до чинного законодавства України, на строк не більше ніж 12 місяців.

Максимальний розмір поворотної фінансової допомоги складає не більше 200 000 (двохсот тисяч) грн 00 коп.

5.2. Умовами надання поворотної фінансової допомоги є використання допомоги виключно на заходи зазначені в п. 1.5. цього Порядку.

5.3. Повернення коштів здійснюється відповідно до графіка погашення, що є невід'ємним додатком до Договору отримання поворотної фінансової допомоги.

6. Подання та розгляд заяв

6.1. Заява у паперовому вигляді, за формою згідно Додатку №1 до цього Порядку, подається Голові Комісії з надання поворотної фінансової допомоги за адресою: вул. Незалежності, 17, м. Миргород. До заяви додається пакет документів, що включає:

- копію паспорта та РНОКПП (ІПН) заявника;
- копію виписки з ЄДР;
- документ, що посвідчує право власності чи користування на об'єкт, де будуть впроваджуватися ВДЕ;
- довідку про відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів, а також про відсутність заборгованості із сплати єдиного соціального внеску та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування станом на дату подачі заяви;
- опис проєкту із зазначенням типу, потужності та призначення обладнання/устаткування для використання ВДЕ;
- техніко-економічне обґрунтування, попереднє техніко-економічне обґрунтування або інший еквівалентний документ, що містить технічні розрахунки щодо обґрунтування потужності обладнання/устаткування для використання ВДЕ;
- комерційну пропозицію або договір з постачальником/підрядником;
- документи, що підтверджують фінансову спроможність суб'єкта-заявника повернути кошти (виписка з рахунку та податкова декларація);
- згоду на обробку персональних даних;
- фото обґрунтування (місце встановлення);
- схему розташування обладнання/устаткування для використання ВДЕ;
- технічні умови від управляючої компанії (за потреби).

6.2. У разі впровадження ВДЕ на дахах багатоквартирних житлових будинків до пакету документів обов'язково додається:

- протокол загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про надання згоди на встановлення ВДЕ. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 75% від загальної кількості співвласників відповідного будинку, відповідно до вимог чинного законодавства щодо управління спільним майном багатоквартирного будинку;
- протокол засідання загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ), що містить законне рішення про

надання згоди на встановлення ВДЕ зі схематичним зображенням розташування обладнання/устаткування для використання ВДЕ;

- схема розташування обладнання/устаткування для використання ВДЕ, погоджена управляючою компанією чи правлінням ОСББ.

6.3. Механізм надання поворотної фінансової допомоги за принципом револьверного фонду діє на постійній основі. Заяви розглядаються щоквартально, що дозволяє своєчасно підтримувати суб'єктів господарювання та забезпечувати ефективне використання коштів Фонду.

6.4. У межах розгляду заяви, заявник запрошується для короткої презентації проєкту на засіданні Комісії (офлайн або онлайн). Презентація має на меті ознайомлення з ключовими аспектами проєкту, обґрунтування його доцільності та відповідей на можливі запитання членів Комісії.

6.5. Оцінювання здійснюється індивідуально кожним членом Комісії з використанням Оціночного листа, форма якого визначена в Додатку №2 до цього Порядку.

6.6. Оцінка проводиться за низкою критеріїв, кожен з яких оцінюється за п'ятибальною шкалою (де 1 – мінімальна оцінка, 5 – максимальна). Сума балів за всіма критеріями визначає пріоритет заяви.

6.7. Рішення про надання поворотної фінансової допомоги приймається щодо заяв, які набрали найбільшу кількість балів.

6.8. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

6.9. У разі позитивного рішення укладається договір між суб'єктом-заявником та Фондом підтримки підприємництва м. Миргорода (Додаток до Порядку №3).

7. Дії у разі відсутності достатніх коштів на рахунку Фонду

7.1. У разі відсутності достатньої суми коштів на рахунку Фонду на момент прийняття Комісією позитивного рішення, Комісія:

- фіксує це у протоколі засідання;
- включає заявника до черги на фінансування;
- письмово інформує заявника про тимчасову відсутність коштів та дату внесення його заяви до черги з орієнтовним терміном очікування.

7.2. Реалізація рішення про надання допомоги здійснюється після надходження відповідного обсягу коштів на рахунок Фонду в порядку черговості, згідно з датою внесення заяви до черги на фінансування.

7.3. У разі тривалого очікування (понад 3 місяці), заявник має право:

- підтвердити актуальність проєкту (оновити комерційну пропозицію, графік реалізації);
- відкликати заяву без втрати права подання в майбутньому.

7.4. Якщо сума на рахунку Фонду дозволяє часткове фінансування, заявник може:

- погодитися на зменшену суму допомоги з переглядом графіку повернення;
 - зберегти право на повне фінансування у межах черги очікування.
- 7.5. У разі одночасного надходження кількох заяв, загальна потреба за якими перевищує залишок коштів Фонду, Комісія приймає рішення з урахуванням таких критеріїв:
- рівень готовності проєкту до реалізації (наявність підписаного договору з підрядником, дозволів, актів, попередніх оплат);
 - економічна ефективність проєкту (співвідношення суми допомоги до потужності обладнання/устаткування для використання ВДЕ або обсягів передбачуваної економії);
 - наявність власного внеску заявника;
 - відсутність попереднього отримання аналогічної допомоги.
- 7.5.1. Якщо на основі аналізу заяв комісія не може визначити перевагу жодного з заявників — перевага надається тому, чия заява надійшла раніше (відповідно до вхідного реєстраційного номера).
- 7.5.2. Заявники, що не отримали фінансування через обмежений ресурс Фонду, зберігають право на отримання допомоги у першочерговому порядку після надходження нових коштів..
- 7.5.3. Заявники інформуються письмово (електронною поштою або офіційним листом) про рішення Комісії, із зазначенням причин та подальших дій.

8. Контроль та відповідальність

8.1. Фонд підтримки підприємництва міста Миргорода спільно з Комісією здійснює моніторинг реалізації проєкту отримувача фінансової допомоги з метою забезпечення цільового використання коштів та дотримання умов Договору.

8.2. Моніторинг включає, але не обмежується:

- виїзними перевітками місця реалізації проєкту;
- аналізом наданої документації (платіжних доручень, чеків, рахунків-фактур тощо);
- звітністю, що включає фотофіксацію встановленого обладнання та короткий опис виконаних робіт;
- перевіркою виконання графіка повернення допомоги.

8.3. У разі виявлення:

- фактів нецільового використання коштів;
- подання недостовірної інформації або документів;
- невиконання умов договору (зокрема, графіка повернення коштів) —

Фонд має право ініціювати розірвання договору та вимагати дострокового повернення коштів у повному обсязі, а також застосування штрафних санкцій, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Отримувач поворотної фінансової допомоги несе відповідальність за порушення умов Договору, у тому числі за:

- порушення строків використання або повернення коштів;
- використання коштів не за призначенням;
- надання неправдивих або недостовірних відомостей.

8.5. У разі дострокового повернення коштів за ініціативою отримувача, про це має бути офіційно повідомлено Фонд не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати повернення. При цьому умов договору про використання коштів має бути дотримано в повному обсязі.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Порядок набирає чинності з дати його затвердження рішенням сесії Миргородської міської ради.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться на підставі рішення сесії Миргородської міської ради.

9.3. Спірні питання, що виникають у процесі реалізації цього Порядку, вирішуються Фондом підтримки підприємництва міста Миргорода в межах його повноважень, або у встановленому законодавством порядку за участі органу місцевого самоврядування — засновника Фонду.

9.4. У разі внесення змін до чинного законодавства України, що впливають на порядок надання поворотної фінансової допомоги, Миргородська міська рада спільно з Фондом забезпечують приведення цього Порядку у відповідність до вимог законодавства у встановлені строки.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток до Порядку № 1

ЗАЯВА

на отримання поворотної фінансової допомоги з Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода за принципом револьверного фонду для впровадження відновлюваних джерел енергії (ВДЕ)

1. Відомості про заявника

- 1.1. ПІБ/ Назва юридичної особи: _____
- 1.2. Код ЄДРПОУ / ІПН: _____
- 1.3. Місце реєстрації: _____
- 1.4. Фактичне місце провадження діяльності (об'єкт встановлення ВДЕ): _____
- 1.5. Керівник (ПІБ) / ФОП: _____
- 1.6. Контактна особа (ПІБ, телефон, email): _____

2. Інформація про проєкт

- 2.1. Назва проєкту: _____
- 2.2. Загальна вартість проєкту: _____ грн
- 2.3. Власний внесок: _____ грн
- 2.4. Вид ВДЕ _____
- 2.4. Потужність обладнання/устаткування для використання відновлюваних джерел енергії (ВДЕ): _____
- 2.5. Призначення :
- ☐ Власне споживання
- ☐ Частковий продаж надлишків у мережу
- ☐ Інше: _____
- 2.6. Очікуване річне виробництво енергії (в натуральних одиницях): _____
- 2.7. Очікувана економія витрат (грн/рік): _____
- 2.8. Орієнтовна дата завершення реалізації проєкту: _____

3. Реквізити для отримання фінансування

- Отримувач (назва, ФОП): _____
- Р/р (IBAN): _____
- Банк: _____
- МФО: _____
- ЄДРПОУ/ІПН: _____

4. 4. Документи, що додаються до заяви (відмітити галочкою надані документи)

- ☐ Копія паспорта та РНОКПП (ПН) заявника
- ☐ Копія виписки з ЄДР
- ☐ Документ, що підтверджує право власності або користування об'єктом
- ☐ Довідка про відсутність заборгованості щодо податків, зборів, ЄСВ
- ☐ Опис проєкту (тип, потужність, призначення обладнання/устаткування для використання ВДЕ)
- ☐ Техніко-економічне обґрунтування або інший розрахунковий документ
- ☐ Комерційна пропозиція або договір з постачальником/підрядником
- ☐ Документи, що підтверджують спроможність повернути кошти (виписка з рахунку, податкова декларація)
- ☐ Згода на обробку персональних даних
- ☐ Фото місця встановлення обладнання/устаткування для використання ВДЕ
- ☐ Схема розташування обладнання/устаткування для використання ВДЕ
- ☐ Технічні умови від управляючої компанії (за потреби)

5. Заява-зобов'язання

Я, _____,
(ПІБ керівника / ФОП)

зобов'язуюсь використовувати отримані кошти виключно за цільовим призначенням та надати звітність відповідно до вимог Порядку використання коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода за принципом револьверного фонду для впровадження відновлюваних джерел енергії

Дата подачі заявки: _____ 2025 р.

Підпис заявника: _____

6. Згода на обробку персональних даних

Я, _____
(ПІБ керівника/ФОП)

ідентифікаційний код _____,

надаю згоду Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода на обробку моїх персональних даних у обсязі, необхідному для участі в програмі підтримки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Мета обробки: участь у програмі отримання поворотної фінансової допомоги на впровадження ВДЕ.

Ознайомлений(а) зі своїми правами щодо доступу, виправлення, вилучення та відкликання згоди на обробку.

Дата: «_» _____ 20__ р.

Підпис: _____

Додаток до Порядку № 2

ОЦІНОЧНИЙ ЛИСТ

щодо розгляду заяви на отримання поворотної фінансової допомоги
від _____
(П.І.Б. фізичної особи-підприємця / найменування юридичної особи)

Комісія з надання поворотної фінансової допомоги Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода здійснила оцінювання поданої заяви за такими критеріями:

Критерій	Кількість балів від 1 до 5 (де 1-найнижчий бал, 5-найвищий бал)				
1. Рівень готовності проєкту до реалізації	1	2	3	4	5
2. Економічна ефективність проєкту (співвідношення суми допомоги до потужності обладнання/устаткування для використання ВДЕ або обсягів передбачуваної економії);					
3. Термін реалізації проєкту (можливість реалізації в межах до 3 місяців).	1	2	3	4	5
4. Власний внесок	1	2	3	4	5

Висновок:

- Загальна кількість балів: _____
- Рішення Члена Комісії:
 - ☐ Рекомендувати до фінансування
 - ☐ Відмовити

Підпис члена комісії:

1. _____ /ПІБ, підпис/

Дата засідання: «__» _____ 20__ року

Додаток до Порядку № 3

ДОГОВІР

надання поворотної фінансової допомоги з Фонду підтримки підприємництва
міста Миргорода за принципом револьверного фонду для впровадження
відновлюваних джерел енергії

№ _____

м.Миргород

«_» _____ 20__ року

Фонд підтримки підприємництва міста Миргорода (далі – **Позикодавець**), в особі Голови _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____, фізична особа-підприємець/юридична особа (далі – **Позичальник**), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, які далі спільно іменуються «Сторони», вклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позикодавець надає Позичальнику поворотну фінансову допомогу, а Позичальник зобов'язується повернути надані грошові кошти в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Поворотна фінансова допомога – це сума грошових коштів в національній валюті України, передана у користування Позичальнику для впровадження відновлюваних джерел енергії (ВДЕ) на визначений термін відповідно до цього Договору.

1.3. Поворотна фінансова допомога є цільовою та надається позичальнику для встановлення _____ згідно заяви шляхом одноразового перерахування в національній валюті України.

2. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Позичальник повертає кошти Поворотної фінансової допомоги рівними частинами відповідно до Графіка повернення коштів, який є невід'ємною частиною договору, але не пізніше «_» _____ 202__ р.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається у безготівковій формі платіжним дорученням шляхом перерахування на поточний рахунок **Позичальника** (вказаний у заяві Позичальника).

2.3. Кошти вважаються переданими з моменту їх зарахування на рахунок Позичальника.

2.4. Повернення грошових коштів Позичальник проводить шляхом їх перерахування на наступний розрахунковий рахунок Позикодавця: _____ у Банку _____, МФО _____.

2.5. Днем повернення коштів вважається день зарахування грошової суми (її частини), що надавалась, на поточний рахунок **Позикодавця**.

2.6. У будь-який момент суму коштів (частину) може бути достроково повернено **Позичальником** у порядку, передбаченому п. 2.4. Договору.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума даного Договору становить _____ гривень (_____ грн. 00 коп.). ПДВ за даною операцією не передбачено.

3.2. За цим Договором відсотки Позичальнику не нараховуються та ним не сплачуються.

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Позикодавець має право :

4.1.1. Вимагати від Позичальника належного виконання останнім взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

4.1.2. Проводити перевірку цільового використання Поворотної фінансової допомоги та дотримання умов його забезпечення.

4.1.3. Вимагати від Позичальника дострокового повернення суми позики в частині або в цілому, у випадку невиконання або неналежного виконання Позичальником будь – яких зобов'язань за цим Договором в тому числі, але не виключно, у випадку:

- прострочення сплати чергового платежу за позикою на понад 30 (тридцять) календарних днів;

- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, які містяться у цьому Договорі або інших документах, наданих Позичальником;

- порушення Позичальником цільового використання Поворотної фінансової допомоги за цим Договором.

4.1.4. Позикодавець має право на донесення до Позичальника інформації про необхідність виконання зобов'язань за цим Договором при врегулюванні простроченої заборгованості.

4.1.5. Позикодавець має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей договір та вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги, письмово попередивши про це Позичальника за 15-ти календарних днів, у разі порушення умов цього договору Позичальником, у разі не надання за письмовою вимогою Позикодавця підтверджуючих документів про використання коштів на цілі передбачені п.1.3. цього Договору в п'ятиденний строк з дня отримання вимоги. В такому випадку Позичальник зобов'язаний достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

4.2. Позикодавець зобов'язаний:

4.2.1. Надати Позичальнику поворотну фінансову допомогу в порядку і на умовах, викладених в цьому Договорі.

4.3. Позичальник має право:

4.3.1. На безоплатній основі одержувати від Позикодавця інформацію про залишок заборгованості за Договором.

4.3.2. Порушувати перед Позикодавцем питання про перенесення строку повернення поворотної фінансової допомоги у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень з незалежних від нього (Позичальника) причин.

4.4. Позичальник зобов'язаний:

4.4.1. Належним чином виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

4.4.2. Повернути поворотну фінансову допомогу в порядку та в строки, передбачені цим Договором.

4.4.3. У 10-ти денний строк з моменту настання відповідної події / обставини повідомляти Позикодавця про: зміну місця реєстрації та/або місця постійного проживання Позичальника; зміну місця здійснення діяльності Позичальника; зміну прізвища, імені, по – батькові Позичальника, та інших обставин, що можуть вплинути на виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором

4.4.4. Не вчиняти дій, які можуть призвести до невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.5. Достроково повернути поворотну фінансову допомогу, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів, з урахуванням вимог п. 2 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. У разі виникнення між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором або у зв'язку з ним, Сторони зроблять все необхідне для врегулювання вказаних спорів та суперечок шляхом переговорів.

6.2. Спори та суперечки в рамках цього Договору, врегулювання яких неможливо досягнути шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.3. До всіх правовідносин, пов'язаних з укладанням та виконанням цього Договору, застосовується строк позовної давності, встановлений законодавством України.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з Договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з Договором.

7.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

7.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії Договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ (довідка, висновок, сертифікат, підтвердження), виданий Торгово-Промисловою палатою. Термін для повідомлення між Сторонами про настання таких обставин - 14 днів з моменту їх виникнення.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами (їх уповноваженими представниками) та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8.2. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

8.3. Цей Договір може бути розірваний у випадках та у порядку встановленому чинним законодавством України та/або умовами цього Договору.

8.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються в письмовій формі та набувають чинності з моменту їх підписання Сторонами (їх уповноваженими на те представниками).

8.5. Додаткові угоди (додаткові договори/договори про внесення змін) до цього Договору, які можуть бути укладені в майбутньому, а також Додатки до цього Договору, перелік яких наведено у цьому Договорі, є його невід'ємною частиною.

8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України

9. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

1. Додаток №1 «Графік повернення поворотної фінансової допомоги»

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА

МІСТА МИРГОРОДА

Юридична адреса: _____

Код ЄДРПОУ: _____

IBAN: _____

тел.: _____, email: _____

Керівник: _____

ОТРИМУВАЧ:

ПІБ/Назва: _____

Адреса реєстрації: _____

Код ЄДРПОУ / ПН: _____

IBAN: _____

тел.: _____, email: _____

Керівник / ФОП: _____

Підписи Сторін:

ФОНД _____

ОТРИМУВАЧ _____

Додаток до Договору №1

Графік повернення поворотної фінансової допомоги

№ платежу	Дата платежу	Сума платежу, грн	Залишок, грн
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 254

Про затвердження Порядку організації та проведення конкурсу бізнес-планів фізичних осіб-підприємців Миргородської міської територіальної громади у новій редакції

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання Програми розвитку малого підприємництва та сільськогосподарського виробництва Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням 44 сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 21.12.2023 р. № 417, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок організації та проведення конкурсу бізнес-планів фізичних осіб-підприємців Миргородської міської територіальної громади у новій редакції (додається).
2. Припинити дію рішення 50 сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 17 травня 2024 року №140 «Про затвердження Порядку організації та проведення конкурсу бізнес-планів фізичних осіб-підприємців Миргородської міської територіальної громади у новій редакції».
3. Організацію виконання рішення покласти на Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради (Молочко Н.В.)
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Сєров В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Порядок
організації та проведення конкурсу бізнес-планів фізичних осіб-
підприємців Миргородської міської територіальної громади

Розділ I. Загальні питання

1.1. Порядок організації та проведення конкурсу бізнес-планів фізичних осіб - підприємців Миргородської міської територіальної громади (далі – Конкурс), розроблений на виконання програми розвитку малого підприємництва та сільськогосподарського виробництва Миргородської міської територіальної громади на 2024– 2026 роки зі змінами (далі – Програма).

1.2. Метою Конкурсу є відбір бізнес-планів, інноваційних підприємницьких ідей для реалізації на території Миргородської міської територіальної громади, з метою надання грантів для співфінансування за рахунок коштів бюджету громади і спрямовані на розв'язання актуальних проблем соціально-економічного розвитку, розвитку суб'єктів малого і середнього підприємництва, їх інвестиційної та інноваційної активності, просування вироблених ними товарів (робіт, послуг), результатів інтелектуальної діяльності на внутрішні і зовнішні ринки. Співфінансування бізнес-планів здійснюється на безповоротній (грантовій) основі в рамках Програми.

Грант - це безповоротна фінансова підтримка юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для здійснення підприємницької діяльності з наступним звітом про використання отриманих коштів.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади для надання грантів на співфінансування бізнес-планів згідно з Порядком організації та проведення конкурсу бізнес-планів у Миргородській міській територіальній громаді є виконавчий комітет Миргородської міської ради (далі – розпорядник коштів).

1.3.1 Пропозиції, які будуть затверджені протоколом конкурсної комісії, підлягають фінансуванню за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади у межах бюджетного року.

Сума надання грантів для співфінансування бізнес - плану становить не більше 70 відсотків загальної вартості проєкту, але не повинна перевищувати 70 тис. грн. Розмір співфінансування з боку суб'єкта господарювання, який реалізує бізнес-план, має становити не менш як 30 відсотків від загальної вартості проєкту та не може бути меншим за 30 тис. грн.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

- стимулювання інвестиційної та інноваційної активності суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- відбір бізнес - планів з метою підтримки і надання грантів для співфінансування за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та перспективних фізичних осіб-підприємців, винахідників, представників студентської молоді;
- сприяння провадженню суб'єктами малого і середнього підприємництва діяльності щодо просування вироблених ними товарів (робіт, послуг), результатів інтелектуальної діяльності на внутрішній і зовнішній ринки;
- забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи громадян.

1.5. Учасниками Конкурсу можуть бути суб'єкти підприємницької діяльності, які планують чи здійснюють реалізацію бізнес - плану на території Миргородської міської територіальної громади, та відповідно до цього Порядку подали проєкт бізнес – плану і відповідають наступним критеріям:

- є фізичні особи – підприємці, які перебувають на спрощеній системі оподаткування відповідно до визначення ст. 291 Податкового кодексу України;
- фізичні особи – підприємці, з числа внутрішньо переміщених осіб, які здійснюють діяльність на території населених пунктів, що входять до складу Миргородської міської територіальної громади;
- фермерські господарства, які мають в обробітку до 120 га угідь;
- є резидентами України, що зареєстровані в населених пунктах, які входять до складу Миргородської міської територіальної громади;
- ведуть господарську діяльність з моменту реєстрації на території населених пунктів, що входять до складу Миргородської міської територіальної громади, перебувають на податковому обліку за основним місцем реєстрації у Миргородській ДПІ Головного управління ДПС у Полтавській області та сплачують податки до бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- не перебувають у стані ліквідації, реорганізації;
- у яких відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів, а також відсутня заборгованість із сплати єдиного соціального внеску та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

1.6. До участі у конкурсному відборі не допускаються проєкти бізнес - планів фізичних осіб-підприємців, за наявності хоча б однієї з умов:

1.6.1 Фізична особа-підприємець, яка подала заяву на участь у конкурсі не зареєстрована в населених пунктах, які входять до складу Миргородської міської територіальної громади.

1.6.2. Проєкт бізнес - плану поданий учасником конкурсу, який є пов'язаною особою (в розумінні Податкового кодексу України) з іншими учасниками цього ж конкурсу та з членами Комісії.

1.6.3. Фізична особа-підприємець, що подала заяву на участь у конкурсі:

- визнана банкрутом, або щодо яких порушено справу про банкрутство;
- перебуває у стадії припинення;
- має заборгованість із сплати податків і зборів (загальнообов'язкових платежів), виплати заробітної плати;
- є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- нерезиденти України;
- подали недостовірну інформацію про свій фінансовий стан;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи на конкурс;
- щодо яких виявлені факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- здійснюють виробництво зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обмін валюти, та здійснюють діяльність, яка суперечить законодавству.

1.6.4. Фізичні особи-підприємці, що повторно приймають участь з бізнес-ідеєю, яка попередньо вже була підтримана на конкурсі та отримала перемогу і відповідне фінансування протягом двох років.

1.7. Проєкти бізнес - планів розробляються учасниками Конкурсу, враховуючи визначені пріоритети напрямки проєктів, що визначаються Конкурсною комісією (щорічно) та оприлюднені в офіційному повідомленні про початок Конкурсу.

1.8. Фізична особа-підприємець має право приймати участь у конкурсі лише з однією бізнес – ідеєю.

1.9 Грантові кошти та кошти співфінансування можуть бути використані на:

- придбання обладнання та інструментів (закупівля техніки, меблів, інструментів, необхідних для реалізації проєкту);
- маркетинг та просування (витрати на рекламу, створення або оновлення вебсайту, дизайн, друковану продукцію, виготовлення вивісок, брендуння тощо).
- Закупівлю матеріалів для здійснення ремонту приміщення яке перебуває у власності учасника конкурсу та в якому здійснюється підприємницька діяльність;
- Оформлення документації: дозволів, сертифікацій, реєстрацій, торгових марок, тощо, які пов'язані з реалізацією бізнес – плану.
- Покриття транспортних витрат, безпосередньо пов'язаних з реалізацією проєкту, таких як: перевезення обладнання, закупленого в межах проєкту;

1.10 Грантові кошти та кошти співфінансування не можуть бути використані на:

- оренду приміщень та обладнання;
- оплату праці персоналу;
- оплату комунальних послуг;
- погашення боргів та кредитів;
- Не допускається придбання джерел живлення, що спричиняють викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, оскільки їх використання не відповідає принципам екологічної сталості та енергоефективності громади;
- фінансування політичної або релігійної діяльності;
- використання коштів на особисті потреби, не пов'язані з проєктом.

Розділ II. Організаційне забезпечення Конкурсу

2.1. Для організації Конкурсу розпорядженням міського голови утворюється комісія з конкурсного відбору проєктів бізнес - планів (далі – Комісія).

2.2 Склад Комісії затверджується щорічно розпорядженням міського голови не менше ніж за 15 днів до моменту оголошення дати початку прийому документів на Конкурс.

2.3. Комісія здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

2.4. Комісії повинна складатися не менше ніж з семи членів. До складу Комісії можуть входити :

- представники виконавчих органів Миргородської міської ради;
- депутати відповідного скликання;
- представники бізнесу;
- члени Координаційної ради з питань розвитку підприємництва;
- представники громадських організацій, які сприяють розвитку підприємництва та мають відповідний досвід у реалізації проєктів підтримки підприємництва;
- науково-технічних фахівців наукових та інших установ, до сфери діяльності яких належить питання соціально-економічного, інвестиційного та/або регіонального розвитку.

До роботи конкурсної комісії можуть залучатися незалежні експерти у сфері підприємництва (за згодою).

2.5. Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами учасників конкурсу, наявність якого може вплинути на об'єктивність та упередженість прийняття рішень щодо вибору переможця конкурсного відбору.

2.6. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. На період відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови комісії.

2.7. Голова, секретар та члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.8. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. Оцінювання бізнес-планів здійснюється індивідуально кожним членом комісії відповідно до кожного з критеріїв.

2.9. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможця або про те, що переможця не може бути визначено.

2.10. Засідання Комісії є правомірними, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

2.11. У п'ятиденний строк після підписання протоколу результати конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті Миргородської міської ради.

Розділ III. Повноваження Комісії

3.1. Комісія відповідає за організацію та проведення конкурсного відбору. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких повноважень:

- визначення пріоритетних напрямків проєктів бізнес – планів (визначається щорічно);
- визначає дати проведення Конкурсу;
- допуск претендентів до участі у конкурсі;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу шляхом голосування ;
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу;
- здійснення інших дій, передбачених Порядком.

3.2. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Розділ IV. Повноваження відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради

4.1. Робочим органом, який забезпечує проведення Конкурсу є відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради (далі – відділ).

4.2. Відділ:

- визначає умови та план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення Конкурсу;
- визначає дати проведення засідань Конкурсної комісії;
- забезпечує підготовку і проведення Конкурсу (за потреби залучаються інші відділи виконавчого комітету міської ради та сторонні організації);
- здійснює забезпечення діяльності Конкурсної комісії та проведення Конкурсу;
- опубліковує на сайті міської ради та офіційних сторінках соціальних мереж повідомлення про початок Конкурсу;
- здійснює моніторинг реалізації проєктів – терміном один рік з моменту початку реалізації бізнес – плану;
- інформує громадськість про соціально-економічні результати реалізованих проєктів.

Розділ V. Процедура Конкурсу

5.1. Не менше ніж за 35 календарних днів до проведення Конкурсу відділ розміщує оголошення про прийом документів на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.

В оголошенні зазначаються місце прийому документів для участі в Конкурсі, умови його проведення, перелік необхідних документів та кінцеві строки їх подання, адреса електронної пошти та номер телефону, за яким надаються відповідні роз'яснення.

Зазначена інформація може бути поширена також в інший спосіб.

5.2. Розроблення проєктів, що подаються на Конкурс, здійснюється учасниками конкурсу.

5.3. У процесі підготовки проєктів їх розробники мають право звертатися у разі потреби до Відділу для одержання додаткової інформації.

5.4. Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради розпочинає приймати документи на участь у Конкурсі з дня опублікування повідомлення. Необхідні документи подаються протягом 35 календарних днів з початку оголошення конкурсу. Документи, подані пізніше 35 календарних днів з початку оголошення конкурсу, не приймаються.

5.5. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у Конкурсі, не відповідає його умовам, Конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку Комісія приймає рішення про повторне проведення Конкурсу.

У випадку коли на конкурс бізнес – планів надійшло менше ніж 10 бізнес-ідей, що відповідають його умовам, Комісія приймає рішення щодо проведення конкурсу з відповідно прийнятою кількістю бізнес – планів та встановлює прохідний бал для перемоги у конкурсі.

5.6. Для участі у Конкурсі фізичні особи - підприємці подають наступні документи:

- заява учасника на участь у Конкурсі (Додаток 1);
- відомості про суб'єкта підприємницької діяльності: чисельність працівників, виробничі потужності, площі та спеціалізації;
- довідку з податкового органу щодо відсутності заборгованості зі сплати податків і зборів перед бюджетом громади;
- довідку ВПО для осіб, які зареєстровані за межами Миргородської міської територіальної громади;
- бізнес-план проєкту (Додаток 2);
- відомості про державну допомогу (у разі її отримання), отриману протягом останніх трьох років, її форму та мету.

5.7. Документи, подані на Конкурс, учасникам не повертаються.

5.8. Секретар конкурсної комісії не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення Конкурсу надсилає електронною поштою резюме бізнес-планів проєктів членам Комісії для ознайомлення.

5.9. Бізнес-план на засіданні Конкурсної комісії представляє автор. Комісія приймає остаточне рішення про результати Конкурсу. Рішення приймається Комісією за результатами проведення публічної демонстрації проєктів учасниками конкурсу у вигляді презентацій шляхом виставлення балів для кожного проєкту відповідно до критеріїв.

5.10. Критерії оцінки бізнес-плану:

- Якість ідеї та її користь для громади (1- Ідея неактуальна, не пов'язана з потребами громади, 2 - Має логіку і певну користь, але не унікальна, 3- Оригінальна, чітко відповідає на конкретну потребу громади);
- Обґрунтованість бізнес-плану (1 - поверхневий, без фінплану чи аналізу; 2 - є структура, базові розрахунки, не всі ризики враховані, 3 - добре пропрацьований план, аналіз ринку, витрат, перспектив);
- обсяг прибутку та рентабельність виробництва (робіт, послуг) (1 - плани хаотичні або не реалістичні, 2 - Прибутковість є, але не детально доведена, 3 - є прибуток, рентабельність, надходження до бюджету);
- кількість робочих місць, які планується створити (1 - не створюється або створене тимчасове робоче місце, 2 - створюється 1 місце, 3 – створюється 2 або більше робочих місць, з перспективою масштабування);

- соціально-економічний ефект для громади в тому числі допомога Збройним Силам України (1 - немає згадок про волонтерство, прозорість чи екологію, 2 - Заявлені загальні дії, 3 -Є чіткі соціальні, екологічні, оборонні елементи).

5.11. Рішення Комісії про визначення переможця приймається шляхом визначення учасників, пропозиції яких набрали найбільшу кількість балів. Відповідно до кожного з критеріїв Комісією виставляються бали у кількості від 1 до 3 щодо кожного поданого проєкту (де 1 – найнижчий бал, 3 – найвищий бал) відповідно до закладеного фінансування у бюджеті громади на відповідний рік..

5.12. Комісією приймається рішення про визначення переможця (переможців), або про те, що переможця (чи переможців) не може бути визначено.

5.13. Рішення Комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу. Результати Конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують голова комісії, секретар та всі члени комісії. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору переможців додається до протоколу.

5.14. Після завершення Конкурсу і визначення переможців секретар Комісії готує договір (договори) про надання гранту для співфінансування на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності, між розпорядником бюджетних коштів та учасником (учасниками) переможцями.

Розділ VI. Фінансове забезпечення Конкурсу

6.1 Для отримання гранту учасник-переможець зобов'язаний мати (відкрити) розрахунковий рахунок та протягом 10 днів повідомити про це розпорядника бюджетних коштів.

6.2. Між розпорядником коштів та учасником – переможцем протягом 30 днів після визначення результатів Конкурсу укладається договір про надання гранту для співфінансування на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності (Додаток 3), у якому зазначаються розмір та порядок надання гранту.

Частиною першою ст. 627 Цивільного кодексу України визначено, що сторони, відповідно до ст. 6 цього Кодексу, є вільними в укладенні договору та визначенні умов договору, з урахуванням вимог цього Кодексу, інших актів цивільного законодавства, звичаїв ділового обороту, вимог розумності та справедливості.

6.3. Розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний направити грантових коштів на розрахунковий рахунок учасника-переможця після підписання договору.

6.4 У разі, якщо переможець конкурсу протягом 10 робочих днів (з моменту підписання договору) відмовився від участі в конкурсі та реалізації бізнес плану з будь яких причин, не пов'язаних з форс-мажором. Грантові кошти повинні бути повернуті до бюджету громади з урахуванням банківських комісій та можуть зараховані з наступному учаснику відповідно до рейтингу на реалізацію бізнес – плану, що приймав участь у конкурсі.

6.5 Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради здійснює контроль за виконанням результативних показників бізнес-планів, в тому числі проводить постійний моніторинг реалізації бізнес-плану переможцем конкурсу.

Розділ VII. Реалізація проєктів

7.1. Проєкти, які перемогли у Конкурсі бізнес-планів, мають реалізовуватися на території Миргородської міської територіальної громади, протягом одного року з моменту підписання договору про надання гранту для співфінансування на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності .

7.2. У разі якщо у проєкті, який переміг у Конкурсі, було заявлено про те, що його реалізація передбачає використання праці найманих працівників, переможець конкурсу підписує зобов'язання щодо офіційного оформлення таких найманих працівників

із нормальною тривалістю робочого часу працівників відповідно до ст.50 Кодексу законів про працю України та відповідно із заробітною платою не менше мінімальної.

7.3. Реалізація проєктів Конкурсу переможцями відбувається відповідно до заходів, передбачених у бізнес- плані.

7.4 Переможець Конкурсу після підписання договору про надання гранту для співфінансування на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності отримує фінансування на початковому етапі в повному обсязі, умови надання такого фінансування відображаються у договорі.

7.5. Переможець Конкурсу повинен вести записи й звіти щодо реалізації проєкту. Переможець Конкурсу відповідальний за ведення обліку витрат на реалізацію проєкту, відображення їх належним чином, оформлення первинних документів з урахуванням норм Бюджетного, Податкового Кодексів України, Кодексу законів про працю України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" інших нормативно-правових актів, що регулюють це питання.

7.6. Переможець зобов'язаний:

- не припиняти підприємницьку діяльність протягом одного року з моменту підписання договору;
- отримані кошти витратити виключно на реалізацію проєкту, який переміг у конкурсі;
- сплачувати всі податки і збори пов'язані з отриманням фінансування на реалізацію проєкту (якщо такі виникають);
- сплачувати всі податки і збори, пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності.

7.7. За підсумками реалізації проєкту, переможець протягом одного місяця з дня завершення реалізації проєкту надає у Відділ звіт, що супроводжується деталізованою інформацією про використання коштів. Крім того, переможець Конкурсу може надати аудиторський звіт про хід реалізації проєкту, який має включати відповідність заявленому проєкту.

7.8. Обов'язковою умовою завершення проєкту бізнес – проєкт є публічне представлення результатів його реалізації та розміщення результатів виконання проєкту або візуального звіту про використання коштів (фото-, відео- матеріали, презентації, тощо) у рамках проєкту.

7.9. У разі витрачання коштів не за цільовим призначенням, визначеним умовами Договору, переможець конкурсу зобов'язується повернути отримані кошти в повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту направлення йому відповідної вимоги.

7.10 Бізнес-план вважається реалізованим після розміщення відділом розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради на офіційному сайті Миргородської міської ради інформації про результати використання коштів у рамках даного Конкурсу.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

ДОДАТОК 1 до Порядку
організації та проведення конкурсу
бізнес-планів фізичних осіб-
підприємців Миргородської міської
територіальної громади

ЗАЯВА

на участь у конкурсі бізнес - планів для реалізації в Миргородській територіальній громаді

I. Інформація про заявника

1.1. Назва фізичної особи - підприємця _____

1.2. Дата реєстрації _____

1.3. Місце реєстрації _____

1.4. Фактична адреса провадження діяльності _____

1.5. Вид діяльності _____

1.6. РНОКПП фізичної особи - підприємця _____

1.7. Номер мобільного телефону _____ e-mail _____

II. Напрямок діяльності бізнес-ідеї: _____

III. Опис бізнес-ідеї:

3.1. Опис _____

3.2. Основні заходи в межах проєкту: _____

3.3. Очікувані результати _____

3.4. Сталість і ефективність результатів проєкту: _____

IV. Фінансова інформація:

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-ідеї:

_____ грн., з них:

_____ грн., власні кошти

_____ грн., кошти залучені в інших грантових програмах

_____ грн., кошти залучені від інших інвесторів

Загальний бюджет проекту складається з:

Стаття витрат	Розрахунок статті витрат	Джерела фінансування		
		Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	Власні кошти	Кошти залучені від інших грантових програм чи інвесторів

V. Наймані працівники

5.1. Кількість новостворених робочих місць _____

5.2. Середня заробітна плата працівника _____

VI. Інформація про інші види фінансової допомоги, отриманої протягом трьох попередніх років

6.1. Назва та загальна сума державної допомоги отриманої на реалізацію бізнес-ідеї

6.2. Назва та загальна сума недержавної допомоги, отриманої на реалізацію бізнес-ідеї

VII. Інформація щодо інших грантових програм, на які учасник подавав заявку

7.1. Назва грантової програми:

7.2. Дата подання заявки:

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

БІЗНЕС – ПЛАН ПРОЄКТУ

1. Інформація про автора бізнес-ідеї (ППП, зайнятість, сфера та досвід діяльності тощо).

2. Опис бізнес-ідеї:

- загальна вартість проєкту (в т. ч. витрати на приміщення, обладнання, устаткування, ремонт, організацію доставки, збуту, можливі реклаमाції, загальні адміністративні витрати та інше) на період до виходу бізнесу на самоокупність;
- структура джерел фінансування (власні кошти, кошти інвесторів або партнерів бізнесу, кредити).

ОПИС ПРОДУКТУ АБО ПОСЛУГИ:

- короткий опис продукту (послуги) і основні характеристики;
- асортимент продукції (послуг), ціноутворення;
- основні переваги продукту (послуги) порівняно з конкурентами, унікальність продукту (послуги);
- необхідність отримання дозволів, ліцензій, патентів, сертифікатів для реалізації проєкту;
- наявність авторських прав, патентів на продукт (послугу);
- інші умови, необхідні для реалізації проєкту (забезпечення гарантії та сервісного обслуговування, особливих умов експлуатації або утилізації продукту).

АНАЛІЗ РИНКУ ТА ГАЛУЗІ:

- характеристика галузі та ринку товару (послуги);
- розмір (потенціал) ринку товару (послуги);
- сезонність бізнесу;
- основні тенденції розвитку цього напрямку;
- умови роботи з постачальниками (готовність до співпраці, умови розрахунків, періодичність поставок, досвід роботи з даним постачальником);
- організація системи обліку доходів, витрат, залишків продукції (сировини) тощо;
- наявність технології виробництва, технологічних карт, навичок виконання робіт;
- організація логістики, доставки сировини, матеріалів, товарів та готового продукту покупцю.

МАРКЕТИНГОВИЙ ПЛАН:

- основні канали і ринки збуту продукції (послуги). Механізм постачання товарів (послуг) до споживача;
- механізм залучення клієнтів: реклама, прямі продажі, трафік (потік), програми лояльності;
- цінова політика;
- прогноз обсягів продажу, в т. ч. у грошовому та натуральному вираженні (за часом, за окремими видами товарів (послуг) підприємства, за певними групами споживачів.

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН:

- план заходів, видатків та джерел фінансування;
- загальні обсяги продажів у натуральному та грошовому вираженні;

- калькуляція собівартості, собівартість реалізованої продукції;
- витратна частина: оренда, заробітна плата, ремонт, реклама, витрати на збут, комунальні платежі, послуги зовнішніх консультантів, інші операційні витрати; - чистий прибуток;
- бюджет руху грошових коштів;
- прогноз і обґрунтування окупності проєкту.

ОЦІНКА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ

- SWOT-аналіз;
- оцінка можливих ризиків та причин їх виникнення;
- заходи для нейтралізації, мінімізації або компенсації можливих негативних наслідків тієї або іншої діяльності;
- зовнішні фактори (законодавчого, екологічного, санітарного та іншого характеру), які впливають або можуть впливати за певних обставин на бізнес.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ДОДАТОК 3 до Порядку
організації та проведення конкурсу
бізнес-планів фізичних осіб-
підприємців Миргородської міської
територіальної громади

ДОГОВІР № _____
про надання гранту для співфінансування
на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності

м. Миргород

« ____ » _____ 20__ року

Виконавчий комітет Миргородської міської ради (далі – Сторона-1), в особі міського голови Соломахи С.П., що діє на підставі рішення Миргородської міської ради "Про визнання повноважень Миргородського міського голови" від 18 листопада 2020 р. № 1 та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з однієї сторони, та суб'єкт підприємницької діяльності _____ (далі – Сторона-2), яка діє на підставі _____, з другої сторони, що далі разом іменуються „Сторони“, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Сторона-1 на підставі протоколу Конкурсної комісії _____ від _____ № _____ забезпечує надання гранту для співфінансування із бюджету громади (далі по тексту – грант) на реалізацію Стороною-2 Бізнес-плану " _____ " (далі по тексту – Бізнес-план), а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Бізнес-плану.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона-2 здійснює реалізацію Бізнес-плану у відповідності до Плану-графіку надання гранту для співфінансування (додаток № _____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору та у межах реалізації "Програми розвитку малого підприємництва та сільськогосподарського виробництва Миргородської міської територіальної громади на 2024– 2026 роки " (в новій редакції) у розмірах та на цілі, зазначені у протоколі засідання конкурсної комісії (далі по тексту – Комісія) № ____ від _____ за підсумками конкурсу Бізнес-планів фізичних осіб - підприємців на території Миргородської міської територіальної громади.

2. Розмір гранту для співфінансування
на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності

2.1. Розмір гранту за цим Договором відповідає протоколу Комісії № ____ від _____ за підсумками конкурсу Бізнес-планів фізичних осіб - підприємців на території Миргородської міської територіальної громади та становить _____ грн. (_____) грн.
(сума прописом)

3. Порядок надання гранту для співфінансування на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності

3.1. Сторона -1 з після підписання Сторонами даного Договору перераховує суми гранту Сторони-2, відповідно до встановленого календарного плану-графіку надання гранту для співфінансування (далі – графік), який затверджується рішенням Конкурсної комісії та є додатком до договору.

3.2. Грант для співфінансування на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності надається в безготівковій формі шляхом перерахування відповідних грошових коштів на розрахунковий рахунок Сторони-2

3.3. Грант вважається переданим в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Сторони-2.

4. Права та зобов'язання Сторін

4.1. Сторона-1 зобов'язується:

4.1.1. Надати грант для співфінансування на реалізацію бізнес – плану підприємницької діяльності Сторони-2.

4.1.2. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Бізнес-плану.

4.2. Сторона-1 має право:

4.2.1. Брати участь у заходах, що спрямованих на реалізацію Бізнес-плану. Залучати и до проведення постійного моніторингу реалізації Бізнес-плану, членів конкурсної комісії.

4.2.2. Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів на будь-якій стадії реалізації Бізнес-плану, а також після його завершення.

4.2.3. У разі прийняття Комісією рішення про невиконання (нереалізацію) Стороною-2 Бізнес-плану, прийняти рішення про повернення Стороною-2 бюджетних коштів за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів з моменту прийняття.

4.2.4. Встановлювати Строки подання Стороною-2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.

4.2.5. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

4.3. Сторона-2 зобов'язується.

4.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором у строк до _____ 20__ року та реалізувати Бізнес-план відповідно до опису.

4.3.2. У разі зміни строків проведення заходів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє Сторону-1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

4.3.3. Оприлюднювати та подавати організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) Бізнес-

плану, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) Бізнес-плану, проміжні та підсумкові звіти.

4.3.4. Висвітлювати інформацію під час реалізації Бізнес-плану щодо проведення заходів та підсумки реалізації Бізнес-плану на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж, із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за допомогою грантових коштів Сторони-1. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до підсумкового звіту за результатами реалізації Бізнес-плану.

4.3.5. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг і контроль за використанням бюджетних коштів Бізнес-плану, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності), які стосуються виконання Бізнес-плану.

4.3.6. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною-1 та нормативно-правовими актами.

4.3.7. У разі неможливості реалізації Бізнес-плану, повідомити Сторону-1 не пізніше, як за 10 робочих днів до запланованої дати початку реалізації Бізнес-плану, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого повернення до місцевого бюджету.

4.3.8. Під час реалізації Бізнес-плану у всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах зазначати, що захід здійснюється за допомогою грантових коштів Сторони-1.

4.3.9. Реалізовувати Бізнес-план державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови. У випадку, якщо Бізнес-план спрямовано на вивчення іноземних мов, Бізнес-план може бути реалізованим мовою, яка вивчається.

4.3.10. Після реалізації Бізнес-плану надати Стороні-1 на затвердження Підсумковий звіт.

4.3.11. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законом порядку.

4.3.12. При закупівлі товарів робіт і послуг за бюджетні кошти не залучати субпідрядників та посередників різних форм власності.

4.3.13. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання (не реалізації) Бізнес-плану протягом семи днів з моменту отримання вимоги Сторони-1 про це.

4.4. Сторона-2 має право:

4.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Бізнес-плану, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Бізнес-плану.

4.4.2. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

5.2. Сторона-1 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК _____ та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Казначейства.

5.3. У випадку порушення Стороною-2 пункту 4.3. Договору, умов реалізації Бізнес-плану та строків подання звітності, Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона-2 зобов'язана _____ у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони-1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на відкритому рахунку, виділеного Стороною-1 на реалізацію Бізнес-плану.

6. Вирішення спорів та відповідальність Сторін

6.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі його виконання, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену чинним законодавством України.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливиє надання відповідної послуги згідно з договором.

7.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

7.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

8. Дія Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язання за цим Договором .

8.2. Стороною-2 на момент закінчення дія цього Договору повна повністю відзвітуватися перед Стороною-1 щодо використання грантових коштів на реалізацію Бізнес-плану підприємницької діяльності (Бізнес-плану).

9. Прикінцеві положення

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків порушення умов Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного

законодавства України.

9.2. Даний Договір, укладений Сторонами, виходячи з принципів свободи договору, місцевої підтримки підприємництва в Україні, не суперечить чинному законодавству України та відповідає повноваженням органів місцевого самоврядування.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.4. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення Додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

9.6. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, необхідних для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

9.7. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, та оформлюється додатковою угодою до цього Договору у разі:

- відмови Сторони-2 від отримання грантових коштів;
- отримані грантові кошти повернені на рахунок Сторони-1 з обґрунтованим поясненням.

9.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні.

9.9. Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

Додаток до договору:

1. Календарний план-графік надання гранту для співфінансування.

10. Юридична адреси та банківські реквізити Сторін

Сторона 1

Сторона 2

Додаток
до Договору про надання
гранту для співфінансування
на реалізацію бізнес – плану
підприємницької діяльності
від _____ № _____

Календарний план-графік
надання гранту для співфінансування

ПН (ЄДРПОУ) _____

Виконавчий комітет Миргородської міської ради

Дата перерахування коштів з бюджету громади ____/____/20____	Сума надання гранту для співфінансування (гривень)
____/____/20____	
____/____/20____	
.....	
ВСЬОГО	



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 255

Про внесення змін до рішення п'ятдесят першої сесії міської ради восьмого скликання від 12 липня 2024 року №193 "Про затвердження Програми розвитку туризму та промоції Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки"

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

в и р і ш и л а :

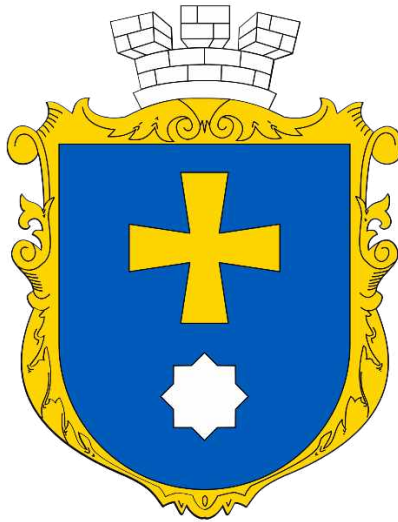
1. Внести зміни до рішення п'ятдесят першої сесії міської ради восьмого скликання від 12 липня 2024 року №193 "Про затвердження Програми розвитку туризму та промоції Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки", а саме:
 - викласти "Програму розвитку туризму та промоції Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки" у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.), з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 255



ПРОГРАМА

розвитку туризму та промоції

Миргородської міської територіальної громади на 2024– 2026 роки

в новій редакції

**м. Миргород
2024 р**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

розвитку туризму та промоції Миргородської міської територіальної громади на 2024–2026 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет міської ради та відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет міської ради
4.	Виконавці Програми	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6.	Мета Програми	Формування цілісного бренду та позитивного іміджу та конкурентоспроможного туристського продукту Миргородської міської територіальної громади, підвищення рівня якості основних та супутніх туристських послуг, подолання викликів сфери туризму та територіального маркетингу в умовах воєнного часу, відновлення економічної активності відвідувачів громади, сприяння збільшенню туристських потоків та залученню інвестицій, а також закріплення індустрії туризму та гостинності як стабільного джерела надходжень до бюджету Миргородської міської територіальної громади; здійснення заходів, спрямованих на розвиток туристської галузі Миргородської міської територіальної громади, ефективне використання рекреаційних ресурсів, організація промоції громади та галузі туризму
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього), зокрема: коштів бюджету <u>Миргородської міської територіальної громади</u> ; інші джерела.	<div>20417000 грн</div> <div>444000 грн</div> <div>19973000 грн</div>
8.	Очікувані результати виконання	Збільшення туристського потоку Збільшення обсягу надходжень від галузі до бюджету Миргородської міської територіальної громади й зростання інвестицій у галузь.

		<p>Формування конкурентоспроможного туристського продукту та забезпечення системної промоції дестинації.</p> <p>Вдосконалення туристської інфраструктури, рівня сервісу, забезпеченість кадрами та координація дій влади, бізнесу та громадських організацій.</p> <p>Посилення позитивного іміджу Миргородської міської територіальної громади, що відображається на рівні залучення кількості ресурсів у відновлення і розвиток економіки та соціокультурної сфери.</p>
9.	Ключові показники ефективності	<p>Кількість екземплярів презентаційної продукції, що планується виготовляти</p> <p>Кількість встановлених туристських інформаційних пунктів</p> <p>Обсяги надходжень туристського збору</p> <p>Кількість засобів розміщення, які повинні пройти категоризацію</p> <p>Кількість запланованих тренінгів для працівників сфери туризму</p>

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма розвитку туризму та промоції Миргородської міської територіальної громади на 2024–2026 роки

Внутрішній туризм у багатьох країнах на державному рівні визнаний пріоритетною сферою національної економіки. На сьогодні розвиток внутрішнього туризму має важливе значення та повинен стати основним напрямком і в Україні, так як вона має колосальний природний, культурний та історичний потенціал.

Проблема розвитку внутрішнього туризму в Україні та, безпосередньо, у Миргородській міській територіальній громаді (далі – громада) в тому, що, володіючи величезними природно-історичним ресурсами, напрям туризму не має достатньої організаційної підтримки та інвестицій, промоції, та має погано розвинену супутню інфраструктуру. Але при залученні у розвиток туризму інвестицій, створенні нових туристських продуктів, покроковій промоції, реалізації низки проєктів, направлених на приваблення туристів та налагодження партнерських контактів з турагентствами, іншими громадами, крафтовими підприємствами та садибами, туристський потік та надходження у бюджет громади будуть зростати. Підвищення інтересу туристів до дестинації¹ впливатиме і на прибуток місцевого бізнесу, що теж, в свою чергу, матиме позитивний ефект на економічний розвиток громади. До грудня 2019 року темп приросту кількості туристів у світі щорічно становив від 4% до 7%. За даними Всесвітньої туристської організації ООН (далі – UNWTO), темп приросту здійснених у 2019 році міжнародних туристських поїздок по відношенню до 2018 року склав 4,3%. UNWTO у №18 журналу «World Tourism Barometer» (січень 2020 року) повідомили, спираючись на поточні тенденції, економічні перспективи та Індекс впевненості UNWTO, що вони прогнозують зростання кількості міжнародних туристських подорожей по всьому світу в 2020 році від 3% до 4%.

У грудні 2019 року розпочалася пандемія COVID-19. Вже через рік, у грудні 2020 року, UNWTO повідомили, що обсяг туристських потоків за 2020 рік упав на 72%, тим самим повернувшись до рівня 1990 року. З січня по жовтень 2020 року країни прийняли на 900 млн. менше туристів, ніж за той же період 2019 року. Це призвело до втрати \$935 млрд експортних доходів від міжнародного туризму, що в 10 разів перевищує збитки, які зазнала ця галузь у 2009 році через глобальну економічну кризу. Також UNWTO озвучили, що втрати надходжень від галузі досягнуть \$1,1 трильйона. Таке різке падіння може призвести до скорочення світового ВВП на \$2 трильйони.

¹Дестинація (лат. destino – "призначення", "місцезнаходження") – це географічна територія, яка є привабливою для туристів завдяки наявності унікальних або специфічних туристсько-рекреаційних ресурсів та відповідної інфраструктури, доведених до споживачів у вигляді готового туристського продукту з метою задоволення їх найрізноманітніших потреб.

До початку пандемії COVID-19 в Україні був високо розвинений виїзний туризм, що зумовлювало відтік валюти за кордон. Така ситуація негативно вплинула на економіку. Проте в Україні є достатній потенціал для розвитку внутрішнього туризму. Але за даними Світового економічного форуму, наша країна використовує менше ніж третину від наявного туристського та рекреаційного потенціалу.

У санаторно-курортних закладах громади в період 2018-2019 років спостерігалось збільшення кількості відпочиваючих. У 2019 році, в порівнянні з 2018 роком, кількість туристів збільшилась на 2,4%, що є доволі хорошим показником. Адже згідно даних UNWTO, щорічне збільшення туристів на 3-4%, у порівнянні з попередніми періодами, є найбільш оптимальним показником, бо в такому випадку не відбувається різкого підвищення навантаження на туристські дестинації, воно йде рівномірно і сприяє сталому економічному розвитку території.

Однак у 2020 році, порівняно з 2019 роком, туристський потік зменшився на 61,2%. На такий різкий спад кількості туристів, які відвідали громаду і, зокрема, санаторно-курортні заклади, вплинула необхідність дотримання карантинних заходів, пов'язаних із пандемією COVID-19. Всього у 2020 році туристів, які приїхали з метою лікування та оздоровлення було майже 13 тисяч осіб. У 2021 році спостерігалось різке підвищення туристського потоку у порівнянні з 2020 роком – на 43,1%, що було пов'язано із послабленням карантинних заходів. Однак, якщо порівнювати 2021 рік із 2019 роком, в якому спостерігалась найбільша кількість туристів, то туристський потік зменшився на 44,4%.

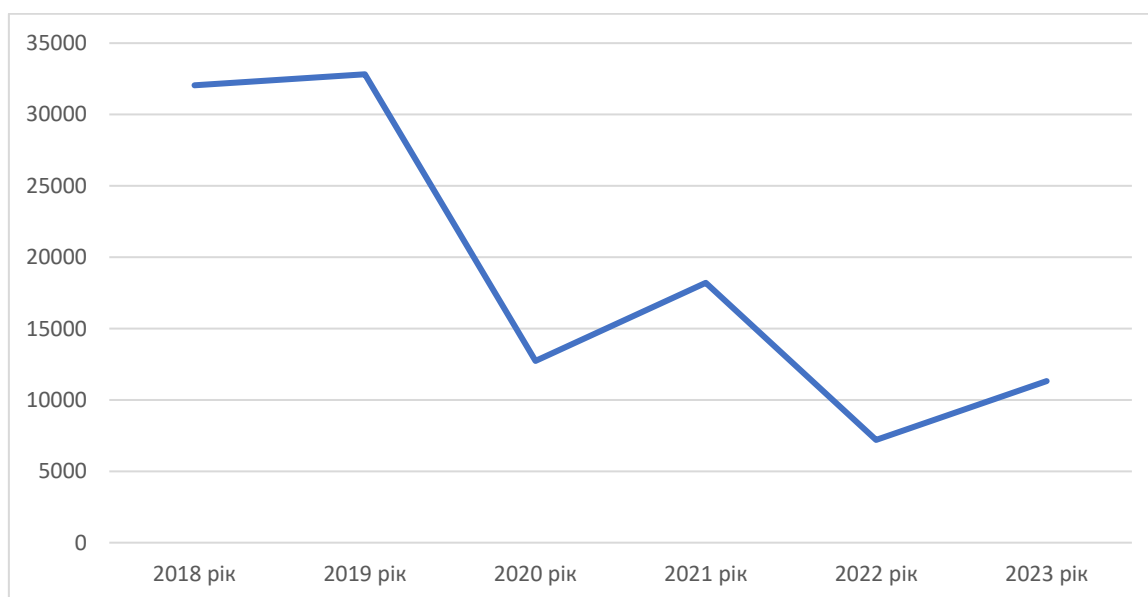


Рисунок 1. Статистика кількості відпочиваючих у санаторно-курортних закладах громади, 2018-2023 роки

За прогнозами UNWTO туристський потік до рівня 2019 року мав відновитись до 2025 року. Однак у лютому 2022 року, з початком повномасштабного вторгнення росії на територію України, сфера туризму повністю зупинилась. На певний час у людей кардинально змінилися пріоритети від ведення тихого мирного життя, наповненого розвагами і туризмом, на пошуки рішень щодо збереження безпеки рідних та визволення земель.

Однак, після стабілізації ситуації у деяких регіонах, люди почали відновлювати поїздки з метою відпочинку та оздоровлення, перш за все, задля збереження психологічного здоров'я та підтримання морального стану. У громаді в 2022 році, за даними санаторно-курортних закладів, було близько 7 тисяч відпочиваючих. Туристський потік у 2023 році зріс, порівняно з попереднім 2022 роком, на 57,1%. Однак у порівнянні з 2019 роком, коли спостерігався найбільший туристський потік, у 2023 році кількість відпочиваючих, під впливом зовнішніх факторів, зменшився на 65,5%, що має негативний вплив не лише на розвиток туризму, а і в цілому на стан економіки громади.

І туризм під час воєнного стану поставив нові задачі та виклики перед громадами та працівниками даної сфери. Люди почали в більшій мірі потребувати не розваг та пізнавального туризму, а поїздок з метою оздоровлення та рекреації, реабілітації як фізичної, так і психологічної. Тож для розвитку сфери туризму, громада повинна, фокусуючись на викликах даної сфери, шукати нові рішення та можливості для залучення туристських потоків. Враховуючи те, що громада має необхідний потенціал для розвитку різноманітних видів туризму, при правильному підході, можливо перевести на новий щабель стан туризму громади вже зараз.

Важливо розуміти, що туризм не лише приносить прибутки власникам готелів, ресторанного бізнесу, санаторно-курортній зоні та місцевим виробникам, а й сприяє, в першу чергу, створенню нових робочих місць, розбудові інфраструктури, а отже, й відновленню економіки.

Наразі відсутній комплексний та конкурентоспроможний туристський продукт у громаді. Основна причина – неефективне використання туристського ресурсу території.

Існує велика кількість рекреаційних занять², вагома їхня частина має позитивний вплив не лише на економічну сферу, а й на навколишнє середовище та екологію. Однак через відсутність чітко визначених та послідовних кроків, громада використовує давно набуту репутацію міста-курорту. Проте громада, в цілому, має великий історико-культурний та природний потенціал для того, аби позиціонувати себе на туристському українському та

²Рекреаційні заняття — певна кількість способів реалізації видів рекреаційної діяльності. За типологією виділяють основні типи занять: рекреаційно-лікувальні заняття; рекреаційно-оздоровчі заняття; рекреаційно-спортивні заняття; рекреаційно-пізнавальні заняття.

світовому ринках як громада для активного відпочинку, сільського, зеленого, подієвого туризму тощо.

Також існують безліч інших факторів, які негативно впливають на розвиток туризму в громаді. До таких факторів можна віднести: недостатнє інформування у медіа про заходи, які проводяться в громаді (фестивалі, виставки, концерти тощо), тож туристи можуть просто не знати про такі заходи; відсутність центру туристського інформування, в якому можна було б придбати карти місцевості, інформаційні буклети тощо; відсутність оновлених промоційних матеріалів та сформованого бренду громади, який би висвітлював всі її переваги.

Також спостерігається тенденція збільшення кількості некваліфікованих працівників, що, в свою чергу, негативно впливає на розвиток туризму. Частина працівників сфери туризму не має відповідних навичок, знань та умінь, необхідних для роботи у даній сфері (наприклад, спеціальних знань про специфіку обслуговування клієнтів). На підприємствах готельного та ресторанного бізнесів недостатньо ефективна мотиваційна система, яка б заохочувала працівників підвищувати свої soft skills (м'які навички)³ та hard skills (жорсткі навички)⁴ для використання їх в роботі.

Досвід інших країн вказує на те, що після припинення воєнних дій, до територій, на яких вони розгортались, відбувається колосальне збільшення туристських потоків з-за кордону. Тож необхідність залучення інвестицій задля реалізації проєктів у сфері туризму та промоції на сьогодні обумовлюється також тим фактором, що після перемоги наша країна та громада, безпосередньо, будуть приваблювати великі потоки людей, зацікавлених в нашій історії, культурних надбаннях та природно-рекреаційному потенціалі. А отже, це можливість розвивати не лише сферу туризму, а й налагоджувати партнерські зв'язки з представниками інших країн, розширювати перелік міст-побратимів, залучати ще більше закордонних інвесторів задля розбудови громади, що матиме позитивний вплив на її загальний економічний розвиток.

Програма розвитку туризму та промоції громади на 2024-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до:

- Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки;
- Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 року

№168-р;

³Soft skills (або по-іншому гнучкі, м'які навички) – це ситуативні вміння, знання, риси характеру, які можуть застосовуватись в будь-якій роботі.

⁴Hard skills (англ. "Жорсткі" навички) – те, що можна вивчити і що можна протестувати. Прикладами є вміння швидко друкувати, володіння іноземними мовами, знання мов програмування, математичні обчислення. Тобто будь-яку навичку можна оцінити об'єктивно

- Стратегії регіонального розвитку Полтавської області на період до 2027 року;
- Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року (оперативні цілі: В.1. Розвиток санаторно-курортного комплексу та супровідної сфери обслуговування; В.2. Підвищення туристської привабливості громади; В.4. Відродження та збереження культурної спадщини, задоволення культурних та духовних потреб жителів і гостей громади стратегічної цілі В «Розвиток санаторної, лікувальної реабілітаційної сфери та туризму»);
- Маркетингової стратегії Миргородської міської територіальної громади до 2030 року;
- інші нормативно-правові акти, які регулюють туристсько-рекреаційну сферу в Україні.

А також на виконання законів України:

- «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- «Про туризм»;
- «Про курорти»;
- «Про зовнішньоекономічну діяльність»;
- «Про інноваційну діяльність»;
- «Про стимулювання інвестиційної діяльності у пріоритетних галузях економіки з метою створення нових робочих місць».

У Програмі також врахований принцип гендерної рівності.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є здійснення заходів, спрямованих на розвиток туристської галузі громади, створення комплексного та конкурентоспроможного туристського продукту, цілісного бренду та іміджу громади, підвищення рівня якості основних та супутніх туристських послуг, ефективне використання рекреаційних ресурсів, організація промоції громади та галузі туризму, сприяння збільшенню туристських потоків та залученню інвестицій.

Пріоритетними напрямками Програми є:

- популяризація та поширення знань про громаду в Україні та за кордоном, співпраця з органами влади інших країн, міжнародними організаціями, зарубіжними установами з метою промоції Миргородщини;
- розвиток і вдосконалення туристської інфраструктури;

- ефективне використання об'єктів культурної спадщини та інших туристських ресурсів;
- забезпечення цілорічної привабливості громади для туристів;
- видання промоційної літератури, спрямованої на поширення знань про громаду, її історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо;
- підвищення професійного рівня працівників туристської галузі та обмін досвідом;
- проведення робочих зустрічей щодо налагодження співпраці в економічній, соціальній сферах тощо.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, завдань і заходів, показників результативності

Головне завдання Програми – сприяння розвитку сфери туризму громади та ефективна промоція громади в Україні та за кордоном.

Завданнями Програми є (з урахуванням аналізу сформованого іміджу громади та поточного стану сфери туризму):

1.1 Формування позитивного іміджу громади, а саме: розробка бренду громади, виготовлення туристської інформаційної, презентаційної продукції, навігація громадою "Миргородщина туристська", проведення заходів щодо ознакування історичних пам'яток та визначначних місць громади QR-кодами, створення туристських інформаційних пунктів (встановлення туристських сенсорних кіосків), забезпечення ефективної роботи систематичного оновлення інформації міського туристського веб-порталу громади "Myrhorod Business Lab", виконання заходів щодо промоції (SEO, реклама у медіа тощо) туристського порталу громади, представлення громади у регіональних, національних та міжнародних туристських виставкових заходах, підвищення рівня інформування потенційних гостей та туристів про санаторно-курортні та туристські послуги і заходи громади через розміщення інформації у медіа, сприяння збереженню та облаштуванню об'єктів природної, культурної спадщини, сприяння формуванню туристського кластеру, заключення Меморандумів про співпрацю з вищими навчальними закладами, які займаються підготовкою спеціалістів у сфері туризму та готельно-ресторанного бізнесу.

1.2 Створення інноваційного туристського продукту, в тому числі: створення екскурсійних маршрутів на підприємствах та крафтових виробництвах

громади, створення веломаршрутів громадою, формування екскурсійних маршрутів «Стежками відомих особистостей», проведення гастрономічної екскурсії у рамках фестивалю "Myrhorod Business Fest", туристські карти з розробленими екскурсійними маршрутами.

1.3 Підвищення якості послуг сфери обслуговування, туристських та супутніх послуг, в тому числі: сприяння проведенню категоризації засобів розміщення (зокрема, готелів) громади, створення та діяльність школи "Філософія гостинності", здійснення аналізу якості надаваних послуг у сфері туризму, проведення систематичного збору статистичних даних щодо кількості та місця прибуття відпочиваючих у санаторно-курортних закладах та закладах розміщення громади, проведення маркетингових, аналітичних, соціологічних досліджень та опитувань у сфері туризму.

Завдання і заходи реалізації Програми наведені у Додатку 1.

Показники результативності Програми наведені у Додатку 2

5. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами програми є:

- збільшення обсягів реалізації туристських основних та супутніх послуг;
- збільшення потоку туристів у громаду;
- збільшення інвестицій в туристсько-рекреаційну галузь громади;
- збільшення кількості робочих місць, створених у туристсько-рекреаційній галузі та суміжних сферах діяльності;
- зростання обсягів надходжень до бюджету громади;
- соціально-економічний розвиток громади;
- збільшення кількості проведених (підтриманих) заходів з розвитку туризму.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади, коштів міжнародних фінансових організацій, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

У Програмі наведені попередні розрахунки, обсяги фінансування заходів затверджуються міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету громади на відповідний рік.

7. Строки виконання Програми

Програма розрахована на 3 роки: 2024– 2026 роки.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації виконавцями зазначених у ній заходів.

Координація та контроль за виконанням заходів Програми покладається на відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради. За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації в громаді та змін зовнішніх умов, що можуть мати місце в ході реалізації Програми, допускається коригування заходів програми. Впродовж терміну виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційного підходу до виконання основних заходів.

Звіт про стан та результати виконання заходів Програми готує відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму щорічно до 5-го лютого року, наступного за звітним і подає управлінню економічного розвитку та інвестицій та фінансовому управлінню Миргородської міської ради.

Звіт про досягнення результатів за рік і після закінчення дії Програми оприлюднюється відповідальним виконавцем Програми на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, що забезпечуватиме інформування громади.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1
до Програми розвитку туризму та промоції
Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансу-вання	Обсяги запланованого фінансуванняпо роках, грн						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік			2026 рік	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	Промоція та створення позитивного іміджу Миргородської міської територіальної громади	1.1 Розробка бренду Миргородської міської територіальної громади	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, відділ культури, відділ інформаційної діяльності та комунікацій, виконавчі органи та структурні підрозділи Миргородської міської ради	Інші джерела	0	400000	0	400000	0	400000	Створення бренду і, як наслідок, позитивного іміджу громади, збільшення туристських потоків та інвестиційної привабливості громади
				Бюджет громади	0	0	99000	99000	0	99000		

		1.2 Виготовлення туристської інформаційної, презентаційної продукції	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, відділ культури, виконавчі органи та структурні підрозділи Миргородської міської ради	Інші джерела	0	253000	0	253000	96000	349000	Виготовлення туристських буклетів, путівників, сувенірної продукції, фото- та відеопродукції, промовідео для туристів тощо. Формування комплексного пакету промоційної продукції для популяризації громади в Україні та за кордоном
		1.3 Навігація громадою "Миргородщина туристська"	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, відділ культури, КП "Спецкомунтранс", відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення, управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Бюджет громади	0	0	0	0	30000	30000	Спрощення орієнтування для туристів, створення більш комфортного середовища для подорожей, як наслідок – збільшення туристських потоків та підвищення інвестиційної привабливості, вдосконалення мережі туристської навігаційної та інформаційно-довідкової інфраструктури. Проведення робіт із маркування, встановлення вказівників, знаків, інфостендів
		1.4 Проведення заходів	2024 -2026	Відділ розвитку	Інші	0	36000	0	36000	30000	66000	

щодо ознакування історичних пам'яток та визначних місць Миргородської громади QR-кодами	роки	бізнесу, торгівлі та туризму, відділ культури, КП "Спецкомунтранс", відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення, управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	джерела							розміщення табличок з QR-кодами (історично-інформаційна довідка, аудіогід тощо) поблизу історичних та архітектурних пам'яток, визначних місць громади для їх популяризації серед туристів та підвищення привабливості громади. Збільшення кількості туристів, які будуть відвідувати туристські місця громади
1.5 Створення туристських інформаційних пунктів (встановлення туристських сенсорних кіосків)	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму відділ культури, КП "Спецкомунтранс", відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Інші джерела	0	350000	0	350000	367000	717000	Спрощений доступ туристів та гостей громади до інформації щодо туристських ресурсів громади. Встановлення сенсорних терміналів
1.6 Забезпечення ефективної роботи та систематичного оновлення інформації міського туристського веб-порталу громади "Myrhorod Business Lab"	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Не потребує фінансування							Актуалізація інформації щодо наявних туристських та інвестиційних ресурсів громади, поширення позитивного іміджу громади за допомогою веб-ресурсу

1.7 Виконання заходів щодо промоції (SEO, реклама у медіа тощо) туристського portalу громади	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Інші джерела	0	90000	0	90000	130000	220000	Поширення інформації про громаду у медіа, підвищення інтересу до громади як туристської дестинації та привабливого місця для інвестування
1.8 Представлення громади у регіональних, національних та міжнародних туристських виставкових заходах	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, виконавчі органи та структурні підрозділи Миргородської міської ради	Бюджет громади	0	0	0	0	280000	280000	Створення позитивного іміджу громади на міжнародному та вітчизняному туристських ринках, розширення географії туристських потоків, підвищення інвестиційної привабливості громади
			Інші джерела	0	380000	0	380000	210000	590000	
1.9 Підвищення рівня інформування потенційних гостей та туристів про санаторно-курортні та туристські послуги і заходи громади через розміщення інформації у медіа	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, санаторно-курортні заклади громади	Бюджет громади	0	0	0	0	35000	35000	Забезпечення популяризації громади за допомогою сучасних цифрових технологій: у Інтернет-ресурсах, зокрема Facebook, Instagram YouTube, Telegram тощо
			Інші джерела	0	83000	0	83000	81000	164000	
1.10 Сприяння		Відділ розвитку			500000	0	500000	500000	1000000	Розвиток екологічного,

	збереженню та облаштуванню об'єктів природної, культурної спадщини	2024 -2026 роки	бізнесу, торгівлі та туризму, відділ культури, КП "Спецкомунтранс", управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Інші джерела	0						історико-культурного туризму, диверсифікація туристських атракцій. Облаштування оглядових площадок, встановлення елементів благоустрою тощо
	1.11 Сприяння формуванню туристського кластеру	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, малі та середні підприємства, санаторно-курортні заклади	Інші джерела	0	150000	0	150000	240000	390000	Розвиток нових туристських продуктів, реалізація спільних із суб'єктами туристської діяльності заходів у сфері туризму у рамках державно-приватного партнерства
	1.12 Заключення Меморандумів про співпрацю з вищими навчальними закладами, які займаються підготовкою спеціалістів у сфері туризму та готельно-ресторанного бізнесу	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, вищі навчальні заклади	Не потребує фінансування							Співпраця з вищими навчальними закладами, проведення спільних заходів щодо підвищення туристських потоків, залучення викладачів та студентів до вивчення туристських потоків, туристських магнітів громади, підвищення інтересу до громади як центру культурно-пізнавального, активного та лікувально-оздоровчого туризму

2	Створення інноваційного туристського продукту	2.1 Створення екскурсійних маршрутів на підприємствах крафтових виробництвах громади та	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, представники підприємств громади, малі та середні підприємства	Інші джерела	0	120000	0	120000	134000	254000	Підвищення інтересу потенційних туристів, інвесторів до громади, посилення експортної діяльності підприємств
		2.2.Створення веломаршрутів громадою	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, вищі навчальні заклади	Інші джерела	0	38000	0	38000	78000	116000	Збір та структуризація інформації, опрацювання архівних документів, створення портфелю екскурсорода (роздатковий матеріал, фото-, аудіо-та відео-матеріали, копії архівних документів тощо). Створення інноваційних туристських продуктів. Популяризація активного (VELO-) та екологічного туризму. Підвищення зацікавленості туристськими та рекреаційними ресурсами громади
		2.3 Формування екскурсійних маршрутів «Стежками відомих особистостей»	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, відділ культури, вищі навчальні заклади, Молодіжна рада при Миргородській міській раді	Інші джерела	0	58000	0	58000	60000	118000	Створення інноваційних туристських продуктів. Підвищення зацікавленості історико-культурними ресурсами громади. Збільшення туристських потоків

		2.4 Проведення гастрономічної екскурсії у рамках фестивалю "Myrhorod Business Fest"	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, малі та середні підприємства	Інші джерела	0	50000	0	50000	93000	143000	Підвищення інтересу до продуктів місцевих виробників, поширення інформації щодо крафтових підприємств, збільшення туристських потоків
		2.5 Туристські карти з розробленими екскурсійними маршрутами	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Інші джерела	0	250000	0	250000	290000	540000	Розвиток нових туристських продуктів. Популяризація етнографічного, історико-культурного різноманіття громади
		2.6 Створення аудіогіду містом	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Інші джерела	0	260000	0	260000	0	260000	Сприяння доступності інформації для всіх категорій населення. Можливість віртуально «відвідати екскурсію» містом, отримати інформацію про місто без супроводу екскурсовода тощо. Забезпечення інклюзії та інтеграція туристів із особливими потребами у соціально-культурне життя міста.
		2.7.Створення екскурсійних маршрутів, їх облаштування та друкованих матеріалів до них в рамках міжмуніципального співробітництва у сфері туризму	2025-2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризм, громади-партнери з міжмуніципального співробітництва у сфері туризму	Інші джерела	0	830000	0	830000	900000	1730000	Створення та розвиток нових туристських продуктів. Залучення більшого потоку туристів завдяки розширенню цільової аудиторії

2.8 Створення та промоція MICE-турів в рамках міжмуніципального співробітництва у сфері туризму як актуального та перспективного напрямку	2025-2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризм, громади-партнери з міжмуніципального співробітництва у сфері туризму	Інші джерела	0	550000	0	550000	690000	1240000	Розширення привабливості громад як осередку корпоративного туризму. MICE-тур як інструмент збільшення туристського потоку, розвитку економіки та залучення інвестицій у громади
2.9 Обмін досвідом та кращими практиками у сфері надання туристських послуг (спільні навчання, розвиток народних промислів, промоція громад-партнерок) в рамках міжмуніципального співробітництва у сфері туризму	2025-2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризм, громади-партнери з міжмуніципального співробітництва у сфері туризму	Інші джерела	0	850000	0	850000	1090000	1940000	Сприяння підвищенню рівня надаваних послуг, кваліфікації персоналу, розвиток народних промислів та крафтових виробництв
2.10 Облаштування кемпінгу у с. Єрки (на березі кар'єру)	2025-2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Інші джерела	0	1050000	0	1050000	1300000	2350000	Збільшення туристського потоку. Розширення профілю (цільової аудиторії) туристів громади. Сприяння внутрішньому туризму на рівні громади та області. Розвиток дорожньої та соціальної інфраструктури с. Єрки та прилеглих населених пунктів.
2.11 Проведення фестивалю народних промислів у рамках міжмуніципального співробітництва у сфері	2025-2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Інші джерела	0	790000	0	790000	1030000	1820000	Розширення цільової аудиторії туристів. Підвищення інтересу до історико-культурного потенціалу та ресурсу

		туризму										громади, основним ремесел громади. Збільшення туристського потоку до громади.
		2.12 Реалізація проекту «Миргородщина в мініатюрі»	2025-2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Інші джерела	0	980000	0	980000	850000	1830000	Можливість побачити основні об'єкти громади в мініатюрі. Сприяння інклюзії. Диверсифікація туристського та культурного продукту громади. Створення нового туристського магніту.
		2.13 Оновлення та розширення віртуального 3D-тура Миргородом	2025-2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Інші джерела	0	1030000	0	1030000	1500000	2530000	Оновлення уже існуючого макету віртуальної екскурсії та її розширення (додавання нових об'єктів) до віртуального туру. Поширення інформації про місто та громаду, розширення джерел промоції міста. Можливість ознайомитись із містом віртуально як сприяння інклюзії.
3	Підвищення якості послуг сфери обслуговування, туристських та супутніх послуг	3.1 Сприяння проведенню категоризації засобів розміщення (зокрема, готелів) громади	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, малі та середні підприємства	Не потребує фінансування							Підвищення якості послуг розміщення,наближення їх доєвропейських стандартів
		3.2 Створення та діяльність школи "Філософія гостинності"	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, вищі навчальні заклади, фахові	Інші джерела	0	20000	0	20000	34000	54000	Забезпечення галузі кваліфікованими кадрами, підвищення підприємницької свідомості громадян щодо перспективи роботи в

				експерти								туристсько-рекреаційній галузі. Проведення серії начальних тренінгів для працівників закладів розміщення та харчування, санаторно-курортних закладів, інших надавачів туристських основних та супутніх послуг
		3.3 Здійснення аналізу якості надаваних послуг у сфері туризму	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, малі та середні підприємства, громадські організації, залучені експерти	Інші джерела	0	20000	0	20000	27000	47000	Підвищення якості послуг сфери туризму, формування іміджу комфортної для відпочинку громади з якісним та гостинним сервісом
		3.4 Систематичний збір статистичних даних щодо кількості та місця прибуття відпочиваючих у санаторно-курортних закладах та закладах розміщення громади	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму, малі та середні підприємства, санаторно-курортні заклади	Не потребує фінансування							Отримання актуальної інформації щодо відпочиваючих на території громади, який дасть змогу коригувати та актуалізовувати завдання Програм відповідно до наявної цільової аудиторії задля збільшення туристського потоку громади

		3.5 Проведення маркетингових, аналітичних, соціологічних досліджень та опитувань у сфері туризму	2024 -2026 роки	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Інші джерела	0	470000	0	470000	500000	970000	Вдосконалення умов для розвитку туризму, інфраструктури сервісного обслуговування туристів і екскурсантів
Всього:					Бюджет громади	0	0	99000	99000	345000	444000	
					Інші джерела	0	9675000	0	9675000	10298000	19973000	
					Всього:	0	9675000	99000	9774000	10643000	20417000	

Додаток 2

до Програми розвитку туризму та промоції
Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Показники затрат							
1	Обсяг витрат на туристську промоцію та створення позитивного іміджу громади, в т.ч	грн	0	0	2408000	2067000	4475000
1.1	Обсяг витрат на розробку бренду громади	грн (інші наджерела)	0	0	400000	0	400000
		грн (бюджет громади)	0	0	99000	0	99000
1.2	Обсяг витрат на виготовлення презентаційної продукції	грн	0	0	253000	96000	349000
1.3	Обсяг витрат на встановлення туристських сенсорних кіосків	грн	0	0	350000	367000	717000
2	Обсяг витрат на створення інноваційного туристського продукту	грн	0	0	6856000	8015000	14871000
3	Обсяг витрат на сприяння підвищенню якості послуг сфери обслуговування, туристських та супутніх послуг	грн	0	0	510000	561000	1071000
II. Показники продукту							
1	Кількість заходів задля розробки бренду громади	шт	0	0	5	0	5
2	Кількість екземплярів презентаційної продукції, що планується виготовляти	шт	0	0	11000	3840	14840
3	Кількість встановлених туристських сенсорних кіосків	шт	0	0	1	1	2

4	Обсяги надходжень туристського збору	грн	319898,19	268173 (станом на 02.12.2024)	360000	400000	1028173
5	Кількість заходів, що планується провести з метою створення інноваційного туристського продукту	шт	0	0	10	10	20
6	Кількість туристів, які відпочивають на території громади, в т.ч.	осіб	12517	13020	15130	18860	47010
	чоловіків		6301	5845	7315	8640	21800
	жінок		6216	7175	7815	10220	25210

№з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Кількість засобів розміщення, які повинні пройти категоризацію ⁵	шт	0	0	2	4	6
6	Кількість запланованих тренінгів для працівників сфери туризму	шт	0	0	7	6	13

III. Показники ефективності

1	Вартість одного заходу з розробки бренду громади	грн	0	0	19800	0	19800
2	Вартість одного встановленого інформаційного пункту	грн	0	0	350000	367000	358500
3	Вартість одного екземпляру презентаційної продукції	грн	0	0	23	25	23,5
4	Середня вартість заходу, що планується провести з метою створення інноваційного туристського продукту	грн	0	0	164000	212000	188000
5	Кількість засобів розміщення, які пройшли категоризацію	шт	0	0	2	4	6
6	Кількість проведених тренінгів для працівників сфери туризму	шт	0	0	7	6	13

IV. Показники якості

1	Питома вага туристів, які відпочивають на території громади, в т.ч.	%	100	104	120,9	150,7	375,6
---	---	---	-----	-----	-------	-------	-------

	чоловіків		100	92,8	116,1	137,1	346
	жінок		100	115,4	125,7	164,4	405,6
2	Питома вага засобів розміщення, які пройшли категоризацію, до плану	%	0	0	100	100	100
3	Питома вага проведених тренінгів для працівників сфери туризму до запланованих	%	0	0	100	100	100

⁵Категоризація засобів розміщення – процедура отримання категорії (зірок) закладу тимчасового розміщення

Додаток 3
до Програми розвитку туризму та промоції
Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми			Всього витрат на виконання Програми
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього, зокрема:	0	9774000	10643000	20417000
Бюджет_громади	0	99000	345000	444000
Інші джерела	0	9675000	10643000	19973000



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 256

Про внесення змін до рішення
сорок шостої сесії міської ради
восьмого скликання від 26 січня 2024 року №35
"Про затвердження Комплексної програми
розвитку охорони здоров'я Миргородської міської
територіальної громади на 2024-2026 роки" в новій редакції

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою збереження та зміцнення здоров'я жителів Миргородської міської територіальної громади, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, підвищення ефективності заходів, спрямованих на профілактику захворювань, зниження рівнів захворюваності, інвалідності і смертності населення, підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги, забезпечення захисту прав громадян на охорону здоров'я, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення сорок шостої сесії міської ради восьмого скликання від 26 січня 2024 року № 35 "Про затвердження "Комплексної програми розвитку охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції", а саме: Комплексну програму розвитку охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки" викласти в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О. В.); з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Затверджено
рішення шістдесят четвертої
сесії міської ради восьмого
скликання
від 11 вересня 2025 року № 256

**Комплексна програма розвитку охорони здоров'я
Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки
в новій редакції**

**м. Миргород
2025р.**

**1.Паспорт Комплексної програми розвитку охорони здоров'я
Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки в
новій редакції**

1	Ініціатор розроблення Програми	*Відділ охорони здоров'я
2	Розробник Програми	*Виконавчий комітет Миргородської міської ради, *Відділ охорони здоров'я
3	Відповідальний виконавець Програми	* Виконавчий комітет Миргородської міської ради, *Відділ охорони здоров'я, *Фінансове управління Миргородської міської ради
4	Виконавці Програми	*Відділ охорони здоров'я, *Комунальне некомерційне підприємство "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради, *Комунальне некомерційне підприємство "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області, *Фінансове управління Миргородської міської ради, *Комунальне підприємство "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради"
5	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6	Мета Програми	Метою Програми є збереження та зміцнення здоров'я всіх жителів Миргородської міської територіальної громади, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, підвищення ефективності заходів, спрямованих на профілактику захворювань, зниження рівнів захворюваності, інвалідності і смертності населення, підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги, підвищення якості життя, забезпечення захисту прав громадян на охорону здоров'я
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (грн); зокрема:	193 686 568,00

	-кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади;	74 686 568,00
	-інші джерела фінансування	119 000 000,00
8	Очікуванні результати виконання	Виконання Програми дасть змогу підвищити ефективність роботи закладів охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади.
9	Ключові показники ефективності	Поліпшення демографічної ситуації, збереження і зміцнення здоров'я населення, незалежно від віку, статі, соціального статусу пацієнтів, шляхом підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги, з пріоритетним напрямком профілактики та лікування хронічних неінфекційних та інфекційних захворювань, найбільш значущих в соціально-економічному та медико-демографічному плані.

2.Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Комплексна програма розвитку охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції.

Стан здоров'я населення - це найважливіший чинник соціально-економічного розвитку суспільства. Здоров'я людини, незалежно від її віку, статі та соціального статусу, є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому і кожної територіальної одиниці окремо. Визначаючи здоров'я одним з невід'ємних прав людини, усі країни світового співтовариства докладають зусиль для його збереження та зміцнення.

Існуючі проблеми охорони здоров'я є непростими для вирішення, мають багатоаспектний комплексний характер, що обумовлює необхідність оновлення підходів до охорони здоров'я, розробки і реалізації нових стратегій та програм. Покращення якості надання медичної допомоги можливе лише при впровадженні нових інноваційних методів діагностики та лікування, закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників.

Досягнення даної мети можливе лише за умови раціонального використання наявних фінансових та кадрових ресурсів, а також консолідації бюджетів різних рівнів для оплати послуг, які будуть надаватися комунальними підприємствами медичної галузі громади.

Комплексна програма розвитку охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції (далі – Програма) розроблена на підставі: Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», Кабінету Міністрів України «Про впорядкування безоплатного та пільгового

відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», методичних рекомендацій з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків», наказу МФУ №1 від 02.01.2019 року "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі", наказу МСПУ "359 від 27.12.2022 року "Про затвердження Методичних рекомендацій з реалізації гендерного підходу та підходу, що базується на дотриманні прав людини, на рівні територіальних громад".

Первинна медична допомога та вторинний рівень надання медичної допомоги, які забезпечуються КНП «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради та КНП «Миргородська лікарня інтенсивного лікування» Миргородської міської ради є важливою складовою частиною системи охорони здоров'я громади. Комунальні некомерційні підприємства здійснюють некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також приймають участь у виконанні державних і місцевих програм у сфері охорони здоров'я.

Забезпечення реалізації Програми здійснюється з урахуванням діючої Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року в напрямках "Розвиток лікувально-бальнеологічної та рекреаційно-туристичної сфери", якими визначені цілі, щодо:

- *покращення стандартів медичного обслуговування населення громади з урахуванням гендерної рівності,

- *запровадження механізмів кооперації комунальних лікувальних установ та санаторно-курортних закладів для підвищення рівня доступності медичних послуг мешканцям та гостям громади, незалежно від їх віку, статі та соціального статусу,

- *співпраця з санаторно-курортними закладами, проведення аналізу та формування переліку спеціалізованих лікувальних послуг, які є необхідними, але не надаються пацієнтам на території громади,

- *формування переліку інвестиційних пропозицій (земельні ділянки, приміщення комунальної та інших форм власності) для відкриття (заснування) спеціалізованих лікувальних комплексів.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги на первинному та вторинному рівнях всім верствам населення, незалежно від віку, статі та соціального статусу пацієнта за рахунок розвитку існуючих медичних послуг та на перспективи розвитку галузі охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади. Також зазначимо, що одна із стратегічних цілей Програми - це забезпечення гендерної рівності, дотримання принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до людської гідності, задоволення інтересів та потреб різних соціальних груп.

3. Визначення мети Програми.

Метою Програми є збереження та зміцнення здоров'я всіх жителів Миргородської міської територіальної громади, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, підвищення ефективності заходів, спрямованих на профілактику захворювань, зниження рівнів захворюваності, інвалідності і смертності населення громади, підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги, підвищення якості життя, забезпечення захисту прав всіх, без виключення, громадян на охорону здоров'я.

Досягнення визначеної мети Програми можливе шляхом взаємодії КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради, КНП "Миргородський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради з Миргородської міською радою та іншими територіальними громадами при

здійсненні комплексу заходів, спрямованих на підвищення ефективності надання медичної допомоги.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, завдань і заходів, показників результативності.

Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я, направлені на формування спроможної мережі надання первинної і вторинної медичної допомоги, підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази в закладах охорони здоров'я, проведення будівництва, реконструкції та ремонту наявних приміщень, забезпечення транспортом, сучасним медичним обладнанням та створення необхідних умов для комфортного обслуговування пацієнтів, незалежно від їх віку, статі та соціального статусу.

Основними завданнями Програми є:

- створення пацієнтоорієнтованої системи медичної допомоги;
 - збереження здоров'я громади, продовження активного довголіття як чоловіків, так і жінок;
 - скорочення поширення інфекційних захворювань, в тому числі соціально значимих;
 - забезпечення медичної підтримки створення здорового і безпечного фізичного середовища у громаді;
 - модернізація галузі охорони здоров'я, у тому числі шляхом впровадження інвестицій та державно- приватного партнерства;
 - надання фінансової підтримки комунальним некомерційним підприємствам для забезпечення надання населенню громади медичної допомоги;
 - поетапне оновлення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я громади;
 - вирішення кадрового питання та підвищення якості кадрового забезпечення та рівня професійної підготовки медичних фахівців;
 - організації пільгового забезпечення окремих груп населення та за певними категоріями захворювань –лікарськими засобами, осіб з інвалідністю та пільгових категорій населення-предметами санітарної гігієни, громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання-лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення, незалежно від їх віку, статі та соціального статусу;
 - освоєння лікувальних методів та технологій для надання якісної медичної допомоги.
- Перелік завдань і заходів Програми наведено в додатку 1, показники результативності наведено в додатку 2.

5. Очікувані результати виконання Програми.

Виконання Програми дасть змогу підвищити ефективність роботи закладів охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади.

Виконання Програми сприятиме:

- гарантованому збільшенню обсягу надання медичних послуг населенню, незалежно від віку, статі та соціального статусу пацієнта;
- доступності та підвищенню рівня якості надання медичної допомоги населенню громади, з урахуванням гендерної рівності, завдяки оснащенню закладів охорони здоров'я сучасним медичним обладнанням та кваліфікованими медичними кадрами;
- наближення кваліфікованої медичної допомоги до кожного окремого пацієнта та його сім'ї;
- підвищенню ефективності роботи медичних працівників;

-поліпшенню демографічної ситуації та основних показників, які характеризують стан здоров'я всіх вікових категорій населення громади;
-своєчасності розрахунків та недопущенню виникнення заборгованості.

У результаті виконання Програми жителі громади, незалежно від їх віку, статі та соціального статусу, отримають кваліфіковану, доступну, якісну первинну та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, необхідну для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування хвороб та консультативної допомоги населенню.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми.

Фінансування завдань і заходів Програми планується здійснювати за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел (державні, грантові та благодійні кошти), не заборонених чинним законодавством. У Програмі наведені попередні розрахунки, обсяги фінансування заходів затверджуються міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету Миргородської міської територіальної громади на відповідний рік. Фінансова підтримка є безповоротною. Прогнозовані суми фінансової підтримки наведені в додатку 3.

7. Строки виконання Програми.

Виконання програми здійснюватиметься протягом 2024 – 2026 років у межах наявних та залучених матеріально-технічних та фінансових ресурсів.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координація та контроль за виконанням заходів Програми покладається на відділ охорони здоров'я Миргородської міської ради. За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації в громаді та змін зовнішніх умов, що можуть мати місце в ході реалізації Програми, допускається коригування заходів Програми. Впродовж терміну виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційного підходу до виконання основних заходів.

Відповідальний виконавець для здійснення моніторингу реалізації Програми у строк до 5 лютого року наступного за звітним подає Управлінню економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради і фінансовому управлінню Миргородської міської ради, інформацію про стан і результати виконання заходів Програми.

Підсумковий звіт виконання Програми відповідальний виконавець розміщує на офіційному веб сайті Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1
до Комплексної програми
розвитку охорони здоров'я
Миргородської міської територіальної
громади на 2024-2026 роки в новій редакції

**Завдання і заходи реалізації Комплексної програми розвитку охорони здоров'я Миргородської міської територіальної громади на
2024 -2026 роки в новій редакції**

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін викона ння	Виконавці	Джере ла фінансу вання	Обсяги запланованого фінансування по роках, тис. грн.						Очікуваний результат
						2024 рік	2025 рік	2025рік	2025рік	2026 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	поперед ня редакція	зміни	нова редакція	11	12	13
						8	9	10				
1	Фінансова підтримка КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради в Полтавській області											
1.1	Організа ційно-правові засади управлін ня охороною здоров'я	- заробітна плата та нарахування працівникам ПЗ та МПТБ в сільській місцевості	2024 2026 роки	КНП "Миргород ський міський центр певинної медико- санітарної допомоги" Миргородсь кої міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито ріальної громади	925 400,00	767 760,00	0,00	767 760,00	823 039,00	2 516 199,00	Організа ція роботи ПЗ та МПТБ для надан ня медич ної допомо ги жителям в сільсь кій місцево сті грома ди

1.2	Оплата послуг (крім комунальних)	- технічне обслуговування систем газопостачання; - монтаж системи пожежної сигналізації та оповіщення на першому поверсі АЗПСМ №8 за адресою вул. Гоголя, 149 А, м. Миргород	2024-2026 роки	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	54 000,00	296 000,00	0,00	296 000,00	57 888,00	407 888,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу
1.3	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	-медикаменти; -туберкулін; -лікарські засоби та вироби медичного призначення	2024-2026 роки	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0,00	45 000,00	0,00	45 000,00	48 240,00	93 240,00	Забезпечення своєчасного надання населенню міста ПМД, підвищення її якості та доступності
1.4	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	- послуги теплопостачання; - оплата водопостачання та водовідведення; - оплата електроенергії та інші	2024-2026 роки	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	3 610 200,00	4 866 600,00	0,00	4 866 600,00	3 932 203,00	12 409 003,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу

1.5	Виконання соціальних гарантій пільгових категорій громадян в частині безоплатного відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів	- забезпечення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань; -забезпечення безкоштовними медикаментами онкохворих	2024-2026 роки	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	1 980 000,00	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	1 500 800,00	5 480 800,00	Забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення громади на рівні не менше 95%, зниження рівня захворюваності та смертності населення громади
	Безоплатне забезпечення виробами медичного призначення, предметами санітарної гігієни та засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших пільгових категорій населення громади медичними виробами та іншими засобами, згідно чинного законодавства (підгузки, калоприймачі, вироби медичного призначення)	-підгузки, -калоприймачі; -вироби медичного призначення)	2024-2026 роки	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	1 100 000,00	1 355 000,00	0,00	1 355 000,00	1 023 760,00	3 478 760,00	Забезпечення осіб з інвалідністю та пільгових категорій населення громади предметами санітарної гігієни до 100%, покращення якості життя осіб з інвалідністю та пільгових категорій населення громади

1.6	Забезпечення громадян громади, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання	-спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами, для хворих на фенілкетону рію	2024-2026 роки	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	865 000,00	700 000,00	0,00	700 000,00	750 400,00	2 315 400,00	100 % забезпечення громадян громади, хворих на рідкісні (орфанні) захворювання зниження рівня ускладнень та смертності
1.7	Забезпечення лікувального процесу	Поточний ремонт вхідної групи амбулаторії ЗПСМ с. Хомутець, вул. Шевченка,12А, приміщення 101 3 встановленням підйомника	2024-2026 роки	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу та доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення
1.8	Забезпечити можливість цивільного захисту	Виготовлення кошторисної документації та проведення поточного ремонту захисної споруди цивільного захисту-найпростішого укриття в приміщенні нежитлової будівлі, поліклініка за адресою м. Миргород, вул. Гоголя,149-А,	2025 рік	КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Забезпечення цивільного захисту населення та працівників підприємства

	ВСЬОГО ЗА НАПРЯМКОМ. 1				Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	8 709 600,00	10030360,00	0,00	10 030 360,00	8 136 330,00	26 876290,00	
2	Фінансова підтримка КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради											
2.1	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	- послуги теплопостачання; - оплата водопостачання та водовідведення; - оплата електроенергії та інші	2024-2026 роки	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	12 622 600,00	12 918000,00	0,00	12 918000,00	13 848096,00	39 388696,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу
2.2	Забезпечити можливість цивільного захисту	"Капітальний ремонт підвального приміщення інфекційного відділення під найпростіше укриття за адресою вул. Гоголя,172, м. Миргород, Полтавської обл.	2024 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	1 258 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 258 693,00	Забезпечення цивільного захисту населення та працівників підприємства
	Оновлення матеріально-технічної бази підприємства	"Капітальний ремонт приміщення операційного блоку хірургічного відділення на 2-му поверсі під встановлення ангиографа в Комунальному некомерцій	2024 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	347 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347 592,00	Встановлення ангиографа (що забезпечить проведення діагностики та лікування судинних захворювань)

2.3		ному підприємстві "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради по вул. Гоголя, 172, м. Миргород, Полтавська область"										
		Капітальний ремонт 4-х поверхового приміщення дитячого корпусу (дитяча поліклініка, протирадіаційне укриття, реабілітаційне, дитяче, терапевтичне відділення) комунального некомерційного підприємства "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради вул. Лікарняна, 1В, м. Миргород, Полтавська обл.	2025-2026 роки	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	інші джерела фінансування	0,00	40 000000,00	0,00	40 000 000,00	0,00	40 000 000,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу
		Закупівля захисного одягу від випромінювання для персоналу при проведенні медичних	2024 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	547 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547 500,00	Для забезпечення лікувального процесу населення громади

		втручань на обладнанні ангіограф										
		Розроблення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт частини реабілітаційно го відділення в приміщенні дитячого лікувального корпусу за адресою: вулиця Лікарняна, 1В	2025 рік	КНП "Миргород ська лікарня інтенсивного лікування" Миргород ської міської ради	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади	0,00	179 500,00	0,00	179 500,00	0,00	179 500,00	Забезпечення сталого функціонуванн я медично го закладу
		Розроблення проектно- кошторисної документації на капітальний ремонт системи електропостач ання з встановлення м сонячних панелей для збільшення потужності наземної сонячної електростанції КНП «МЛЛЛ» за адресою: вулиця Гоголя, 172	2025 рік	КНП "Миргород ська лікарня інтенсивного лікування" Миргород ської міської ради	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади	0,00	0,00	+98 000,00	98 000,00	0,00	98 000,00	Забезпечення сталого функціонуванн я медично го закладу
		Реконструкція зовнішньої водопровідної мережі на території КНП «МЛЛЛ» за адресою: вул. Гоголя, 172	2025 рік	КНП "Миргород ська лікарня інтенсивного лікування" Миргород ської міської ради	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади	0,00	0,00	+101 753,00	101 753,00	0,00	101 753,00	Забезпечення сталого функціонуванн я медично го закладу

		Закупівля медичного обладнання (паровий стерилізатор, пакувальна машина для стерилізатора)	2024 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	220 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 300,00	Забезпечення надання медичної допомоги по пакету медичних послуг "Хірургічні операції дорослим та дітям у стаціонарних умовах"
		Електрична апаратура для комутування та захисту електричних кіл	2024рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	51 352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 352,00	Для забезпечення лікувального процесу населення громади
2.4	Забезпечення лікувального процесу	Придбання медикаментів необхідних для забезпечення надання медичної допомоги у стаціонарних умовах	2024рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	Забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення
		Придбання витратного матеріалу для забезпечення надання медичної допомоги у стаціонарних умовах при проведенні медичних втручань на обладнанні ангиограф	2024 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	635 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635 000,00	забезпечення лікувального процесу населення громади
		Підключення лікувального корпусу та гаража з диспетчерською до	2024 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргород	Кошти бюджету Миргородської міської терито-	180 543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 543,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу

2.5	Оплата услуг (крім комунальних)	електричних мереж автономного джерела живлення вул. Лікарняна, 1В		ської міської ради	ріальної громади							
		Встановлення вузлів обліку теплової енергії в приміщеннях	2024 рік	КНП "Миргород ська лікарня інтенсивного лікування" Миргород ської міської ради	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади	405 615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405 615,00	Забезпечення сталого функціонуванн я медично го закладу
		Виготовлення проектної документації та видача технічних умов на встановлення вузлів обліку теплової енергії	2024 рік	КНП "Миргород ська лікарня інтенсивного лікування" Миргород ської міської ради	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади	82 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 320,00	Забезпечення сталого функціонуванн я медично го закладу
		послуги експерта з технічного обстеження дитячого лікувального корпусу за адресою: вул. Лікарняна, будинок 1-В в м. Миргород, Полтавської області.	2025 рік	КНП "Миргород ська лікарня інтенсивного лікування" Миргород ської міської ради	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади	0,00	93 530,00	0,00	93 530,00	0,00	93 530,00	Забезпечення сталого функціонуванн я медично го закладу
		Поточний ремонт зовнішньої системи киснепостача ння головного лікувального корпусу за адресою: вулиця Гоголя, 172	2025 рік	КНП "Миргород ська лікарня інтенсивного лікування" Миргород ської міської ради	Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади	0,00	380 108,00	0,00	380 108,00	0,00	380 108,00	Забезпечення сталого функціонуванн я медично го закладу

		Впровадження МІС «ЕКСІМЕД»-Модуль «Лабораторія»	2025 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0,00	0,00	+445 084,00	445 084,00	0,00	445 084,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу
2.6	Організаційно-правові засади управління охороною здоров'я	- заробітна плата та нарахування працівникам	2025 рік	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0,00	2 294 692,00	0,00	2 294 692,00	0,00	2 294 692,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу
2.7	Підтримка безперебійного функціонування та розвиток закладу	комплект системи відеоспостереження	2025-2026 роки	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради	інші джерела фінансування	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	Підвищення рівня надання медичних послуг, покращення якості медичного обслуговування населення громади
		рентгенологічний комплекс на 3 робочих місця	2025-2026 роки		інші джерела фінансування	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	
		система магнітно-резонансної томографії	2025-2026 роки		інші джерела фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000000,00	70 000 000,00	
	ВСЬОГО ЗА НАПРЯМКОМ. 2				Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	17 351 515,00	15 865830,00	+644 937,00	16 510 667,00	13 848096,00	47710278,00	Забезпечення сталого функціонування медичного закладу
					інші джерела фінансування	0,00	49 000000,00	0,00	49 000 000,00	70 000000,00	119 000 000,00	
					всього	17 351 515,00	64865830,00	+644837,00	65 510 667,00	83 848096,00	166 710 278,00	
3	Кадрове забезпечення закладів охорони здоров'я											

3.1	Створення соціальних економічних умов для ефективного кадрового забезпечення лікувальних закладів громади	доукомплектування закладу лікарями; -забезпечення лікарів житлом (придбання або оренда); -професійна підготовка медичних працівників закладу;	2025-2026 роки	КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради КНП "Миргородський міський центр певинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області	фінансування не потребує							Забезпечення сталого функціонування медичного закладу
4	Інші заходи щодо покращення матеріально-технічної бази в галузі охорони здоров'я											
4.1	Покращення матеріально-технічної бази бригад екстреної медичної допомоги станції екстреної медичної допомоги №4 м. Миргород	Надання субвенції Обласному бюджету Полтавської області на поточні видатки для КП "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради" (придбання медичних сумок для бригад екстреної медичної	2025	Фінансове управління Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	100 000,00	0	100 000,00	0	100 000,00	Підтримка жителів громади, які потребують екстреної медичної допомоги

		допомоги станції екстреної медичної допомоги №4 м. Миргород)										
ВСЬОГО				Кошти бюджету Миргоро дської міської терито- ріальної громади		26 061115,00	25 996190,00	+644 837,00	26 641 027,00	21 984 426,00	74 686 568,00	
				Інші джерела фінансування		0,00	49 000000,00	0,00	49 000 000,00	70 000 000,00	119000000,00	
				Всього		26 061115,00	74 996190,00	+644 837,00	75 641 027,00	91 984 426,00	193686568,00	

Додаток 2
до Комплексної програми розвитку
охорони здоров'я
Миргородської міської територіальної
громади на 2024-2026 роки в новій редакції

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	виконання Програми			
				2024р	2025р	2026р	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Показники затрат КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради							
1	кількість штатних посад, всього, в тому числі:	од.	182	180	174	174	
	лікарі, які надають первинну допомогу, з них:	од.	40,25	40,25	40,25	40,25	
	чоловіків	осіб	6,5	6,5	6,5	6,5	
	жінок	осіб	33,75	33,75	33,75	33,75	
2	витрати на забезпечення надання населенню первинної медичної допомоги за місцем проживання (перебування)	грн.	6268400	8709600	10030360,00	8136330,00	26876290,00
II. Показники продукту КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради							
1	кількість укладених декларацій, в тому числі:	од.	49547	49547	49124	49124	
	чоловіків	осіб	22593	22593	22407	22407	
	жінок	осіб	26954	26954	26717	26717	
2	кількість лікарських відвідувань, в тому числі:	од.	187000	187000	183425	183425	
	чоловіків	осіб	85272	85272	83642	83642	
	жінок	осіб	101728	101728	99783	99783	

3	кількість громадян громади, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання та забезпечені лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання, в тому числі:	осіб	2	2	2	2	
	чоловіків	осіб	1	1	1	1	
	жінок	осіб	1	1	1	1	
4	кількість жителів з інвалідністю та пільгових категорій населення, яких потрібно забезпечувати предметами санітарної гігієни та виробами медичного призначення, в тому числі:	осіб	57	57	97	97	
	чоловіків	осіб	26	26	38	38	
	жінок	осіб	31	31	59	59	
III. Показники ефективності КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради							
1	середня кількість відвідувань на 1 лікаря, в тому числі:	од.	4646	4646	4557	4557	
	чоловіків	од.	2119	2119	2078	2078	
	жінок	од.	2527	2527	2479	2479	
2	середня кількість декларацій на 1 лікаря, в тому числі:	од.	1231	1231	1220	1220	
	чоловіків	од.	561	561	556	556	
	жінок	од.	670	670	664	664	
IV. Показники якості КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради							
1	відсоток виконання	%	100,00	100,00	100,00	100,00	

	плану по кількості декларацій, в тому числі:						
	чоловіків	%	100,00	100,00	100,00	100,00	
	жінок	%	100,00	100,00	100,00	100,00	
2	відсоток виконання плану по лікарських відвідуваннях, в тому числі:	%	100,00	100,00	100,00	100,00	
	чоловіків	%	100,00	100,00	100,00	100,00	
	жінок	%	100,00	100,00	100,00	100,00	

I. Показники затрат КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради

1	кількість штатних одиниць	од.	511,0	511,0	536,75	536,75	
2	у т.ч. лікарів жінок	од.	66,5	66,5	67	67	
3	у т.ч. лікарів чоловіків	од.	47	47	50	50	
3	кількість установ	од.	1,0	1,0	1,0	1,0	
4	кількість ліжок у звичайних стаціонарах	од.	275,0	275,0	295,0	295,0	
5	кількість ліжок у денних стаціонарах	од.	33,0	33,0	33,0	33,0	
6	видатки на підтримку безперебійного функціонування та розвиток закладу з бюджету Миргородської міської громади	грн	-	17351515,00	65510667,00	83848096,00	166710278,00

II. Показники продукту КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради

1	кількість ліжко-днів у звичайних стаціонарах	тис. од.	91,6	91,6	98,4	98,4	
	у т. ч. жінок	тис. од.	34,3	34,3	42,1	42,1	
	у т.ч. чоловік	тис. од.	57,3	57,3	56,3	56,3	
	кількість ліжко-днів у денних стаціонарах	тис. од.	11,2	11,2	11,2	11,2	
	у т. ч. жінок	тис. од.	5,0	5,0	4,8	4,8	

	у т.ч.чоловік	тис. од.	6,2	6,2	6,4	6,4	
	кількість пролікованих хворих у стаціонарі	осіб	10408	10408	11181	11181	
	у т.ч..жінок	осіб	4648	4648	4785	4785	
	у т.ч. чоловіків	осіб	5760	5760	6396	6396	
	кількість лікарських відвідувань (у поліклінічних відділеннях лікарень)	осіб	199626	199626	199626	19626	

III. Показники ефективності КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради

1	середня тривалість лікування в стаціонарі одного хворого	днів	8,7	8,7	8,8	8,8	
2	завантаженість ліжкового фонду у звичайних стаціонарах	днів	333,1	333,1	333,1	333,1	
	у т.ч..жінок	днів	142,5	142,5	142,5	142,5	
	у т.ч. чоловіків	днів	190,6	190,6	190,6	190,6	
3	завантаженість ліжкового фонду у денних стаціонарах	днів	340,0	340,0	340,0	340,0	
	у т.ч..жінок	днів	146	146	146	146	
	у т.ч. чоловіків	днів	194	194	194	194	

IV. Показники якості КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради

1	показники детальності	%	3,5	3,5	3,5	3,5	
	у т.ч..жінок	%	1,7	1,7	1,7	1,7	
	у т.ч. чоловіків	%	1,8	1,8	1,8	1,8	

I. Показники затрат " Інші заходи щодо покращення матеріально- технічної бази в галузі охорони здоров'я"

1	Обсяг видатків на надання субвенції Обласному бюджету Полтавської області	грн	0	0	100 000,00	0	100 000,00
---	---	-----	---	---	------------	---	------------

II. Показники продукту " Інші заходи щодо покращення матеріально- технічної бази в галузі охорони здоров'я"

1	Кількість отримувачів субвенції на покращення	од.	0	0	1	0	1
---	---	-----	---	---	---	---	---

	матеріально-технічної бази						
2	Кількість одиниць, які будуть придбані за рахунок субвенції на покращення матеріально-технічної бази	од.	0	0	15	0	15
III. Показники ефективності "Інші заходи щодо покращення матеріально-технічної бази в галузі охорони здоров'я "							
1	Середня вартість на придбання 1 од. продукту	грн	0	0	6 667,00	0	6 667,00
IV. Показники якості "Інші заходи щодо покращення матеріально-технічної бази в галузі охорони здоров'я "							
1	Співвідношення виконаних видатків з наданої субвенції на покращення матеріально-технічної бази бригад екстреної медичної допомоги	%	0	0	100	0	100

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми			Всього витрат на виконання Програми
	2024рік	2025рік	2026рік	
1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього, зокрема:	26061115,00	75 641 027,00	91984426,00	193 686 568,00
Бюджет <u>Миргородської</u> <u>міської</u> територіальної громади	26061115,00	26 641 027,00	21984426,00	74 686 568,00
Інші джерела фінансування	0	49000000,00	70000000,00	119 000 000,00



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 257

Про внесення змін до рішення 59 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 29.01.2025 року № 9 "Про затвердження переліків I, II типів об'єктів оренди та Переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню в новій редакції"

Відповідно до ст.25, ч.5 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (зі змінами), Постанови Кабінету міністрів України №483 від 03.06.2020 року "Деякі питання оренди державного та комунального майна" (зі змінами), Постанови Кабінету міністрів України №634 від 27.05.2022 року «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» (зі змінами), розглянувши листи Комунального некомерційного підприємства «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради, Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, Центру позашкільної освіти Миргородської міської ради, Відокремленого структурного підрозділу «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», відділу культури Миргородської міської ради, ТОВ «Ліки Полтавщини», Підприємства об'єднання громадян «Соціальне підприємство «Промінь надії», Комунальної організації «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради», міська рада

в и р і ш и л а:

1.Внести зміни до рішення 59 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 29.01.2025 року № 9 "Про затвердження переліків I, II типів об'єктів оренди та Переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню в новій редакції":

- в додатку 1 «Перелік I типу об'єктів оренди, які належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади» збільшити площу об'єкту оренди, зазначеного в п. 18, та викласти його в новій редакції :

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, м ²
18	Частина нежитлового приміщення	вул.Гоголя,149-А, м. Миргород	24,1

- в додаток 1 «Перелік I типу об'єктів оренди, які належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади» включити п. 35 наступного змісту:

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, м ²
35	Частина нежитлового приміщення	вул.Гоголя,172, м. Миргород	18

- в додаток 2 рішення "Перелік другого типу об'єктів оренди, які належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади" включити п.110-116 наступного змісту:

№ п/п	Адреса об'єкта	Орендарі	Балансоутримувачі	Площа, м ²
110	с. Ярмаки, вул. Перемоги, 12	Відділ культури Миргородської міської ради	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	155,7
111	вул.Старосвітська , 20А, м.Миргород	Відокремлений структурний підрозділ «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради	48,1
112	вул.Старосвітська , 20А, м.Миргород	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради	65,4
113	вул. Панаса Мирного, 12, приміщення 101, м. Миргород	Центр позашкільної освіти Миргородської міської ради	Дитячо-юнацька спортивна школа	90,5
114	вул. Личанська 60/23, м. Миргород	Орендар, згідно поданої заяви	Відділ культури Миргородської міської ради	612,4
115	с. Хомуць, вул. Центральна, 51	Комунальна організація «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»	Відділ культури Миргородської міської ради	37,8
116	с.Петрівці, вул. Центральна, 1Б	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	352

- в додатку 2 рішення "Перелік другого типу об'єктів оренди, які належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади" збільшити площу об'єкту оренди, зазначеного в п. 19, та викласти його в новій редакції :

№ п/п	Адреса об'єкта	Орендарі	Балансоутримувачі	Площа, м ²
19	вул. Сорочинська, 88/205, м.Миргород	Підприємство об'єднання громадян «Соціальне підприємство «Промінь надії»	Центр позашкільної освіти Миргородської міської ради	144,2

- з додатку 2 рішення "Перелік другого типу об'єктів оренди, які належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади" виключити п. 79 наступного змісту:

№ п/п	Адреса об'єкта	Орендарі	Балансоутримувачі	Площа, м ²
79	вул. Центральна, 51, с. Хомутець	Відокремлений структурний підрозділ «Хомутецький фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» Міністерства освіти і науки України	Відділ культури Миргородської міської ради	265,5

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.) та з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 258

Про надання згоди про передачу
в оренду нерухомого майна

Відповідно до ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши листи Комунального некомерційного підприємства «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради, Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, Центру позашкільної освіти Миргородської міської ради, Відокремленого структурного підрозділу «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», відділу культури Миргородської міської ради, ТОВ «Ліки Полтавщини», Підприємства об'єднання громадян «Соціальне підприємство «Промінь надії», міська рада

в и р і ш и л а:

1.Надати згоду про передачу в оренду нерухомого майна :

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, м ²
1	Частина нежитлового приміщення	вул.Гоголя,149-А, м. Миргород	24,1
2	Частина нежитлового приміщення	вул.Гоголя,172, м. Миргород	18

орендарям, визначеним переможцями, за результатами електронних аукціонів, строк оренди не повинен перевищувати 5 років;

№ п/п	Адреса об'єкта	Орендарі	Балансоутримувачі	Площа, м ²
1	с. Ярмаки, вул. Перемоги, 12	Відділ культури Миргородської міської ради	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	155,7
2	вул.Старосвітська, 20А, м.Миргород	Відокремлений структурний підрозділ «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради	48,1

3	вул. Старосвітська, 20А, м. Миргород	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради	65,4
4	вул. Панаса Мирного, 12, приміщення 101, м. Миргород	Центр позашкільної освіти Миргородської міської ради	Дитячо-юнацька спортивна школа	90,5
5	с. Хомутець, вул. Центральна, 51	Комунальна організація «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»	Відділ культури Миргородської міської ради	37,8
6	вул. Шкільна, 38– А, с. Петрівці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	754,8
7	вул. Хомутецька, 71, с. Малі Сорочинці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	511
8	вул. Центральна , 1, с. Петрівці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	621,7
9	вул. Центральна, 1Б, с. Петрівці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	352

орендарям, з цільовим призначенням об'єктів оренди, зазначеним у заявах, з встановленням орендної плати в сумі 1 грн. на рік, строк оренди не повинен перевищувати 5 років;

№ п/п	Адреса об'єкта	Орендарі	Балансоутримувачі	Площа, м²
1	вул. Личанська 60/23, м. Миргород	Орендар, згідно поданої заяви	Відділ культури Миргородської міської ради	612,4

орендарю, згідно поданої заяви, з встановленням орендної плати в сумі 1 грн. на рік, строком до 31 грудня 2025 року.

2. Надати згоду на продовження дії договору оренди нерухомого майна на 1 рік, з встановленням орендної плати 1 грн. на рік:

№ п/п	Адреса об'єкта	Орендарі	Балансоутримувачі	Площа, м²
1	вул. Сорочинська, 88/205, м. Миргород	Громадська організація Спілка ветеранів російсько-української війни та сімей загиблих "Об'єднуючись – допомагаємо"	Центр позашкільної освіти	56,2

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.) та з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 259

Про внесення змін до рішення 59 сесії
Миргородської міської ради 8 скликання
від 29.01.2025 року №10 "Про затвердження
Порядку оплати комунальних послуг орендарями
нерухомого майна Миргородської міської
територіальної громади в новій редакції"

Відповідно до ст. 25,ч.5 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши листи Комунального некомерційного підприємства «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради, Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, Центру позашкільної освіти Миргородської міської ради, Відокремленого структурного підрозділу «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», відділу культури Миргородської міської ради, ТОВ «Ліки Полтавщини», Підприємства об'єднання громадян «Соціальне підприємство «Промінь надії» Миргородської міської ради, міська рада

в и р і ш и л а:

1.Внести зміни до рішення 59 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 29.01.2025 року № 10 "Про затвердження Порядку оплати комунальних послуг орендарями нерухомого майна Миргородської міської територіальної громади в новій редакції":

– в додаток 5 "Перелік орендарів, які відшкодовують балансоутримувачу витрати на оплату комунальних послуг та на утримання орендованого майна" включити п. 38-49 наступного змісту:

№ п/п	Адреса об'єкта	Орендарі	Балансоутримувачі	Площа, м ²
38	вул.Гоголя,172, м. Миргород	Орендар - переможець електронного аукціону	Комунальне некомерційне підприємство «Миргородська лікарня інтенсивного лікування» Миргородської міської ради	18
39	вул.Гоголя,149-А, м. Миргород	Орендар - переможець електронного аукціону	Комунальне некомерційне підприємство «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради	24,1
40	с. Ярмаки, вул. Перемоги, 12	Відділ культури Миргородської міської ради	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	155,7

41	вул.Старосвітська, 20А, м.Миргород	Відокремлений структурний підрозділ «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради	48,1
42	вул.Старосвітська, 20А, м.Миргород	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради	65,4
43	вул. Панаса Мирного, 12, приміщення 101, м. Миргород	Центр позашкільної освіти Миргородської міської ради	Дитячо-юнацька спортивна школа	90,5
44	вул.Личанська 60/23, м. Миргород	Орендар, згідно поданої заяви	Відділ культури Миргородської міської ради	612,4
45	вул. Хомутецька, 71, с. Малі Сорочинці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	511
46	вул. Центральна , 1, с. Петрівці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	621,7
47	с. Хомутець, вул. Центральна, 51	Комунальна організації «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради»	Відділ культури Миргородської міської ради	37,8
48	вул. Центральна , 1Б, с. Петрівці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	352
49	вул. Шкільна, 38А, с. Петрівці	Орендар, згідно поданої заяви	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	754,8

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Сєров В.В.) та з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 260

Про внесення змін до рішення 59 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 29 січня 2025 року № 11 «Про затвердження Програми приватизації об'єктів комунальної власності Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік, Переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації та Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації»

Відповідно до п. 30 ст. 26, ч. 1 і 5 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про приватизацію державного і комунального майна", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сприяння процесам релокації підприємств в умовах воєнного стану та економічного відновлення держави", міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення 59 сесії міської ради 8 скликання від 29 січня 2025 року № 11 «Про затвердження Програми приватизації об'єктів комунальної власності Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік, Переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації та Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації», а саме:

- в додаток 2 «ПЕРЕЛІК об'єктів комунальної власності Миргородської міської територіальної громади, які підлягають приватизації у 2025 році» включити п. 17-19 наступного змісту:

№з/п	Назва об'єкта приватизації	Юридична адреса	Площа, м2	Вартість продажу, тис. грн.	Спосіб приватизації
17	Нежитлове приміщення (сільський клуб)	с.Деркачі, вул. Незалежності, 1В	220,8	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
18	Нежитлове приміщення (сарай)	с.Деркачі, вул. Незалежності, 1В	38,5	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
19	Нежитлове приміщення (вбиральня)	с.Деркачі, вул. Незалежності, 1В	2,3	згідно з незалежною оцінкою	аукціон

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л. А.) та комісію з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В. В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 261

Про затвердження актів приймання-передачі,
прийняття майна до комунальної власності
та передачу майна на баланс

Відповідно до ст.60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши листи Квартирно-експлуатаційного відділу м. Полтави, Комунального підприємства «Спецкомунтранс», Кирилюк А.О. міська рада

в и р і ш и л а:

- 1.Прийняти безоплатно з державної власності Міністерства оборони України у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади нерухоме майно – квартиру №31 в будинку №29 по вул. Шишацькій, м. Миргорода, загальною площею 55,5 кв.м., що перебуває на балансі Квартирно-експлуатаційного відділу м. Полтави (ЄДРПОУ 08377170).
- 2.Затвердити акт приймання–передачі нерухомого майна, зазначеного в п.1 рішення.
3. Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради (Швайка С.О.) забезпечити проведення заходів з реєстрації права комунальної власності нерухомого майна, зазначеного в п.1 рішення та подальшої його передачі для приватизації, згідно поданої заяви.
- 4.Прийняти безоплатно від колективного підприємства районного виробничо-експлуатаційного підприємства по енергетиці та електрифікації сільського господарства «РАЙАГРОПРОМЕНЕРГО», ЄДРПОУ 05443162 (Петленко В.М.) до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади нежитлові приміщення по вул. Анатолія Карбана (колишня вул. Миргородських дивізій) 4, м. Миргорода :
 - нежитлова будівля, площею 282,5 кв.м;
 - нежитлова будівля, площею 115,1 кв.м;
 - нежитлова будівля, площею 451 кв.м.
- 5.Затвердити акт приймання–передачі нерухомого майна, зазначеного в п.4 рішення, та передати його на баланс Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (Швайка С.О.).

6.Прийняти безоплатно до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади майно:

№ п/п	Назва	Місцезнаходження
1	Гараж №1 (38,5 кв.м)	вул. Гоголя, 92А
2	Гараж №2 (18 кв.м)	вул. Гоголя, 92А
3	Гараж №5 (13,7 кв.м)	вул. Гоголя, 92А
4	Гараж №6 (19,4 кв.м)	вул. Гоголя, 92А
5	Гараж №7 (19,8 кв.м)	вул. Гоголя, 92А
6	Гараж №9 (22,5 кв.м)	вул. Гоголя, 92А

7. Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради (Швайка С.О.) забезпечити проведення заходів з реєстрації права комунальної власності нерухомого майна, зазначеного в п.6 рішення.

8. Передати безоплатно з комунальної власності Виконавчого комітету Миргородської міської ради (ЄДРПОУ 04057468) у комунальну власність Миргородської міської ради нерухоме майно: 3/10 частки житлового будинку, за адресою: вул. Рибальська, 18, м. Миргород (реєстраційний номер 2007481053109).

9.Передати майно, зазначене в п. 8 рішення, на баланс Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (Швайка С.О.).

10. Передати з балансу Комунального підприємства «Спецкомунтранс» (ЄДПРОУ 30131862) (Онищенко О.В.), на баланс виконавчого комітету Миргородської міської ради (ЄДРПОУ 04057468) (Гречко О.В.) камери відеоспостереження в кількості семи штук, що розташовані на території міського кладовища по вул. Петрівській м. Миргорода.

11.Передати з балансу Комунального підприємства «Спецкомунтранс» (ЄДПРОУ 30131862) (Онищенко О.В.), на баланс Комунальної організації «Місцева пожежна охорона Миргородської міської ради» (ЄДРПОУ 45664332) (Андрунь О.В.) нерухоме майно, за адресою: с. Хомутець, вул. Центральна, 51-А , площею 72,5 кв.м, первісною балансовою вартістю 1459337,26 грн., залишковою балансовою вартістю 1341600,09 грн.

12. Внести зміни до рішення 62 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 11.07.2025 року №196 «Про прийняття майна до комунальної власності», та п.6 викласти в такій редакції: «Внести зміни до рішення 60 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 27.03.2025 року №59 «Про прийняття майна до комунальної власності» та в п. 3 замінити «Управління комунальних ресурсів» на «КП «Тепловодсервіс», а в п.6 рішення виключити «п.3».

13. Надати згоду на прийняття до комунальної власності Миргородської міської ради нерухомого майна – квартири № 11 по вул. Анатолія Карбана (колишня вул. Миргородських дивізій) 40 (колишній номер будинку 28), що перебуває у власності Міністерства оборони України та на балансі Квартирно-експлуатаційного відділу м. Полтави (ЄДРПОУ 08377170).

14. Надати згоду на прийняття до комунальної власності Миргородської міської ради нерухомого майна – житлового будинку № 46 , пол. Миру с. Дібрівка, що перебуває у власності Фонду державного майна України в особі Державного підприємства Конярство України» філія «Дібрівський кінний завод №62».

15.Внести зміни до рішення 62 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 11.07.2025 року, № 196 «Про прийняття майна до комунальної власності», а саме п.5, рішення викласти в новій редакції:

«1.Прийняти безоплатно до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади майно:

№ п/п	Назва	Місцезнаходження
1	КВ-10 кВ ЗТП-16: оп.27 ПЛ-10кВ Комбікормовий завод ЦРП-10кВ	м. Миргород
2	КВ-0,4 кВ ЗТП-111 Козацька-Озерна оп.47.-63	м. Миргород
3	КВ-10кВ Місто КТП-141 ЦРП-10кВ оп.3/55а-4/55а	м. Миргород
4	КВ-10кВ Місто КТП-141 ЦРП-10кВ оп.84-83а	м. Миргород

Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради (Швайка С.О.) спільно з представниками Миргородської об'єднаної філії АТ "Полтаваобленерго" провести обстеження майна, зазначеного в п.п.1-4, п.5 рішення. Передати майно, зазначене у пп.1-4, п.3 рішення, безоплатно, у власність Миргородській об'єднаній філії АТ "Полтаваобленерго"(ЄДРПОУ 44344461)».

16.Прийняти безоплатно від Альони Кирилюк - дружини Героя України, льотчика-винищувача Дениса Кирилюка, у комунальну власність Миргородської міської ради та передати на баланс КП «Спецкомунтранс» (ЄДРПОУ 30131862) (Онищенко О.В.) майно: елементи ігрового майданчика у кількості трьох (3) штук, загальною вартістю 400 000,00 (чотириста тисяч) гривень. Прийом - передачу майна оформити відповідно до норм чинного законодавства.

17.Прийняти об'єкти нерухомого майна, отримані в наслідок реорганізації Слобідської сільської ради до комунальної власності Миргородської міської ради:

- нежитлова будівля (будинок для літніх людей), с. Слобідка;
- нежитлова будівля (дитячий садок), с. Слобідка;
- нежитлова будівля (сарай біля дитячого садка), с. Слобідка;
- нежитлова будівля (їдальня), с. Слобідка;
- нежитлова будівля (школа № 1 нова), с. Слобідка;
- нежитлова будівля (будинок культури), Слобідка.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.) та з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 262

Про внесення змін до рішення 49 позачергової сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 29.03.2024 року №113 «Про затвердження положення про Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради в новій редакції»

Відповідно до ст.25, пп. 30 п 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до рішень 43 позачергової сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 08.12.2023 року №392 "Про внесення змін до рішення другої сесії міської ради восьмого скликання (II засідання) від 15.12.2020 р. №7 "Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розписку апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання", 44 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 21.12.2023 року №395 " Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розписку апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання", 45 позачергової сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 12.01.2024 року №3 "Про внесення змін до рішення 44 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 21.12.2023 року №395 " Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розписку апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання", міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 49 позачергової сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 29.03.2024 року №113 «Про затвердження положення про Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради в новій редакції» та викласти Положення про Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 262
Міський голова
_____ **Сергій СОЛОМАХА**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Загальні положення

1.1. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, скорочена назва – УКР (надалі - Управління) є виконавчим органом міської ради. Управління підконтрольне і підзвітне міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне виконавчому комітету міської ради.

1.2. Управління є уповноваженим органом управління комунальним майном Миргородської міської територіальної громади, керування комунальними підприємствами Миргородської міської ради.

1.3. Управління підпорядковується міському голові і здійснює свої функції та повноваження під його безпосереднім керівництвом.

1.3.1. Працівники відділів Управління є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.3.2 Особи, що займають посади у господарсько - обслуговуючій службі Управління є робітниками Управління .

1.3.3. Структура та чисельність Управління затверджується міською радою.

1.3.4. Управління є правонаступником Відділу житлово–комунального господарства Миргородської міської ради та Відділу капітального будівництва Миргородської міської ради.

1.4. На Управління покладаються повноваження із забезпечення на території громади державної політики у сфері управління комунальними ресурсами, в тому числі координація роботи, пов'язаної з наданням населенню громади житлово-комунальних послуг комунальними підприємствами, організація робіт та здійснення контролю у сфері поводження з побутовими відходами, організації поховання (перепоховання) померлих і ритуального обслуговування населення, та дотримання правил благоустрою Миргородської міської територіальної громади, ведення обліку орендованого комунального майна, здійснення в установленому порядку фінансування підвідомчих підприємств і організацій, контроль за цільовим використанням виділених фінансових ресурсів, облік земельних ділянок комунальної власності, наданих у користування на території Миргородської міської територіальної громади, організація розробки документацій із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також викупу земельних ділянок для суспільних потреб, реалізація державної політики в галузі будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади, з метою забезпечення виконання планових завдань з будівництва та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на зазначену мету.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.7. Юридична адреса управління: 37600 м. Миргород, вул. Якова Усика, №7, нежитлове приміщення, 201.

2. Основні завдання, функції та права Управління

2.1. З питань комунального господарства

2.1.1. Забезпечує на території громади реалізацію державної політики у сфері комунального господарства, здійснює заходи щодо його реформування.

2.1.2. Забезпечує підготовку пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

2.1.3. Здійснює заходи по запровадженню безбитковості підзвітних та підконтрольних підприємств, ефективному використанню основних фондів, обігових коштів, банківських кредитів.

2.1.4. Погоджує фінансові плани підприємств, зайнятих в наданні житлово-комунальних послуг населенню та зайнятих організацією і виконанням робіт з утримання та ремонту освітлення, доріг, шляхів та об'єктів комунальної інфраструктури міста.

2.1.5. Отримує від підприємств комунальної власності звіти про використання коштів бюджету територіальної громади і у встановленні законодавством строки здає подає звіти фінансовому управлінню міської ради.

2.1.6. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню громади житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності; розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства територіальної громади в осінньо-зимовий період, в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків.

2.1.7. Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії, згідно із обласними і регіональними програмами.

2.1.8. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства.

2.1.9. Узгоджує окремі питання і взаємозв'язок в роботі управителів багатоквартирних будинків з іншими комунальними підприємствами територіальної громади з надання якісних послуг населенню.

2.1.10. Приймає участь у складанні планів попередження надзвичайних ситуацій, захисту навколишнього середовища, екологічної безпеки, стихійних явищ, інших непередбачуваних ситуацій, що можуть призвести до негативних явищ і погіршення життєдіяльності Миргородської міської територіальної громади. Приймає участь в ліквідації цих явищ.

2.1.11. Укладає договори (угоди) з підприємствами та організаціями, незалежно від форм власності, на виконання робіт (надання послуг) з утримання житлових будинків та прибудинкових територій, з капітального та поточного ремонту (реконструкції) житлового фонду, ремонту і будівництву об'єктів благоустрою.

- 2.1.12. Виступає замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи проектів проведення капітального та поточного ремонтів житлового фонду, забезпечує виконання планів ремонту житлових будинків та прибудинкових територій, які знаходяться у комунальній власності громади.
- 2.1.13. Забезпечує, відповідно до чинного законодавства, облік житлового фонду, що перебуває у комунальній власності територіальної громади, в тому числі ветхого (аварійного) та непридатного до проживання.
- 2.1.14. Здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання, підготовку пропозицій про розподіл та надання житла.
- 2.1.15. Опрацьовує заяви громадян щодо прийняття на квартирний облік у виконавчому комітеті міської ради, перевіряє відповідні документи, вносить їх на розгляд житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради, проводить підготовку проектів рішень.
- 2.1.16. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку.
- 2.1.17. Оформляє та видає ордери для заселення жилих приміщень.
- 2.1.18. Формує Єдиний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на квартирному обліку за місцем проживання.
- 2.1.19. Складає додаткові списки громадян на отримання приватизаційних паперів.
- 2.1.20. Готує матеріали, проекти рішень виконавчого комітету по питанню передачі на утримання та обслуговування житлових будинків комунальної власності.
- 2.1.21. Координує діяльність підприємств, що виконують роботи по утриманню житлових будинків і прибудинкових територій комунальної власності територіальної громади по розробці планів поточного ремонту житлового фонду.
- 2.1.22. Готує матеріали та проекти рішень виконавчого комітету по виведенню квартир з житлового фонду територіальної громади.
- 2.1.23. Здійснює оперативний контроль за станом експлуатації ліфтового господарства, димо-вентиляційних каналів.
- 2.1.24. Надає пропозиції щодо визначення виконавця житлової послуги та комунальних послуг.
- 2.1.25. Бере участь у визначенні на конкурсних засадах виконавців житлової послуги та комунальних послуг в установленому порядку згідно вимог чинного законодавства.
- 2.1.26. Здійснює в межах повноважень управління об'єктами у сфері житлової послуги та комунальних послуг, що перебувають у комунальній власності.

2.2. З питань благоустрою

- 2.2.1. Спрямування роботи комунальних підприємств на благоустрій територіальної громади, озеленення та санітарне очищення.

2.2.2. Організація робіт з благоустрою територіальної громади, залучення на договірних засадах з цією метою трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також від населення, здійснення контролю за станом благоустрою виробничих територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм.

2.2.3. Організація робіт та здійснення контролю у сфері поводження з побутовими відходами.

2.2.4. Організація поховання (перепоховання) померлих і ритуального обслуговування населення.

2.2.5. Здійснює заходи щодо святкового оформлення населених пунктів Миргородської міської територіальної громади.

2.2.6. Здійснює контроль за станом та дотриманням правил благоустрою територій населених пунктів Миргородської міської територіальної громади.

2.2.7. Притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

2.2.8. Профілактика запобігання правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів громади.

2.2.9. Проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою.

2.2.10. Здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства суб'єктами підприємницької діяльності, фізичними особами у частині поводження з побутовими відходами.

2.2.11. Контролює забезпечення чистоти і порядку в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, очищення території та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою.

2.2.12. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою об'єктів та елементів благоустрою територіальної громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності.

2.2.13. Вносить пропозиції щодо вилучення дозволів на розміщення об'єктів реклами, виносної торгівлі та інше суб'єктами, що систематично порушують правила благоустрою.

2.2.14. Надає допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам, в межах своїх повноважень, у поліпшенні стану території та об'єктів благоустрою Миргородської міської територіальної громади.

2.2.15. Складає адміністративні протоколи та розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені ст.152-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення «Порушення правил паркування транспортних засобів та порушення правил обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів».

2.2.16. Проводить тимчасове затримання транспортних засобів на території м. Миргорода у разі вчинення правопорушення, передбаченого ст.152-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.2.17. Здійснює контроль за дотриманням правил дорожнього руху в частині зупинки, стоянки та оплати послуг з паркування.

2.2.18. Отримує інформацію щодо власників транспортних засобів з реєстраційних баз даних та вносить дані про адміністративні правопорушення до баз даних.

2.3. 3 питань комунальних ресурсів

2.3.1. Здійснює інвентаризацію та облік об'єктів комунальної власності Миргородської територіальної громади, здійснює контроль за їх використанням і збереженням.

2.3.2. Формує та подає на ухвалення Миргородській міській раді перелік об'єктів, що підлягають приватизації (ініціаторами приватизації можуть виступати органи приватизації, уповноважені органи управління, інші суб'єкти управління об'єктами державної і комунальної власності або покупці)

2.3.3. Забезпечує публікацію переліку об'єктів приватизації на офіційному сайті Миргородської міської ради, та на акредитованому електронному майданчику публічних торгів Електронної торгівельної системи(ЕТС) .

2.3.4. Проводить конкурси суб'єктів оціночної діяльності, заключає договори на проведення оцінки об'єктів комунальної власності, які не мають балансової вартості, або балансова вартість дорівнює нулю.

2.3.5. Затверджує умови продажу об'єктів приватизації, розроблених аукціонною комісією

2.3.6. Забезпечує публікацію інформації про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта приватизації, інформацію про результати електронних торгів та завершення приватизації на офіційному сайті Миргородської міської ради, на акредитованому електронному майданчику публічних торгів ЕТС

2.3.7. Забезпечує надходження коштів до бюджету громади від приватизації об'єктів комунальної власності.

2.3.8. Веде облік орендованого комунального майна Миргородської міської територіальної громади.

2.3.9. Формує та подає на ухвалення Миргородській міській раді перелік об'єктів оренди нерухомого майна: першого типу, другого типу та перелік підприємств, установ та організацій, що надають соціально важливі послуги населенню.

2.3.10. Забезпечує опублікування інформації та оголошення про потенційний об'єкт оренди, щодо якого прийнято рішення про включення до одного з переліків на акредитованому електронному майданчику ЕТС.

2.3.11. Забезпечує проведенням електронного аукціону на право оренди, забезпечує передачу об'єкта в оренду без проведення аукціону, укладає та публікує в ЕТС договори оренди

- 2.3.12. Виступає суб'єктом орендних відносин в якості балансоутримувача орендованого комунального майна, є представницьким органом місцевого самоврядування та може виконувати повноваження орендодавця. У разі заключення балансоутримувачами комунального майна договорів оренди нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача – Управління виступає суб'єктом орендних відносин в якості орендодавця.
- 2.3.13. Контролює дотримання користувачами об'єктами комунальної власності Миргородської міської територіальної громади договірних зобов'язань щодо користування цим майном.
- 2.3.14. Здійснює контроль в межах своїх повноважень за додержанням суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань утримання та експлуатації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Миргородської міської територіальної громади .
- 2.3.15. Вживає заходів щодо прискорення передачі об'єктів житлового господарства, що перебувають у повному господарському віданні або в оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій у комунальну власність.
- 2.3.16. У межах визначених цим Положенням, здійснює управління майном, погоджує кошторис витрат на утримання та експлуатацію об'єктів комунальної власності.
- 2.3.17. Погоджує калькуляцію собівартості витрат на надання житлово-комунальних послуг.
- 2.3.18. Подає пропозиції виконавчому комітету міської ради про придбання та відчуження основних засобів та іншого майна комунальної власності.
- 2.3.19. Погоджує придбання та акти списання основних засобів та іншого майна комунальних підприємств.
- 2.3.20. Готує пропозиції щодо визначення балансоутримувача комунального майна, погоджує кошторис на утримання цих об'єктів в разі відсутності комунального підприємства з надання цих послуг.
- 2.3.21. Укладає угоди на балансоутримування з іншими суб'єктами господарювання, якщо балансоутримувачем майна є Управління, після надання відповідного дозволу виконкому.
- 2.3.22. Вносить пропозиції власнику майна щодо відчуження у комунальну власність міста належного йому майна, а також готує питання про приватизацію майна, що перебуває у комунальній власності іншим власникам.
- 2.3.23. Надає послуги з передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності Миргородської міської територіальної громади , у власність громадян.
- 2.3.24. Оформляє свідоцтва про право власності на житло, дублювати свідоцтва про право власності на житло, довідки про участь у приватизації державного житлового фонду, вносить зміни до свідоцтва про право власності на житло, проводить підготовку проектів рішень.
- 2.3.25. Здійснює перевірку правильності оформлення первинних документів, необхідних довідок, які підтверджують наявність підстав для приватизації житлового фонду.

2.3.26. Складає і подає на розгляд Миргородській міській раді пропозиції щодо надання пільг з орендної плати.

2.3.27. Готує необхідні документи для проведення відчуження об'єктів комунальної власності способами, затвердженими міською радою.

2.3.28. Здійснює підготовку та видачу дозволів на знесення деревонасаджень у встановленому порядку.

2.3.29. Здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна, та договорів оренди комунального майна, балансоутримувачем якого є Управління.

2.4. З питань обліку, контролю та звітності

2.4.1. Організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та звітності.

2.4.2. Проводить роботу з забезпечення супроводу бухгалтерської документації та здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів, виділених на потреби Управління .

2.4.3. Здійснює в установленому порядку фінансування підвідомчих підприємств і організацій, контроль за цільовим використанням виділених фінансових ресурсів.

2.4.4. Отримує від організацій комунальної власності звіти про використання коштів бюджету територіальної громади і у встановленні строки здає звіти фінансовому управлінню.

2.4.5. Фінансує, згідно укладених договорів, виконання робіт (послуг) суб'єктів підприємницької діяльності різних форм власності в межах коштів, затверджених бюджетом.

2.4.6. Здійснює фінансування з бюджету витрат на житлово-комунальне господарство та благоустрою територіальної громади та інших програм, затверджених міською радою.

2.4.7. Розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх фінансовому управлінню Миргородської міської ради.

2.4.8. Отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про бюджет Миргородської міської територіальної громади, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомості про обсяг асигнувань.

2.4.9. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів.

2.4.10. Відповідає за організацію ефективної системи внутрішнього контролю за фінансовою та господарською діяльністю.

2.4.11. Несе відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю.

2.4.12. Забезпечує вчасне і в повному обсязі фінансування вартості поставлених товарів, виконаних робіт і послуг відповідно до укладених договорів.

2.4.13. Здійснює комплексний аналіз економічних показників роботи установи, стратегічне та середньострокове планування пріоритетних публічних інвестицій відповідно до цілей державної політики, у тому числі за напрямками використання бюджетних коштів та врахуванням гендерного аспекту.

2.5. З питань транспортного забезпечення та паркування

2.5.1. Здійснює аналіз та підготовку інформації для затвердження маршрутів і графіків руху, правил користування громадським пасажирським транспортом незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках передбачених законодавством.

2.5.2. Здійснює підготовку аналітичної інформації для здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств громадського транспорту; готує інформацію для прийняття рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в громадському пасажирському транспорті незалежно від форм власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

2.5.3. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації, що не належать до комунальної власності територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку.

2.5.4. Організовує взаємодію з правоохоронними органами, комунальними підприємствами, дорожньо-ремонтними підприємствами з метою вивчення стану доріг Миргородської міської територіальної громади, внесення пропозицій щодо поліпшення їх стану, проведення поточних та капітальних ремонтів, встановлення дорожніх знаків, світлофорів, нанесення дорожньої розмітки.

2.5.5. Бере участь з розробленні програм та рекомендацій, спрямованих на запобігання дорожньо-транспортним пригодам, забезпечення безпеки руху на території Миргородської міської територіальної громади.

2.5.6. Організовує взаємодію з навчальними закладами та відділами освіти з питань профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму.

2.5.7. Здійснення контролю за розміщенням транспортних засобів на паркомісцях та спеціально обладнаних майданчиках для паркування.

2.6. З питань будівництва

2.6.1. Забезпечує збалансований економічний розвиток будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів Миргородської міської територіальної громади, визначених цим Положенням.

2.6.2. Готує пропозиції щодо планів та програм будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення; будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади та надає їх виконкому.

2.6.3. Складає переліки проєктів будівництва, реконструкції, титульні списки будівництва і проєктно - вишукувальних робіт, представляє їх на затвердження у встановленому порядку.

- 2.6.4. Здійснює передачу проєктним і вишукувальним організаціям завдань на проєктування, вихідних даних, технічних умов та інших документів, які необхідні для виконання проєктних і вишукувальних робіт та розробки проєктно-кошторисної документації.
- 2.6.5. Одержує в структурних підрозділах виконкому та відповідних організаціях вихідні дані, технічні умови для забезпечення виконання покладених на Управління завдань.
- 2.6.6. Може виконувати функції замовника з будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення; будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади.
- 2.6.7. Здійснює підготовку технічного завдання (технічної частини) тендерної документації.
- 2.6.8. Передає підрядній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру, матеріали і конструкції, якщо це передбачено договірними зобов'язаннями.
- 2.6.9. Перевіряє подані до оплати документи від підрядних, постачальних, проєктних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки товарів та надання послуг.
- 2.6.10. Бере участь у виборі земельних ділянок для будівництва, визначених генпланом забудови громади.
- 2.6.11. Готує та подає до уповноважених органів дозвільні документи на початок та закінчення будівельних робіт, включених до плану будівництва .
- 2.6.12. Передає будівельній організації дозволи відповідних органів на:
- відведення земельної ділянки під будівництво;
 - проведення робіт на розкриття дорожніх покриттів;
 - проведення робіт в місцях, де знаходяться підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем всіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних і ін.), розміщених на території будівельного майданчика;
 - перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, мереж водопроводу, каналізації, газо- та нафтопроводів, ліній зв'язку, залізничних колій та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику в терміни, які передбачені в договорах, контрактах, додаткових угодах.
- 2.6.13. Готує рішення міської ради по передачі закінчених будівництвом об'єктів підприємствам і організаціям, на які покладено функції з їх експлуатації.
- 2.6.14. Розробляє та виносить на розгляд виконавчого комітету Миргородської міської ради проєкти рішень з питань, віднесених до компетенції, та здійснює контроль за їх виконанням.
- 2.7.15. Зупиняє будівництво, щодо якого виступає замовником, та яке здійснюється з порушенням проєктів, норм і правил, а також може завдати збитки навколишньому природному середовищу у випадках, передбачених законом.
- 2.6.16. Складає дефектні акти, перевіряє кошториси, договірні ціни, акти виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки вартості виконаних робіт (КБ-3) з будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту об'єктів, щодо яких виступає замовником.

2.6.17. Виступає замовником з будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади в рамках міжнародного співробітництва та кредитних програм, стороною яких є Миргородська міська рада, та в яких виступає кінцевим бенефіціарним власником.

2.7. Із земельних питань

2.7.1. Веде облік земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.2. Здійснює організаційні заходи щодо добору земельних ділянок, продаж та набуття права оренди яких здійснюється шляхом проведення земельних торгів (аукціонів) на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.3. Проводить перевірку документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення.

2.7.4. Проводить підготовку проектів рішень міської ради щодо відведення земельних ділянок, передачі та придбання ділянок у власність (викуп), надання земель у користування та припинення права користування, поновлення та припинення договорів оренди, зарахування земельних ділянок до земель запасу, викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади та інших питань у сфері землеустрою та розпорядження землями.

2.7.5. Здійснює організаційні заходи щодо розроблення документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

2.7.6. Проводить організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності у відповідності до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

2.7.7. Проводить організаційні заходи щодо нормативної грошової оцінки земель та експертної грошової оцінки земель комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.8. Здійснює підготовку пропозицій по встановленню розмірів орендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.9. Здійснює підготовку проектів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.10. Здійснює підготовку угод про припинення, поновлення договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.11. Проводить організаційні заходи щодо укладання договорів оренди земельних ділянок комунальної власності та заходи щодо здійснення реєстрації права оренди на земельну ділянку відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

2.7.12. Здійснює контроль за виконанням рішень міської ради в частині додержання строків укладання договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.13. Веде реєстр землекористувачів земель комунальної власності, в т.ч. числі перелік укладених договорів оренди земельних ділянок, договорів врегулювання правовідносин, сервітуту на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.14. Проводить розгляд, у межах компетенції, звернень, заяв громадян, клопотань юридичних осіб та забезпечення, у межах компетенції, вжиття відповідних заходів для вирішення порушених питань у галузі земельних відносин, відповідно до чинного законодавства..

2.7.15. Взаємодіє з державними органами та органами місцевого самоврядування щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів.

2.7.16. Взаємодіє з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

2.7.17. Здійснює державний контроль за використанням та охороною земель на землях комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади у частині:

- виконання власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками;
- дотримання режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків;
- виконання землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель, експлуатацією, збереженням протиерозійних, гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень.

2.7.18. Бере участь у розробленні та реалізації цільових програм та документації із землеустрою щодо використання та охорони земель.

2.7.19. Здійснює розгляд звернень громадян щодо земельних спорів; підготовку матеріалів на засідання комісії з вирішення земельних спорів; ведення протоколу комісії; підготовку витягів з протоколу засідання комісії.

2.7.20. Забезпечує розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних та фізичних осіб з питань використання та охорони земель.

2.7.21. Вживає, в межах компетенції, заходів по забезпеченню надходження коштів до бюджету Миргородської міської територіальної громади від використання земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.7.22. Забезпечує взаємодію з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, в т.ч. у разі виявлення ознак порушення земельного законодавства внесення пропозицій про проведення відповідних перевірок та вжиття необхідних заходів.

2.7.23. Взаємодіє з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, у галузі земельних відносин.

2.7.24. Здійснює наповнення земельного банку Миргородської міської територіальної громади інформацією щодо змін у користуванні, власності та наповнення новими земельними ділянками.

2.8. З питань публічних закупівель та юридичного супроводу

2.8.1. Організовує правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне додержання, та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, інших нормативно-правових документів у діяльності Управління, а також посадовими особами і працівниками Управління під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

2.8.2. Організовує та проводить публічні закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", та підзаконних нормативних актів, що діють на момент прийняття рішень про закупівлі. Забезпечує оприлюднення інформації на електронних майданчиках "ПРОЗОРРО" щодо публічних закупівель, відповідно до вимог діючого законодавства.

2.8.3. Роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Управління. За дорученням керівника розглядає звернення громадян, звернення на запити народних депутатів.

2.8.4. Разом з відповідними структурними підрозділами Управління узагальнює практику застосування законодавства в роботі Управління, готує пропозиції щодо її вдосконалення, подає їх на розгляд керівника для вирішення питання стосовно підготовки проекту відповідного акту.

2.8.5. Бере участь у підготовці документів юридичного характеру, розробляє та бере участь у розробленні проектів актів та інших документів з питань діяльності Управління. Інформує керівника про законодавчі зміни та необхідність вжиття необхідних заходів для усунення виявлених порушень.

2.8.6. Проводить разом із заінтересованими структурними підрозділами аналіз результатів господарської діяльності органу виконавчої влади, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань, а також стан дебіторської та кредиторської заборгованості.

2.8.7. Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності роботи Управління, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків.

2.8.8. Представляє інтереси Миргородської міської територіальної громади, Миргородської міської ради, її виконавчого комітету, Управління в органах державної виконавчої влади, у адміністративних, господарських судах та судах загальної юрисдикції, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності та підпорядкування, з питань, що належать до компетенції Управління .

2.8.9. Організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням з питань комунального майна, безхазяйного майна, земельних відносин (про відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування яких закінчився, про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, на території Миргородської

міської територіальної громади), спадкових справ, визнання права власності, де стороною по справі є Миргородської міської ради, відумерлої спадщини, справ про адміністративні правопорушення пов'язані з роботою адміністративної комісії та інших питань, що стосуються повноважень Управління.

2.8.10. Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів (контрактів).

2.8.11. Організовує і проводить роботу, спрямовану на підвищення рівня правових знань працівників Управління, роз'яснює практику застосування законодавства.

2.9. З питань комунікації та документообігу

2.9.1. Здійснює прийом громадян за усними та письмовими зверненнями з питань діяльності Управління.

2.9.2. Готує графіки прийому громадян керівним складом Управління, проекти наказів по основній діяльності Управління, розпорядження про створення комісій, інші нормативні акти, що стосуються діяльності Управління.

2.9.3. Приймає запити, листи, звернення та пропозиції громадян, юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Управління та забезпечує їх виконання.

2.9.4. Забезпечує надання інформації по терміновим запитам, листам, зверненням, а також листам, що перебувають на контролі.

2.10. З питань господарського обслуговування

2.10.1. Організує підтримання порядку, проводить прибирання у приміщеннях Управління та на прилеглий службовій території.

2.10.2. Доглядає за інженерно-технічними системами будівель Управління, проводить опалення приміщень, ремонт меблів та іншого обладнання, при необхідності може залучати фахівців.

2.10.3. Утримує в належному стані закріплені за управлінням транспортні засоби, забезпечує проведення технічного огляду та ремонту, при необхідності може залучати фахівців.

3. Права Управління

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

3.5. Укладати договори та здійснювати правочини, в тому числі на споживання комунальних послуг, щодо майна, власником якого є Миргородська міська рада.

4. Керівництво Управління

4.1. Управління очолює заступник міського голови – начальник управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням міської ради, чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

4.2. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління задач, здійснення його повноважень.

4.3. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів.

4.4. Видає накази в рамках своєї компетенції, контролює їх виконання.

4.5. Подає міському голові пропозиції відносно штатного розпису та кошторису видатків на утримання Управління.

4.6. Подає міському голові пропозиції щодо комплексного використання комунальних ресурсів громади та її розвитку.

4.7. Контролює:

- використання кошторисів та інших коштів, наданих із місцевого бюджету для виконання програм, відповідно до чинного законодавства, затверджених в установленому порядку;
- виконання службових обов'язків спеціалістами;
- ведення діловодства, організовує збереження документації та майна Управління.

4.8. Представляє Управління у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами.

4.9. Затверджує:

- функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників Відділів;
- кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

4.10. Відкриває та закриває поточні рахунки у закладах банків, має право першого підпису на банківських документах.

4.11. Веде особисті прийоми громадян з питань, що належать до компетенції Управління, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає та доручає розгляд в установленому порядку листи, заяви, скарги і звернення громадян.

4.12. Несе відповідальність за використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

4.13. Виконує інші повноваження у відповідності з чинним законодавством.

4.14. У разі відсутності заступника міського голови – начальника управління, його обов’язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу комунального майна.

4.15. Управління в своїй структурі має відділ комунального майна, відділ будівництва, земельний відділ, відділ публічних закупівель та юридичного супроводу, відділ обліку, контролю та звітності, та господарсько–обслуговуючу службу.

4.16. Керівництво відділами здійснюють начальники відділів, які призначаються на посаду за розпорядженням міського голови, підпорядковані та підзвітні начальнику управління.

5. Фінансування діяльності Управління

5.1. Управління є неприбутковою організацією та фінансується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, які виділені на його утримання.

5.2. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів.

5.3. Джерелами фінансування Управління є:

- кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- інші кошти, передані Управлінню згідно з чинним законодавством.

5.4. Прибутки (доходи) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними, осіб.

5.6. Управління користується майном, яке знаходиться в його управлінні. Управління майном здійснюється у відповідності з рішенням міської ради і в установленому законом порядку.

5.7. Майно Управління складається з основних фондів та оборотних засобів, виділених міською радою із бюджету міста і знаходиться на самотійному балансі.

6. Заключні положення

6.1. Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

6.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.3. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 263

Про списання майна

Відповідно до ст. 25, ч.5 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення 31 сесії 8 скликання від 02.03.2023 р. № 69 "Про надання виконавчим органам міської ради окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення" (зі змінами), розглянувши лист Комунального підприємства «Спецкомунтранс», з метою впорядкування бухгалтерського обліку, міська рада

в и р і ш и л а:

1.Дозволити КП «Спецкомунтранс» (Онищенко О.В.) списати з балансу основні засоби-ігрове обладнання дитячого майданчика на розі вул. Гоголя та вул. Старосвітської загальною первісною вартістю 49900,00 грн, залишковою вартістю – 0,00 грн, а саме:

- ігровий комплекс "Стріла-2";
- карусель "Центрифуга";
- гойдалка пружин "Жирафчик", дата вводу в експлуатацію 01.10.2015 рік.

2.Списання майна провести відповідно до чинного законодавства.

3.КП «Спецкомунтранс» (Онищенко О.В.) провести демонтаж ігрового обладнання дитячого майданчика, зазначеного в п. 1 рішення.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.) та з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 264

Про внесення змін до рішення 46 сесії міської ради 8 скликання від 26.01.2024 року № 25 «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово–комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції».

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 46 сесії міської ради 8 скликання від 26 січня 2024 року № 25 «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово–комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції», а саме:
 - викласти Комплексну програму розвитку житлово–комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції (додається).
2. Доручити:
 - фінансовому управлінню міської ради (Скляр С.М.) передбачити фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції, у тому числі в частині поповнення статутного капіталу Комунального підприємства «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради, спрямувавши внесок на погашення зобов'язань по кредитному договору CPF DU 1/16 від 15.12.2016 року з НЕФКО;
 - Управлінню комунальних ресурсів міської ради (Швайка С.О.) здійснити заходи щодо виконання Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції та перерахувати кошти на погашення зобов'язань по кредитному договору CPF DU 1/16 від 15.12.2016 року з НЕФКО на рахунок Комунального підприємства «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради UA 173223130000026005000055325, який відкрито АТ «Укрексімбанк» (код ЄДРПОУ 45136285, МФО 322313).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.) та на постійну комісію з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Сєров В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
_____ восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року № 264

**Комплексна програма розвитку
житлово-комунального господарства
Миргородської міської територіальної громади
на 2024 – 2026 роки у новій редакції**

м. Миргород 2025 р.

1.Паспорт програми

Комплексна програма розвитку житлово-комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради
2.	Розробник програми	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради
3.	Відповідальний виконавець програми	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради
4.	Виконавці програми	Комунальне підприємство «Спецкомунтранс», Комунальне підприємство «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради, Комунальне підприємство «Миргородська управляюча компанія» Миргородської міської ради, Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Миргородської міської ради, Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради, об'єднання співвласників багатоквартирних житлових будинків
5.	Термін реалізації програми	2024 - 2026 роки
6.	Мета програми	Здійснення заходів щодо підвищення ефективності та надійності функціонування житлово-комунального господарства, задоволення потреб населення у наданні житлово-комунальних послуг належної якості, що відповідає вимогам державних стандартів, гармонізованих зі стандартами Євросоюзу, забезпечення реалізації державної політики, визначеної у сфері житлово-комунального господарства
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (грн), зокрема: - коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади; - інші джерела (спонсорські, грантові кошти).	158 522 803,00: 158 522 803,00 0,00
8.	Очікувані результати виконання	Надання житлово-комунальних послуг населенню належної якості, відповідно до вимог чинного законодавства,

		забезпечення належного технічного стану житлового фонду та нежитлових приміщень, утримання в належному санітарному стані території громади, утримання, обслуговування, виконання поточного ремонту об'єктів благоустрою, утримання, обслуговування та благоустрій територій загального користування, та ін.
9.	Ключові показники ефективності	Підвищення якості житлово-комунальних послуг, покращення технічного стану житлового фонду та нежитлових приміщень, поліпшення екологічного, санітарного стану та естетичного вигляду території громади

2. Визначення проблем на розв'язання яких спрямована Програма.

Проблеми у житлово-комунальному господарстві громади в цілому стосуються практично кожного мешканця, тому проблеми його утримання та ремонту були та будуть завжди актуальними питаннями і потребують постійної уваги.

На даний час існує ряд проблем, які потребують вирішення щодо:

- необхідності проведення капітального ремонту житлового фонду;
- повної заміни та оновлення внутрішньобудинкових інженерних мереж;
- реконструкції та модернізації центральних теплових пунктів;
- облаштуванню вуличного освітлення території громади;
- невідповідності встановлених тарифів на житлово-комунальні послуги економічно обґрунтованому рівню;
- застарілості матеріально-технічної бази комунальних підприємств;
- необхідність утримання нежитлових приміщень, які перебувають у власності територіальної громади;
- покращенню зовнішнього вигляду та санітарного стану місць загального користування (організація прибирання території, покоси зелених зон, забезпечення своєчасного і повного видалення побутових відходів, облаштування майданчиків для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, встановлення урн, тощо), територій масового відпочинку громадян;
- продовженню робіт з висадки нових та утримання існуючих зелених насаджень (газонів, дерев, кущів, квітників), санітарної вирізки сухих, аварійних дерев та формуванням крон існуючих дерев на загальноміських та прибудинкових територіях, парках та скверах;
- проведенню профілактичної, роз'яснювальної та виховної роботи серед населення щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, впровадження роздільного збору твердих побутових відходів, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання.

Застарілі організаційні принципи роботи та управління житлово-експлуатаційних організацій, відсутність системних перетворень у житлово-комунальній сфері, постійне недофінансування запланованих заходів щодо належного утримання та ремонту житлового фонду, його реконструкції і модернізації щодо будинків, які перебувають в експлуатації більше 10 років та особливо застарілої забудови, призвело до занедбаного стану житлового фонду в громаді.

Важливою проблемою в функціонуванні комунальних підприємств громади на сьогодні залишається накопичення кредиторської та дебіторської заборгованості, що

негативно впливає на поточну діяльність підприємств, дестабілізує їх роботу і, як наслідок, призводить до зниження якісних і кількісних показників наданих послуг.

Основними причинами наявності значних сум заборгованості стали:

- обмеженість обігових коштів на підприємстві для здійснення поточної діяльності;
- низький рівень платоспроможності населення;
- обмеження коштів на підприємстві для проведення капітальних вкладень;

Негативно впливає на якість послуг, які виробляються і надаються комунальними підприємствами громади, низький рівень інвестицій в житлово-комунальне господарство та обмеженість обігових коштів підприємств.

Незадовільний стан житлового фонду та недоліки у системі надання комунальних послуг свідчать, що проблеми у сфері житлово-комунального господарства необхідно вирішувати шляхом структурних реформ, які дадуть змогу створити нову економічну модель експлуатації та розвитку житлового господарства, забезпечити його надійне і високоякісне обслуговування з урахуванням інтересів мешканців. Таким ефективним власником будинку, який може управляти і приймати рішення щодо ремонту будинку, його модернізації з огляду на вимоги енергоефективності, розпоряджатися прибудинковою територією, замовляти комунальні послуги, стає об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (надалі ОСББ, об'єднання). Створення ОСББ – ефективного власника будинку – це шлях, яким пішли у свій час більшість східноєвропейських країн

У зв'язку з практикою залишкового фінансування із утримання зелених насаджень, потребують постійної уваги проблемні питання щодо зменшення площ зелених насаджень та погіршення їх якісного стану, неналежного догляду та обмеженості ремонтів і реконструкції зелених насаджень, що в свою чергу призводить до втрати декоративності, збільшення сухостійних, ушкоджених хворобами і шкідниками дерев, забур'янення газонів, зменшення площ квіткового оформлення, кількості висаджених квітучих кущів та формованих саджанців дерев.

Також доцільно звернути увагу на максимальне зменшення зелених зон при вирішенні питань ущільнення забудови, влаштування доріг, інших інженерних мереж та споруд за рахунок територій об'єктів зеленого господарства.

Комплексна програма потребує залучення коштів державного бюджету, бюджету громади та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Вирішення цих проблем дозволить покращити імідж громади в цілому, поліпшити інвестиційний клімат, сприяти залученню нових інвестицій у розвиток житлово-комунального господарства.

Програма задовольняє інтереси всіх категорій мешканців територіальної громади із збереженням гендерної рівності та без виключення та поділу за будь-якою із ознак чи належностей та направлена на задоволення потреб у комфортному житті.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є задоволення потреб населення у наданні житлово-комунальних послуг належної якості, що відповідає вимогам державних стандартів, створення умов і сталої, ефективної роботи та розвитку житлово-комунального господарства, підвищення рівня прозорості у взаємовідносинах між суб'єктами ринку житлово-комунальних послуг; стимулювання економічного і раціонального використання енергоносіїв, здійснення заходів, спрямованих на поліпшення загального благоустрою та утримання в належному санітарно-технічному стані населених пунктів громади, забезпечення сприятливого середовища для проживання та відпочинку мешканців населених пунктів громади.

Мета Програми відповідає Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року і націлена на життєзабезпечення територіальної громади у галузі житлово-комунального господарства.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Для розв'язання проблем зазначених у Програмі необхідне:

- забезпечення ефективного управління житловими будинками, формування органів самоорганізації населення;
- утримання нежитлових приміщень, які перебувають у власності територіальної громади;
- створення ефективної системи поводження з побутовими відходами;
- створення умов для надійного і безпечного надання житлово-комунальних послуг за доступними цінами, які стимулюють енергозбереження;
- оптимізація витрат і втрат енергетичних і матеріальних ресурсів, зокрема палива, теплової енергії у сфері виробництва та надання житлово-комунальних послуг;
- модернізація житлового господарства;
- розвиток і реконструкція централізованих систем водопостачання та водовідведення;
- впровадження ефективної енергозберігаючої політики;
- розвиток підприємств галузі житлово-комунального господарства;
- розвиток сфери благоустрою;
- розбудова інвестиційної системи щодо залучення інвестицій, спрямованих на реформування житлово-комунального господарства;
- надання фінансової підтримки Комунальному підприємству «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради на погашення зобов'язань по кредитному договору CPF DU 1/16 від 15.12.2016 року з НЕФКО, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок, який відкритий в банку, Держава в якому володіє 75 чи більше відсотками статутного капіталу;
- виконанням робіт з проєктування, облаштування територій для розміщення, встановлення та підключення комунікацій до тимчасових споруд з метою задоволення житлових потреб внутрішньоопереміщених осіб у територіальній громаді;
- поліпшення технічного стану та благоустрою річки Хорол та прилеглої до неї території в межах Миргородської міської територіальної громади.

Завдання і заходи щодо забезпечення виконання Комплексної програми викладені у Додатку 1 до Програми.

Показники результативності Комплексної програми наведені у Додатку 2 до Програми.

5. Очікувані результати виконання Програми

Фінансове забезпечення Комплексної програми сприятиме:

- 5.1 Надання житлово-комунальних послуг населенню належної якості, відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.2 Належне використання нежитлових приміщень, які перебувають у власності територіальної громади.
- 5.3 Оновленню матеріально-технічної бази комунальних підприємств;
- 5.4 Поліпшенню транспортно-експлуатаційного стану доріг та проїздів житлової забудови міста.
- 5.5 Покращенню технічного стану тротуарів.
- 5.6 Покращенню технічного стану автомобільних доріг, збільшення їх пропускної здатності, поліпшення екологічного стану територій громади.
- 5.7 Покращенню естетичного вигляду дворових територій.
- 5.8 Проведенню будівництва, реконструкції та капітального ремонту мереж зливової каналізації.
- 5.9 Будівництву та капітальному ремонту світлофорних об'єктів із заміною лампових модулів на світлодіодні.
- 5.10 Освітленню території громади із застосуванням енергозберігаючих світильників.
- 5.11 Економії енергоресурсів шляхом впровадження енергозберігаючих заходів.

- 5.12 Підвищенню надійності та якості енергозабезпечення громади.
- 5.13 Оновленню існуючих та створенню нових зон масового відпочинку для мешканців громади, створенню безпечних та комфортних умов активного відпочинку мешканців громади.
- 5.14 Поліпшенню екологічного, санітарного стану та естетичного вигляду території громади.
- 5.15 Вирішенню питання утилізації твердих побутових відходів за рахунок зменшення навантаження на полігон побутових відходів, отриманню вторинних ресурсів.
- 5.16 Зменшенню чисельності безпритульних тварин на території громади.
- 5.17 Підвищенню рівня відповідальності власників тварин.
- 5.18 Створенню нових спортивних майданчиків та відновлення існуючих.
- 5.19 Збереженню та удосконаленню існуючої інфраструктури об'єктів дитячого дозвілля.
- 5.20 Покращенню технічного стану житлових будинків та забезпечення умов безпечного проживання.
- 5.21 Соціальній мобілізації мешканців, вихованню відповідальності та фактичного співвласника житлового будинку.
- 5.22 Покращенню стану житлового фонду, мотивації для громади створювати ОСББ та брати житловий фонд на самоуправління вже в покращеному стані.
- 5.23 Задоволення житлових потреб внутрішньоопереміщених осіб у територіальній громаді
- 5.24 Утриманню мереж теплопостачання, водопостачання та водовідведення.
- 5.25 Підвищенню комфортності умов проживання населення та запобіганню погіршенню життя громадян
- 5.26 Погашенню зобов'язань по кредитному договору CPF DU 1/16 від 15.12.2016 року з НЕФКО.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Джерелами фінансування заходів Комплексної програми можуть бути:

- кошти державного бюджету;
- кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

У Комплексній програмі наведені попередні розрахунки, обсяги фінансування заходів затверджуються міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету Миргородської міської територіальної громади на відповідний рік.

Ресурсне забезпечення виконання завдань Комплексної програми представлено у додатку 3 до Програми.

7. Строки виконання Програми

Комплексну програму розраховано на 3 роки: початок - 2024 рік; завершення – 2026 рік.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Головними розпорядниками коштів за Програмою виступають управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради та відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради.

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, постійні комісії Миргородської міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів та з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій.

Звіт про реалізацію Програми подається у строк до 5 лютого року наступного за звітним до управління економічного розвитку та інвестицій міської ради та фінансового управління міської ради. Відповідальний виконавець не рідше, ніж один раз на рік інформує

територіальну громаду про стан виконання Програми на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.

Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради у разі потреби вносить зміни до Комплексної програми, які можуть передбачати:

- уточнення мети та завдань Комплексної програми;
- включення до затвердженої Комплексної програми додаткових завдань і заходів;
- уточнення показників, обсягів і джерел фінансування строків виконання Комплексної програми та окремих заходів і завдань;
- виключення із затвердженої Комплексної програми окремих завдань і заходів щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт;

У разі необхідності внесення змін до Комплексної програми відповідальний виконавець надає обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення таких змін та забезпечує проведення експертизи проєкту змін, його погодження та затвердження.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1 до Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції

Завдання і заходи реалізації Комплексної програми.

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн					Очікуваний результат	
						2024	2025			2026		Всього
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1.	1. Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють та/або надають житлово-комунальні послуги	1.1 Надання фінансової підтримки Комунальному підприємству «Бюро технічної інвентаризації» Миргородської міської ради	2025-2026рр..	КП «Бюро технічної інвентаризації»	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	0	0	0	50 000,00	50 000,00	- створення умов для стабільної і беззбиткової роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності; - покращити якість комунальних послуг; - підвищити комфортність умов проживання населення та запобігти погіршенню життя громадян; - упорядкувати роз-рахунки підприємств з енергопостачальними організаціями
		1.2 Надання фінансової підтримки Комунальному підприємству «Миргородська управляюча компанія» Миргородської міської ради	2024-2026рр..	КП «Миргородська управляюча компанія», Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	321 431,00	0	0	0	50 000,00	371 431,00	- створення умов для стабільної і підприємств роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності; - покращити якість комунальних послуг; - підвищити комфортність умов проживання населення та запобігти погіршенню життя громадян; - упорядкувати роз-рахунки підприємств з енергопостачальними організаціями
		1.2.1 На придбання обладнання і предметів довгострокового користування				321 431,00	0	0	0	50 000,00	371 431,00	

		1.3 Надання фінансової підтримки комунальному підприємству «Спецкомунтранс»	2024-2026рр..	КП «Спецкомунтранс», відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	1 953 962,07	0	0	0	0	1 953 962,07	- створення умов для стабільної і беззбиткової роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності; - покращити якість комунальних послуг; - підвищити комфортність умов проживання населення та запобігти погіршенню життя громадян;
		1.3.1 На виплату заробітної плати з нарахуваннями				1 535 146,07	0	0	0	0	1 535 146,07	
		1.3.2 На придбання предметів, матеріалів та інвентарю				418 816,00	0	0	0	0	418 816,00	
		1.4 Надання фінансової підтримки комунальному підприємству «Спецкомунтранс»	2024-2026рр..	КП «Спецкомунтранс», Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громад	36 812 322,93	40 493 602,00	29 791,00	40 523 393,00	28 000 000,00	105 335 715,93	- створення умов для стабільної і беззбиткової роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності; - покращити якість комунальних послуг; - підвищити комфортність умов проживання населення та запобігти погіршенню життя громадян;
		1.4.1 На виплату заробітної плати з нарахуваннями				30 447 246,93	31 000 000,00	0	31 000 000,00	19 000 000,00	80 447 246,93	
		1.4.2 На придбання предметів, матеріалів та інвентарю				5 270 076,00	5 241 602,00	29 791,00	5 271 393,00	9 000 000,00	19 541 469,00	
		1.4.3 На придбання обладнання і предметів довгострокового користування				1 095 000,00	4 252 000,00	0	4 252 000,00	0,0	5 347 000,00	
		1.5 Надання фінансової підтримки	2024-2026рр..	КП «Тепловодсервіс»,	Кошти бюджету Миргород	16 898 900,00	19 751 099,00	0	19 751 099,00	4 000 000,00	40 649 999,00	- створення умов для стабільної і беззбиткової роботи кому-

		Комунальному підприємству «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради		Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	ської міської територіальної громади							нальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності; - покращити якість комунальних послуг; - підвищити комфортність умов проживання населення та запобігти погіршенню життя громадян; - упорядкувати розрахунки підприємств з енергопостачальними організаціями
		1.5.1. Погашення зобов'язань по кредитному договору CPF DU 1/16 від 15.12.2016 року НЕФКО				1 900 000,00	0	0	0	0	1 900 000,00	
		1.5.2 На виплату заробітної плати з нарахуваннями				1 692 000,00	0	0	0	0	1 692 000,00	
		1.5.3 На виконання заходів по «Реконструкції системи електричних мереж шляхом встановлення сонячної електростанції на Комунальне підприємство «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради за адресою: Полтавська обл., Миргородський р-н, місто Миргород, вул. Київська, буд. 19»				300 000,00	0	0	0	0	300 000,00	

		1.5.4 Оплата за спожиту електроенергію				4 974 035,0	7 699 338,0	749 000,0	8 448 338,00	2 000 000,00	15 422 373,00	
		1.5.5 Придбання насосної станції				101 865,00	0	0	0	0	101 865,00	
		1.5.6 Оплата за природний газ				6 983 000,00	10 300 662,00	- 749 000,0	9 551 662,00	2 000 000,00	18 534 662,00	
		1.5.7 На виконання заходів по заміні кабелю 10 кВт від ТП 69 до ТП 96 (КНС №2)				948 000,00	0	0	0	0	948 000,00	
		1.5.8 Придбання установки очистки стічних вод				0	1 751 099,00	0	1 751 099,00	0	1 751 099,00	
2.	2. Капітальний ремонт та реконструкція житлового фонду з виготовленням проектно-кошторисної документації	2.1 Капітальний ремонт та реконструкція житлового фонду	2025-2026рр..	КП громади, Управління комунальних ресурсів, ОСББ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0,0	0	0	0	1 651 650,00	1 651 650,00	Покращення технічного стану житлових будинків та забезпечення умов безпечного проживання
3.	3. Організація благоустрою населених пунктів громади	3.1 Утримання мереж зовнішнього освітлення (електроенергія)	2024-2026рр..	КП «Спецкомунтранс»	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	1 246 343,00	1 500 000,00	0	1 500 000,00	1 209 400,00	3 955 743,00	Покращення якості зовнішнього освітлення
		3.2 Утримання та поточний ремонт об'єктів	2024-2026рр..	КП «Спецкомунтранс»	Кошти бюджету Миргородської	261 335,00	50 000,00	0	50 000,00	203 850,00	515 185,00	Приведення до належного вигляду території громади

		благоустрою (оплата послуг)			міської територіал ьної громади							
		3.3 Нагородже- ння почесними грамотами, пам'ятними табличками, а також призами переможців Конкурсів найкращого благоустрою	2025- 2026рр..	Управління комунальних ресурсів Миргородськ ої міської ради	Кошти бюджету Миргород ської міської територіал ьної громади	0	0	0	0	69 300, 00	69 300,0 0	Залучення мешканців громади до тісної співпраці з ОМС. Відзначення кращих органів самоорганізації населення за патріотичне ставлення до громади за участь у громадському житті громади.
		3.4 Контроль за утриманням та поводженням з безпритульним и тваринами	2024- 2026рр..	Управління комунальних ресурсів Миргородськ ої міської ради	Кошти бюджету Миргород ської міської територіал ьної громади	98 000,00	49 000,00	49 000,0 0	98 000,0 0	0	196 000,00	Регулювання чисельності тварин (стерилізація, перетримка в післяопераційний період, вакцинація чіпування та ін.)
		3.5 Виготовлення та встановлення інформаційних пам'ятних табличок про загиблих воїнів – захисників українського народу та країни	2024- 2026рр..	Управління комунальних ресурсів Миргородськ ої міської ради, КП «Спецкомунт ранс»	Кошти бюджету Миргород ської міської територіал ьної громади	597 353,00	0	198 996, 00	198 996, 000	0	796 349,00	Виготовлення та встановлення інформаційних пам'ятних табличок про загиблих воїнів – захисників українського народу та країни
		3.6 Виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	2024- 2026рр..	Управління комунальних ресурсів Миргородськ ої міської ради, КП «Спецкомунт ранс»	Кошти бюджету Миргород ської міської територіал ьної громади	22 277, 00	0	0	0	0	22 277,0 0	Виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення на Алеї Пошани

		3.7 Закупівля адресних табличок в єдиному дизайні для встановлення на будівлях та житлових будинках вулиць, які перейменовано міською радою	2024-2026рр..	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	90 000,00	0	0	0	0	90 000,00	Закупівля адресних табличок для встановлення на будівлях та житлових будинках вулиць, які було перейменовано
		3.8 Заходи по ліквідації стихійних сміттєзвалищ	2025-2026рр	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, КП «Спецкомунтранс»	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	0	0	0	100 000,00	100 000,00	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ, покращення екологічного стану довкілля
		3.9 Капітальний ремонт по відновленню гідрологічного режиму та покращенню екологічного стану русла річки «Хорол» в межах м. Миргород Полтавської області	2025-2026рр	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	0	0	0	0	0	Поліпшення технічного стану та благоустрою річки Хорол та прилеглої до неї території в межах Миргородської міської територіальної громади
		3.10 Розробка висновку з оцінки впливу на довкілля про припустимість планової діяльності КП «Спецкомунтранс»	2025-2026рр	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, КП «Спецкомунтранс»	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	0	450 000,00	450 000,00	0	450 000,00	Виготовлення технічної документації для продовження терміну експлуатації сміттєзвалища

4.	Утримання нежитлових приміщень	4.1 Утримання нежитлових приміщень	2025-2026pp	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	2 215 191,00	0	2 215 191,00	0	2 215 191,00	Належне утримання нежитлових приміщень, які перебувають у власності територіальної громади
5	Виконання робіт з проектування, облаштування територій для розміщення, встановлення та підключення комунікацій до тимчасових споруд	5.1 Виконанням робіт з проектування для розміщення та встановлення тимчасових споруд для проживання внутрішньо-переміщених осіб, в тому числі проведення геологорозвідвальних та топографо-геодезичних робіт	2025-2026pp	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	0	100 000,00	100 000,00	0	100 000,00	Створення умов для належного проживання внутрішньо-переміщених осіб
	ВСЬОГО					58 301 924,00	64 058 892,00	827 787,00	64 886 679,00	35 334 200,00	158 522 803,00	

Додаток 2 до Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції

Показники результативності Програми

№ n/n	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
Забезпечення функціонування комунальних підприємств							
I. Показники затрат							
	Кількість підприємств, що потребують підтримки	Од.	4	4	4	4	4
II. Показники продукту							
	Кількість підприємств, яким надана підтримка	Од.	4	3	2	4	4
III. Показники ефективності							
	Середня сума підтримки на 1 підприємство	грн	37 090 277,00	18 662 205,33	30 137 246,00	8 025 000,00	37 090 277,00
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виконання завдань із фінансової підтримки	%	100	100	100	100	100
	Зменшення кредиторської заборгованості підприємств	%	100	10	40	50	100
	Нарощення прибутковості комунальних підприємств	%	10	2	3	5	10
Капітальний ремонт та реконструкція житлового фонду							
I. Показники затрат							
	Кількість об'єктів що потребують ремонту (реконструкції)	од.	4	0	0	4	4

	Площа об'єктів житлового фонду що потребують ремонту (реконструкції)	м²	3373,9	0	0	3373,9	3373,9
II. Показники продукту							
	Кількість об'єктів, що планується відремонтувати	од.	4	0	0	4	4
	Площа об'єктів, що планується відремонтувати	м²	3373,9	0	0	3373,9	3373,9
III. Показники ефективності							
	Середня вартість капітального ремонту (реконструкції) 1 об'єкту житлового фонду	грн	412 912,50	0	0	412 912,50	412 912,50
	Середня вартість капітального ремонту (реконструкції) 1м² площі житлового фонду	грн	489,54	0	0	489,54	489,54
IV. Показники якості							
	Питома вага кількості об'єктів житлового фонду, на яких планується проведення капітального ремонту (реконструкції) до загальної кількості об'єктів, які потребують капітального ремонту (реконструкції)	%	100	0	0	100	100
	Питома вага площі об'єктів житлового фонду на яких планується проведення капітального ремонту (реконструкції) до загальної площі об'єктів, які потребують капітального ремонту (реконструкції)	%	100	0	0	100	100
Утримання мереж зовнішнього освітлення (оплата за спожиту електроенергію)							
I. Показники затрат							
	Послуги з постачання та розподілу електроенергії	грн	3 455 743,00	1 246 343,00	1 500 000,00	1 209 400,00	3 955 743,00
II. Показники продукту							
	Загальна протяжність електричних мереж	км	430,06	430,06	430,06	430,06	430,06
	Кількість світлоточок	шт.	9355	9355	9355	9355	9355
III. Показники ефективності							

	Середній розмір витрат на оплату електроенергії для 1 км мереж зовнішнього освітлення	грн	8 266,85	2 898,07	3 487,89	2 812,17	9 198,12
	Середній розмір витрат на оплату електроенергії 1-ї світлоточки мереж зовнішнього освітлення	грн	380,04	133,23	160,34	129,28	422,85
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів за рахунок бюджету громади	%	100	100	100	100	100
Утримання та поточний ремонт об'єктів благоустрою (оплата послуг)							
I. Показники затрат							
	Утримання та поточний ремонт об'єктів благоустрою (оплата послуг)	грн	650 499,00	261 335,00	50 000,00	203 850,00	515 185,00
II. Показники продукту							
	Кількість об'єктів благоустрою	од.	459	459	459	459	459
III. Показники ефективності							
	Середня вартість витрат на проведення утримання об'єктів благоустрою	грн	1 417,21	569,36	108,93	444,12	1 122,41
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів за рахунок бюджету громади	%	100	100	100	100	100
Нагородження почесними грамотами, пам'ятними табличками, а також призами переможців Конкурсів найкращого благоустрою							
I. Показники затрат							
	Обсяг видатків на нагородження почесними грамотами, пам'ятними табличками, а також призами переможців Конкурсу найкращого благоустрою	грн	69 300,00	0	0	69 300,00	69 300,00
	Кількість конкурсів найкращого благоустрою	од.	1	0	0	1	1
II. Показники продукту							
	Кількість запланованих номінацій у Конкурсі найкращого благоустрою	од.	7	0	0	7	7
III. Показники ефективності							

	Середня вартість призу переможцю у конкурсі найкращого благоустрою	грн	9 900,00	0	0	9 900,00	9 900,00
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на проведення конкурсу найкращого благоустрою	%	100	0	100	100	100
Контроль за утриманням та поведженням з безпритульними тваринами							
I. Показники затрат							
	Кількість тварин, яких необхідно стерилізувати	од.	180	90	90	0	180
II. Показники продукту							
	Кількість тварин, що заплановано стерилізувати	од.	180	90	90	0	180
III. Показники ефективності							
	Середня вартість стерилізації 1 тварини	грн	1 088,90	1 088,90	1 088,90	0	1 088,90
IV. Показники якості							
	Кількість звернень громадян з приводу нападу безпритульних тварин	од.	18	12	6	0	18
Виготовлення та встановлення інформаційних пам’ятних табличок про загиблих воїнів – захисників українського народу та країни							
I. Показники затрат							
	Загальна вартість виготовлення та встановлення інформаційних табличок	грн	796 349,00	597 353,00	198 996,00	0	796 349,00
II. Показники продукту							
	Кількість інформаційних табличок	од.	64	48	16	0	64
III. Показники ефективності							
	Середня вартість виготовлення та встановлення інформаційної таблички	грн	12 444,85	12 444,85	12 444,85	0	12 444,85
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення інформаційних табличок	%	100	100	100	0	100
Виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення на Алеї Пошани							
I. Показники затрат							

	Загальна вартість виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	грн	22 277,00	22 277,00	0	0	22 277,00
II. Показники продукту							
	Кількість опор вуличного освітлення	од.	5	5	0	0	5
III. Показники ефективності							
	Середня вартість виготовлення та встановлення опори вуличного освітлення	грн	4 455,40	4 455,40	0	0	4 455,40
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	%	100	100	0	0	100
Закупівля адресних табличок в єдиному дизайні для встановлення на будівлях та житлових будинках вулиць, які перейменовано міською радою							
I. Показники затрат							
	Загальна вартість адресних табличок	грн	90 000,00	90 000,00	0	0	90 000,00
II. Показники продукту							
	Кількість адресних табличок	од.	480	480	0	0	480
III. Показники ефективності							
	Середня вартість адресних табличок	грн	187,50	187,50	0	0	187,50
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	%	100	100	0	0	100
Заходи по ліквідації стихійних сміттєзвалищ							
I. Показники затрат							
	Загальна вартість робіт по ліквідації звалищ	грн	100 000,00	0	0	100 000,0	100 000,00
II. Показники продукту							
	Кількість звалищ	од.	10	0	0	10	10
III. Показники ефективності							
	Середня вартість ліквідації 1 сзвалища	грн	10 000,00	0	0	10 000,00	10 000,00
IV. Показники якості							

	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	%	100	0	0	100	100
Капітальний ремонт по відновленню гідрологічного режиму та покращенню екологічного стану русла річки «Хорол» в межах м. Миргород Полтавської області							
I. Показники затрат							
	Загальна вартість робіт по капітальному ремонту	грн	0	0	0	0	0
II. Показники продукту							
	Обсяг об'єкту будівництва	м²	5200	0	5200	0	5200
III. Показники ефективності							
	Середня вартість робіт по капітальному ремонту на 1 м²	грн	576,92	0	576,92	0	576,92
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	%	100	0	100	0	100
Утримання нежитлових приміщень							
I. Показники затрат							
	Загальні витрати на утримання нежитлових приміщень	грн	2 215 191,00	0	2 215 191,00	0	2 215 191,00
II. Показники продукту							
	Кількість нежитлових приміщень	од.	60	0	60	0	60
III. Показники ефективності							
	Середня вартість утримання 1 нежитлового приміщення	грн	36 919,85	0	36 919,85	0	36 919,85
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	%	100	0	100	0	100
Розробка висновку з оцінки впливу на довкілля про припустимість планової діяльності КП «Спецкомунтранс»							
I. Показники затрат							
	Загальна вартість робіт по розробці оцінки впливу на довкілля	грн	450 000,00	0	450 000,00	0	450 000,00
II. Показники продукту							
	Площа утримання полігону твердих побутових відходів	м²	121 000,00	0	121 000,00	0	121 000,00
III. Показники ефективності							

	Середня вартість витрат на утримання полігону ТПВ на 1 м ²	грн	3,72	0	3,72	0	3,72
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	%	100	0	100	0	100
Виконання робіт з проєктування, облаштування територій для розміщення, встановлення та підключення комунікацій до тимчасових споруд							
I. Показники затрат							
	Загальні витрати на встановлення тимчасових споруд	грн	100 000,00	0	100 000,00	0	100 000,00
II. Показники продукту							
	Кількість тимчасових споруд	од.	5	0	5	0	5
III. Показники ефективності							
	Середня вартість встановлення 1 тимчасової споруди	грн	20 000,00	0	20 000,00	0	20 000,00
IV. Показники якості							
	Відсоток освоєння коштів на виготовлення та встановлення опор вуличного освітлення	%	100	0	100	0	100

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяги коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми			Всього витрат на виконання Програми
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг коштів (грн), всього, зокрема:	58 301 924,00	64 886 679,00	35 334 200,00	158 522 803,00
Бюджет Миргородської міської територіальної громади	58 301 924,00	64 886 679,00	35 334 200,00	158 522 803,00
Інші джерела (спонсорські, грантові кошти)	0,00	0,00	0,00	0,00



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 265

Про внесення змін до рішення тридцятої сесії міської ради восьмого скликання від 17.02.2023 р. № 8 «Про затвердження списку присяжних Миргородського міськрайонного суду»

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 63-68, п.37 розділу XII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України «Про судоустрій і статус суддів», розглянувши заяви Северин Лідії Іллівни та Швайки Катерини Віталіївни, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення тридцятої сесії міської ради восьмого скликання від 17.02.2023 р. № 8 «Про затвердження списку присяжних Миргородського міськрайонного суду», виклавши пункти 8 додатку до рішення «Список присяжних Миргородського міськрайонного суду» в наступній редакції:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата та рік народження	Адреса проживання:	Освіта	Займана посада
8.	Швайка Катерина Віталіївна			Вища	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу

2. Про прийняте рішення повідомити Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.) та секретаря міської ради Гуржія О.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 266

Про Порядок формування та затвердження
списків присяжних Миргородського
міськрайонного суду

Відповідно до ст. 124 Конституції України, статей 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 63-68 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», для забезпечення участі жителів громади у відправленні правосуддя та посилення контролю суспільства за здійсненням судочинства, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Порядок формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду (додаток 1).
2. Створити комісію з формування списку присяжних (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.) та секретаря міської ради Гуржія О.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Порядок формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду

1. Порядок формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області (далі Порядок) визначає механізм реалізації Миргородською міською радою своїх повноважень у частині формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області.

2. Список присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області формується з числа осіб, які відповідають вимогам, установленим Законом України «Про судоустрій і статус суддів», і дали згоду бути присяжними.

3. Затверджується список присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області на три роки і переглядається у разі необхідності для заміни осіб, які вибули зі списку, за відповідним поданням або заявою.

4. Підставою для формування, затвердження чи перегляду Миргородською міською радою списку присяжних Миргородського міськрайонного суду є подання Територіального управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області (надалі- подання), в якому зазначається необхідна кількість присяжних.

5. Формує списку присяжних для Миргородського міськрайонного суду Полтавської області комісія з формування списку присяжних (додається).

6. Організаційний відділ міської ради готує інформаційне повідомлення для громадськості про формування переліку кандидатур присяжних. Відділ інформаційної діяльності та комунікацій забезпечує інформування громадськості про формування переліку кандидатур присяжних та порядок подання документів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, в медіа, інших інформаційних ресурсах.

7. Громадянин (громадянка), який (яка) виявив (виявила) бажання стати присяжним (присяжною) суду далі (кандидат/ кандидатка) звертається до Миргородської міської ради із заявою про включення до списку присяжних суду за формою, передбаченою додатком до Порядку. У заяві кандидат зазначає про відсутність обставин, які унеможливають його/ її участь у здійсненні правосуддя; про згоду на обробку персональних даних; підтверджує повноту, достовірність інформації в поданих документах.

8. Вимоги до кандидатів в присяжні :

- досягнення тридцятирічного віку;
- постійне проживання на території, на яку поширюється юрисдикція Миргородського міськрайонного суду;
- надання згоди бути присяжним.

9. Не підлягають включенню до списку присяжних:

- визнані судом недієздатними та обмежено дієздатними;
- які мають хронічні психічні чи інші захворювання, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;
- які мають не зняту чи не погашену судимість;
- народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, судді, прокурори, працівники правоохоронних органів (органів правопорядку), військовослужбовці, працівники апаратів судів, інші державні службовці, посадові особи органів місцевого самоврядування, адвокати, нотаріуси, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя;
- особи, на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення

- громадяни, які досягли шістдесяти п'яти років;
- особи, які не володіють державною мовою.

10. Одночасно із заявою про включення до переліку кандидатів присяжних суду подаються такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідку відповідного закладу охорони здоров'я про відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;
- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (скорочений);
- інформаційну довідку про витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- автобіографію в довільній формі.

Термін дії довідок чи витягів складає 3 місяці з дати їх видачі/формування, якщо інше не встановлено в цих документах.

11. Кандидат несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації в поданих ним документах.

12. Заяви про включення до списку присяжних суду з документами, необхідними для їх розгляду, приймаються і реєструються відділом "Центр надання адміністративних послуг".

13. Після закінчення терміну для подання документів, організаційний відділ передає їх на розгляд робочої групи.

14. Інформація про дату, час та місце проведення засідання робочої групи завчасно оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, але не пізніше як за два дні до засідання робочої групи.

15. Засідання робочої групи є правомочним у разі присутності на ньому не менше $\frac{1}{2}$ її членів.

16. На засідання робочої групи запрошуються кандидати для проходження співбесіди. Заяви розглядаються в порядку черговості надходження в міську раду. Після співбесіди з кандидатами та розгляду їх документів, робоча група, шляхом голосування, кожної розглянутої кандидатури, приймає рішення.

17. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів від загального складу робочої групи. У випадку рівного розподілу голосів право ухвального голосу має голова робочої групи.

18. За результатами засідання робочої групи організаційний відділ готує проект рішення Миргородської міської ради про затвердження списку присяжних.

19. Миргородська міська рада після затвердження списку присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області надсилає прийняте рішення разом з додатками до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області та Миргородського міськрайонного суду, в тому числі в електронній формі.

20. У разі затвердження списку присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області у кількості, меншій ніж зазначено у поданні, чи потребі виключення чи доповнення, список присяжних може доповнюватися шляхом внесення змін до відповідного рішення Миргородської міської ради в порядку, передбаченому Регламентом Миргородської міської ради.

Секретар ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток
до Порядку формування та
затвердження списків присяжних
Миргородського міськрайонного суду
Полтавської міської рада

(Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в присяжні у
родовому відмінку)

(Постійне місце проживання кандидата/кандидатки у
присяжні)

(Контактний номер телефону)

(Електронна адреса кандидата/кандидатки у присяжні)

Заява

Прошу включити мене до списку присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області.

Інформую, що до мене не застосовуються норми, визначені частиною другою ст.65 Закону України «Про судоустрій і статус суддів». Обставини, які унеможливають мою участь у здійсненні правосуддя, відсутні.

Надаю згоду на обробку і використання моїх персональних даних відповідно до закону України «Про захист персональних даних» та оприлюднення відомостей стосовно мене як кандидата/ кандидатки у присяжні на офіційному сайті Миргородської міської ради.

Підтверджую повноту, достовірність інформації в поданих мною документах.

Відомо, що відповідно до підпункту г пункту 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», суб'єктом на якого, поширюється дія закону є, зокрема, присяжний. Присяжний зобов'язаний подати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Перелік документів, що додаються до заяви:

- копія паспорта громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідку відповідного закладу охорони здоров'я про відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;
- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (скорочений);
- інформаційну довідку про витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- автобіографію в довільній формі.

«__» _____ 20__ рік

підпис

Секретар ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 2
до рішення шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року №266

**Склад
комісії з формування списку присяжних**

Гуржій Олександр Васильович	- секретар міської ради, <i>голова комісії</i> ;
Дудник Вікторія Василівна	- завідувачка сектору по роботі із органами самоорганізації населення, <i>секретар комісії</i> ;
Нікітченко Антоніна Борисівна	- керуюча справами виконавчого комітету міської ради;
Федрунов Олександр Миколайович	- начальник юридичного відділу міської ради;
Денисенко Оксана Василівна	- депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції;
Фененко Валентина Василівна	- депутат міської ради, голова постійної комісії постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів.
Логвин Віталій Павлович	- начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

від 11 вересня 2025 року

№ 267

Про внесення змін до рішення сорок четвертої сесії міської ради восьмого скликання від 21.12.2023 року № 400 «Про затвердження Програми зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки»

Відповідно Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про органи самоорганізації населення", Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення належних умов діяльності депутатського корпусу, розвитку місцевого самоврядування та підтримки діяльності органів самоорганізації населення, сприяння участі мешканців у вирішенні питань соціально-економічного розвитку, а також створення сприятливих умов для залучення вітчизняних та іноземних інвестиційних ресурсів в громаду, забезпечення позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу, розвитку співробітництва Миргородської міської територіальної громади, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення сорок четвертої сесії міської ради восьмого скликання від 21.12.2023 року № 400 «Про затвердження Програми зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки», а саме:
 - викласти Програму зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції (додається).
2. Фінансовому управлінню міської ради (Скляр С.М.) здійснювати фінансування заходів Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Миргородської міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 64 сесії міської ради

восьмого скликання

від 11 вересня 2025 року № 267

**ПРОГРАМА
ЗМІЦНЕННЯ ІМІДЖУ, РОЗВИТКУ СПІВРОБІТНИЦТВА
ТА ВШАНУВАННЯ ЖИТЕЛІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2026 РОКИ
У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

Миргород

2025 рік

ПАСПОРТ

Програми зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Організаційний відділ Миргородської міської ради.
2	Розробник Програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради. Організаційний відділ.
3	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради.
4	Виконавці Програми	Організаційний відділ. Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Управління економічного розвитку та інвестицій. Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Управління економічного розвитку та інвестицій. Відділ у справах ветеранів
5	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки.
6	Мета Програми	Підтримання сприятливого середовища для розвитку громади, підвищення її іміджу та зміцнення взаємодії між жителями громади, органами місцевого самоврядування, інвесторами і донорами. Створення сприятливих умов для залучення вітчизняних та іноземних інвестиційних ресурсів в економіку громади, забезпечення позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу, розвиток співробітництва Миргородської міської територіальної громади. Створення умов для виконання повноважень депутатів Миргородської міської ради як представників інтересів Миргородської міської територіальної громади та підвищення громадської активності органів самоорганізації населення. Вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України.
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	1583033 грн
	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади, зокрема:	1123033 грн

	Інші джерела (грантові кошти)	460000 грн
8	Очікувані результати виконання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Підвищення активності громади з урахуванням гендерної рівності. ▪ Підвищення рівня фахової підготовки депутатів, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення. ▪ Створення позитивного іміджу громади, поліпшення інвестиційної привабливості. ▪ Покращення соціально-економічного та культурного розвитку громади. ▪ Увічнення героїзму, виявленому в ході російсько-української війни, збереження пам'яті про героїв.
9	Ключові показники ефективності	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Забезпечення участі в організаційних заходах. ▪ Підвищення інвестиційної діяльності.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА ВИКОНАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА ЗМІЦНЕННЯ ІМІДЖУ, РОЗВИТКУ СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ВШАНУВАННЯ ЖИТЕЛІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2026 РОКИ

- Низький рівень залучення громадськості до прийняття управлінських рішень.
- Слабка активність громадян у публічному обговоренні соціально значущих питань.
- Замала кількість на території громади Центрів активності.
- Недостатній рівень фахової підготовки депутатів, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення.
- Неефективна взаємодія депутатів, членів виконавчого комітету з мешканцями громади.
- Недостатній рівень поінформованості мешканців громади про діяльність органів місцевого самоврядування, комунальних закладів та підприємств.
- Відсутність маркетингової стратегії громади.

Програма зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Програма) розроблена з урахуванням основних положень "Стратегія розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року". Програма орієнтована на підвищення активності та формування позитивного іміджу громади за рахунок створення сприятливих умов для виконання повноважень депутатів Миргородської міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення та підвищення громадської активності органів самоорганізації населення.

Також одна із стратегічних цілей Програми - це забезпечення гендерної рівності, дотримання принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до людської гідності, задоволення інтересів та потреб різних соціальних груп.

3. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Завдяки реалізації Програми у 2024-2026 роки буде досягнута основна мета - це підтримання сприятливого середовища для розвитку громади, підвищення її іміджу та зміцнення взаємодії між жителями, органами місцевого самоврядування, інвесторами і

донорами.

Створення сприятливих умов для залучення вітчизняних та іноземних інвестиційних ресурсів в економіку громади, забезпечення позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу, розвиток співробітництва Миргородської міської територіальної громади (далі - громади). Створення умов для виконання повноважень депутатів Миргородської міської ради як представників інтересів Миргородської міської територіальної громади та підвищення громадської активності органів самоорганізації населення.

4. ОБГРУНТУВАННЯ ЗАВДАННЯ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ, ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

Одним із основних завдань даної Програми є:

- Вшанування громадян. Проведення урочистих заходів;
- проведення навчальних заходів;
- інформування громадськості про важливість сталого енергетичного розвитку;
- забезпечення візитів делегацій. Поїздки з метою обміну досвідом;
- ритуальні заходи;
- задоволення потреб та інтересів жителів громади;
- промоція громади;
- залучення інвестицій;
- членські внески;
- вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України;
- вшанування громадян. Збереження державної символіки.

Програмою зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки передбачено:

- нагородження громадян Почесними відзнаками Миргородської міської ради. Нагородження кращих працівників трудових колективів, депутатів, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, Почесних громадян, ювілярів, ветеранів, інших громадян;
- участь в урочистих подіях;
- навчання депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, проведення тренінгів, семінарів;
- проведення Днів енергії;
- прийом і обслуговування делегацій з інших міст, міст-побратимів, іноземних делегацій, гостей;
- організація поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів;
- участь у ритуальних заходах;
- святкування Дня міста, днів села та інших подій у житті громади;
- участь у виставково-іміджевих заходах у межах України та за її кордонами;
- подання заявок на інвестиційні фонди, організації, компанії для участі у конкурсах та грантах.
- забезпечення сплати внесків до Асоціацій;
- придбання меморіальних дошок на честь військовослужбовців, які віддали своє життя захисту України;

- придбання/поновлення державних прапорів.

(Додаток 1 – Завдання і заходи реалізації Програми). (Додаток 2 – Показники результативності Програми).

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

- Підвищення активності громади.
- Підвищення рівня фахової підготовки депутатів, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення.
- Підвищення поінформованості громадськості про важливість сталого енергетичного розвитку, зокрема про використання відновлюваних джерел енергії та підвищення енергоефективності.
- Обмін досвідом, налагодження зв'язків з містами-побратимами та громадами.
- Увічнення пам'яті жителів громади.
- Залучення мешканців громади з організації проведення заходів, які проводяться міською радою.
- Формування позитивного іміджу громади.
- Підготовка якісних грантових заявок.
- Покращення соціально-економічного та культурного розвитку громади.
- Увічнення героїзму виявленому в ході російсько-української війни, збереження пам'яті про героїв;
- Увічнення пам'яті захисників громади та поновлення державної символіки.

6. ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, необхідних для виконання заходів Програми зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, складає **1583033 грн (один мільйон п'ятсот вісімдесят три тисячі тридцять три грн 00 коп.)** і може змінюватись при внесенні змін до бюджету Миргородської міської територіальної громади.

У видатки бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки для реалізації даної Програми включаються витрати на:

- придбання нагородної продукції: нагрудні знаки, посвідчення та футляри до них, бланки Подяк, Почесні грамоти, рамки до них. Папка до Грамот, Подяк, Вітальних листів;
- придбання презентаційної та сувенірної продукції, ділової поліграфії та канцтоварів (ручки, папір, блокноти, книги, конверти, листівки, вкладиші, запрошення, носії інформації, буклети, щоденники, міні-альбоми), придбання подарунків та інших товарів для проведення навчання депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, тренінгів, семінарів, круглих столів. (також можливі інші джерела фінансування (грантові кошти));
- витрати на прийом та обслуговування делегацій з інших міст, міст-побратимів, іноземних делегацій, гостей. Організацію поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів. Витрати на оренду приміщень, транспортні послуги, презентації, зустрічі, круглі столи, урочисті сесії, офіційні прийоми, харчування (з урахуванням супроводжуючих представників органів місцевого самоврядування до 2-х осіб),

проживання, виготовлення презентаційних матеріалів, придбання товарів із символікою громади, придбання посуду, бутильованої води та інш. Також можливі інші джерела фінансування (грантові кошти);

- придбання ритуальної продукції (квіти, вінки, лампадки, прапори та інше, ритуальні послуги);
- витрати на забезпечення участі у виставково-іміджевих заходах у межах України та за її кордонами також на виготовлення візуалізаційних матеріалів для промоції громади, інвестиційних проєктів та напрацювань, виготовлення рекламних постерів соціального змісту з метою формування у свідомості громадян позитивного бачення іміджу громади. Також можливі інші джерела фінансування грантові кошти;
- витрати на святкування Дня міста, днів села та інших подій у житті громади. Придбання подарунків, сувенірів та інших товарів. Також можливі інші джерела фінансування (грантові кошти);
- переклад, залучення експертів та консультантів, консалтингові та маркетингові послуги, інші видатки;
- забезпечення сплати внесків до Асоціацій;
- витрати на придбання меморіальних дошок на честь військовослужбовців, які віддали своє життя захисту України;
- витрати на придбання/поновлення державних прапорів.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, а також може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством. У Програмі наведені попередні розрахунки, обсяги фінансування заходів затверджені Миргородською міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету громади на відповідний рік. (Додаток 3 - Ресурсне забезпечення Програми).

7. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Програма зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади розрахована на три роки (2024-2026 р.р.).

8. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми покладено на організаційний відділ, відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Управління економічного розвитку та інвестицій, відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Управління економічного розвитку та інвестицій, відділ у справах ветеранів.

Контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій.

Коригування даної Програми затверджується рішенням сесії Миргородської міської ради шляхом внесення змін до завдань і заходів.

Організаційний відділ для здійснення моніторингу реалізації Програми у строк до 5 лютого року наступного за звітним подає відділу стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Управління економічного розвитку та інвестицій,

фінансовому управлінню Миргородської міської ради інформацію про стан і результати виконання заходів Програми.

Організаційний відділ інформує про стан виконання Програми шляхом розміщення на вебсайті Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1
до Програми зміцнення іміджу, розвитку
співробітництва та вшанування жителів
Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ
зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування
жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконанн я	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024	2025			2026	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Вшанування громадян Проведення урочистих заходів	1.1 Нагородження громадян Почесними відзнаками Миргородської міської ради. Нагородження кращих працівників трудових колективів, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, Почесних громадян, ювілярів, ветеранів, інших громадян. Участь в урочистих подіях. Витрати на придбання нагородної продукції: нагрудні знаки, посвідчення та футляри до них, бланки Подяк, Почесні грамоти, рамки до них. Папка до Грамот, Подяк, Вітальних листів. Витрати на придбання презентаційної, квіткової	Протягом року	Організаційний відділ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	60000	28000	0	28000	50000	138000	Підвищення активності громади

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконанн я	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024	2025			2026	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		та сувенірної продукції, ділової поліграфії та канцтоварів (ручки, папір, блокноти), придбання подарунків та інших товарів. Витрати на забезпечення харчуванням депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення.										
2	Проведення навчальних заходів	2.1 Проведення навчання депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, тренінгів, семінарів, круглих столів. Витрати на придбання презентаційної та сувенірної продукції, ділової поліграфії та канцтоварів.	Протягом року	Організаційний відділ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	0	4000	0	4000	8000	12000	Підвищення рівня фахової підготовки депутатів, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення
		Забезпечення харчуванням депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення.			інші джерела фінансування (грантові кошти)	0	30000	0	30000	40000	70000	
3	Інформування громадськості про важливість сталого енергетичного розвитку громади	3.1 Проведення Днів Енергії. Витрати на придбання подарунків, сувенірів та інших товарів.	Протягом року	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Управління економічного розвитку та інвестицій.	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	8000	8000	0	8000	8528	24528	Підвищення поінформованості громадськості про важливість сталого енергетичного розвитку, зокрема про використання відновлюваних джерел енергії та підвищення енергоефективності.

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024	2025			2026	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Забезпечення візитів делегацій. Поїздки з метою обміну досвідом	4.1 Прийом та обслуговування делегацій з інших міст, міст-побратимів, іноземних делегацій, гостей. Організація поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів. Витрати на оренду приміщень, транспортні послуги, презентації, зустрічі, круглі столи, урочисті сесії, офіційні прийоми, харчування (з урахуванням супроводжуючих представників органів місцевого самоврядування до 2-х осіб), проживання, виготовлення презентаційних матеріалів, придбання товарів із символікою громади та сувенірів, придбання посуду, бутильованої води та інші.	Протягом року	Організаційний відділ. Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Управління економічного розвитку та інвестицій. Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Управління економічного розвитку та інвестицій.	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади	65000	115000	0	115000	87000	267000	Обмін досвідом, налагодження зав'язків з містами-побратимами та громадами.
					інші джерела фінансування (грантові кошти)	0	40000	0	40000	50000	90000	
5	Ритуальні заходи	5.1 Ритуальні заходи. Витрати на придбання квітів, вінків, лампадок, прапорів та іншої ритуальної продукції, ритуальних послуг.	Протягом року	Організаційний відділ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади.	75000	60000	0	60000	30000	165000	Увічнення пам'яті жителів громади

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконанн я	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024	2025			2026	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Задоволення потреб та інтересів жителів громади	6.1 Святкування Дня міста, днів села та інших подій у житті громади. Витрати на придбання подарунків, сувенірів та інших товарів.	Протягом року	Організаційний відділ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади.	0	0	0	0	30000	30000	Залучення мешканців громади з організації проведення заходів, які проводяться міською радою
					інші джерела фінансування (грантові кошти)	0	50000	0	50000	50000	100000	
7	Промоція громади	7.1 Забезпечення участі у виставково-іміджевих заходах у межах України та за її кордонами. Витрати на виготовлення візуалізаційних матеріалів для промоції громади, інвестиційних проєктів та напрацювань, виготовлення рекламних постерів соціального змісту з метою формування у свідомості громадян позитивного бачення іміджу громади.	Протягом року	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Управління економічного розвитку та інвестицій. Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджме нту Управління економічного розвитку та інвестицій.	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади.	0	0	0	0	21320	21320	Позитивний імідж громади
					інші джерела фінансування (грантові кошти)	0	100000	0	100000	100000	200000	
8	Залучення інвестицій	8.1 Подання заявок на інвестиційні фонди,	Протягом року	Відділ	Кошти бюджету Миргородської	0	5000	0	5000	15990	20990	Відбір поданих

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024	2025			2026	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		організації, компанії для участі у конкурсах та грантах. Витрати на переклад, залучення експертів та консультантів, консалтингові та маркетингові послуги, інші видатки		стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджментУправління економічного розвитку та інвестицій.	міської територіальної громади.							заявок
9	Членські внески	9.1 Забезпечення сплати внесків до Асоціацій	Протягом року	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Управління економічного розвитку та інвестицій.	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади.	0	136195	0	136195	146000	282195	Покращення соціально-економічного та культурного розвитку громади
10	Вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України	10.1 Витрати на придбання меморіальних дошок на честь військовослужбовців, які віддали своє життя захисту України	Протягом року	Відділ у справах ветеранів	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади.	0	50000	42000	92000	60000	152000	Увічнення героїзму, виявленому в ході російсько-української війни, збереження пам'яті про героїв
11	Вшанування громадян. Збереження державної символіки	11.1 Вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України, Поновлення державної символіки на адміністративних будівлях (витрати на придбання/поновлення державних прапорів)	Протягом року	Організаційний відділ	Кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади.	0	10000	0	10000	0	10000	Увічнення пам'яті захисників громади та поновлення державної символіки
	Всього: кошти громади					208000	416195	42000	458195	456838	1123033	

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконанн я	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн						Очікуваний результат
						2024	2025			2026	Всього	
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всього: Інші джерела фінансування (грантові кошти)					0	220000	0	220000	240000	460000	
	ВСЬОГО:					208000	636195	42000	678195	696838	1583033	

Додаток 2

до Програми зміцнення іміджу, розвитку
співробітництва та вшанування жителів
Миргородської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

**зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування
жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024	2025	2026	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Показники затрат							
1	Обсяг видатків на нагородження громадян Почесними відзнаками Миргородської міської ради.	тис. грн	-	45,000	3,000	20,000	68,000
2	Обсяг видатків на участь в урочистих подіях.	тис. грн	-	15,000	25,000	30,000	70,000
3	Обсяг видатків на проведення навчання депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення тренінгів, семінарів, круглих столів.	тис. грн	-	0	4,000	8,000	12,000
4	Обсяг видатків для проведення днів енергії.	тис. грн	-	8,000	8,000	8,528	24,528
5	Обсяг видатків для організації харчування в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних делегацій, гостей, поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів.	тис. грн	-	30,000	45,000	35,000	110,000
6	Обсяг видатків для організації проживання в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних делегацій, гостей, в рамках поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів.	тис. грн	-	9,800	15,000	16,000	40,800

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024	2025	2026	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Обсяг видатків на організацію поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів.	тис. грн	-	25,200	55,000	36,000	116,200
8	Обсяг видатків на ритуальні заходи.	тис. грн	-	75,000	60,000	30,000	165,000
9	Обсяг видатків на святкування Дня місцевого самоврядування, дня міста, днів села та інших подій у житті громади.	тис. грн	-	0	0	30,000	30,000
10	Обсяг видатків для забезпечення участі у виставково-іміджевих заходах у межах України та за її кордонами.	тис. грн	-	0	0	21,320	21,320
11	Обсяг видатків для подання заявок на інвестиційні фонди, організації, компанії для участі у конкурсах та грантах.	тис. грн	-	0	5,000	15,990	20,990
12	Обсяг видатків на сплату членських внесків до Асоціацій.	тис. грн	-	0	136,195	146,000	282,195
13	Обсяги витрат на придбання меморіальних дошок на честь військовослужбовців, які віддали своє життя захисту України	тис. грн	-	0	92,000	60,000	152,000
14	Обсяги витрат на придбання державних прапорів для поновлення їх на кладовищах та адміністративних будівлях.	тис. грн	-	0	10,000	0,00	10,000
II. Показники продукту							
1	Кількість нагороджених громадян Почесними відзнаками Миргородської міської ради.	Осіб	-	50	10	20	80
2	Кількість проведених урочистих подій	Одиниць	-	5	25	15	45
3	Кількість проведених навчань депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, тренінгів, семінарів, круглих столів.	Одиниць	-	0	2	2	4
4	Кількість проведених днів енергії.	Одиниць	-	2	2	2	6
5	Кількість делегацій, яким надано харчування в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних делегацій, гостей, в рамках поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів	Одиниць	-	5	7	5	17
6	Кількість поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів.	Одиниць	--	5	11	3	19
7	Кількість діб проживання в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних делегацій, гостей, в рамках поїздок з метою обміну досвідом, проведення	Одиниць	---	7	10	8	25

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024	2025	2026	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
	семінарів, круглих столів.						
8	Кількість проведених ритуальних заходів.	Одиниць	-	50	40	20	110
9	Кількість проведених заходів до Дня міста, дня місцевого самоврядування, днів села та інших подій у житті громади.	Одиниць	-	0	0	10	10
10	Кількість проведених виставково-іміджевих заходів у межах України та за її кордонами.	Одиниць	-	0	0	2	2
11	Кількість поданих заявок на інвестиційні фонди, організації, компанії для участі у конкурсах та грантах.	Одиниць	-	0	1	2	3
12	Кількість Асоціацій до яких сплачуються внески.	Одиниць	-	0	4	4	8
13	Кількість придбаних меморіальних дошок на честь військовослужбовців, які віддали своє життя захисту України.	Одиниць	-	0	26	15	41
14	Кількість придбаних державних прапорів для поновлення їх на кладовищах та адміністративних будівлях.	Одиниць	-	0	50	0	50
III. Показники ефективності							
1	Середні витрати для нагородження громадян Почесними відзнаками Миргородської міської ради на 1 особу.	Грн	-	900,00	300,00	1000,00	850
2	Середні витрати для участі в урочистих подіях на 1 подію.	тис. грн	-	3,000	1,000	2,000	1,555
3	Середні витрати для проведення навчання депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, тренінгів, семінарів, круглих столів на 1 подію.	тис. грн	-	0	2,000	2,000	3,000
4	Середні витрати для проведення днів енергії на 1 подію.	тис. грн	-	4,000	4,000	4,264	4,088
5	Середні витрати для організації харчування делегації в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних делегацій, гостей, в рамках поїздки з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів на 1 делегацію	тис. грн	-	6,000	6,429	7,000	6,470
6	Середні витрати для організації проживання в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних	тис. грн	-	1,960	1,500	2,000	1,632

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024	2025	2026	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
	делегатій, гостей, в рамках поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів з добу.						
7	Середні витрати для організація поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів. Витрати на оренду приміщень, транспортні послуги, презентації, зустрічі, круглі столи, урочисті сесії, офіційні прийоми, виготовлення презентаційних матеріалів, придбання товарів із символікою громади, придбання посуду, бутильованої води та інші із розрахунку на 1 захід.	тис. грн	---	3,600	5,000	12,000	6,115
8	Середні витрати для проведення ритуальних заходів на 1 захід.	тис. грн	-	1,500	1,500	1,500	1,500
9	Середні витрати для проведення Дня міста, днів села та інших подій у житті громади на 1 подію.	тис. грн	-	0	0	3,000	3,000
10	Середні витрати для забезпечення участі у виставково-іміджевих заходах у межах України та за її кордонами на 1 захід.	тис. грн	-	0	0	10,660	10,660
11	Середні витрати для подання заявок на інвестиційні фонди, організації, компанії для участі у конкурсах та грантах на 1 заявку.	тис. грн	-	0	5,000	7,995	6,996
12	Середня вартість внеску до 1 Асоціації	тис. грн	-	0	34,049	36,500	35,274
13	Середні витрати для придбання меморіальних дошок на честь військовослужбовців, які віддали своє життя захисту України на 1 дошку	тис. грн	-	0	3,539	4,000	3,707
14	Середні витрати для придбання державних прапорів для поновлення їх на кладовищах та адміністративних будівлях на 1 подію	Грн	-	0	200,00	0,00	200,00
IV. Показники якості							
1	Питома вага нагороджених громадян Почесними відзнаками Миргородської міської ради до запланованої кількості.	%	-	100	100	100	100
2	Динаміка проведення урочистих подій до запланованої кількості.	%	-	100	100	100	100
3	Питома вага кількості депутатів, що пройшли навчання до загальної кількості депутатів.	%	-	0	100	100	100
4	Динаміка проведення днів енергії поточного року до попереднього	%	-	0	100	100	100

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
				2024	2025	2026	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Питома вага кількості участі у виставково-іміджевих заходах у межах України та за її кордонами до запланованої кількості.	%	-	0	0	100	100
6	Питома вага кількості поданих заявок на інвестиційні фонди, організації, компанії для участі у конкурсах та грантах до запланованої кількості.	%	-	0	100	100	100
7	Рівень вчасно сплачених внесків.	%	-	0	100	100	100
8	Питома вага кількості прийому та обслуговування делегацій з інших міст, міст-побратимів, іноземних делегацій, гостей Організація поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів до запланованої кількості.	%	-	100	100	100	100
9	Питома вага кількості організованого харчування в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних делегацій, гостей, поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів до запланованої кількості.	%	-	100	100	100	100
10	Питома вага кількості організованого проживання в рамках проведених прийомів делегацій з інших міст, міст побратимів, іноземних делегацій, гостей, в рамках поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів. до запланованої кількості.	%	-	100	100	100	100
11	Питома вага кількості організованих поїздок з метою обміну досвідом, проведення семінарів, круглих столів до запланованої кількості.	%	-	100	100	100	100
12	Питома вага кількості придбаних меморіальних дошок на честь військовослужбовців, які віддали своє життя захисту України до потреби.	%	-	0	100	100	100
13	Питома вага кількості придбаних державних прапорів для поновлення їх на кладовищах та адміністративних будівлях.	%	-	0	100	0	100

Додаток 3
до Програми зміцнення іміджу,
розвитку співробітництва та
вшанування жителів Миргородської
міської територіальної громади на
2024-2026 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ
зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування
жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми, грн			Всього витрат на виконання Програми
	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього, зокрема:	208000	678195	696838	1583033
Бюджет Миргородської міської територіальної громади	208000	458195	456838	1123033
Інші джерела фінансування (грантові кошти)	0	220000	240000	460000



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 268

Про внесення змін до рішення 44 сесії
Миргородської міської ради 8 скликання
від 21 грудня 2023 року № 418 «Про затвердження
Комплексної програми соціального захисту населення
Миргородської міської територіальної громади
на 2024 -2026 роки»

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 44 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 21 грудня 2023 року № 418 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 -2026 роки», а саме: викласти Комплексну програму соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 -2026 роки у новій редакції (додається).
2. Фінансовому управлінню міської ради (Скляр С.М.) здійснювати фінансування заходів Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради:
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.);
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення шістдесят четвертої сесії міської ради
восьмого скликання від 11 вересня 2025 року № 268

**Комплексна програма
соціального захисту населення Миргородської міської
територіальної громади
на 2024 – 2026 роки
у новій редакції**

**м.Миргород
2025р.**

I. Паспорт
Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської
міської територіальної громади
на 2024 – 2026 роки у новій редакції

1	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення міської ради
2	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради
3	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради
4	Виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради; Центр соціальних служб Миргородської міської ради; Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради; Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода; Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради; Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради; Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, Відділ культури миргородської міської ради, Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради; Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради; Виконавчий комітет Миргородської міської ради; Організаційний відділ Миргородської міської ради
5	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6	Мета Програми	Досягнення максимально можливого рівня соціального захисту жителів Миргородської міської територіальної громади незалежно від їх віку та статі, з урахуванням соціального статусу, зокрема внутрішньо переміщених осіб.

7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, грн: зокрема: - державний бюджет України - обласний бюджет - кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади - кошти бюджетів територіальних громад – учасників співробітництва - інші джерела	81 116 286
		1 740 000
		Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти
		52 087 213
		Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти
		27 289 073
8	Очікувані результати виконання	Отримання державних та додаткових соціальних гарантій вразливими та окремими пільговими категоріями населення громади, зокрема: внутрішньо переміщеними особами; підвищення якості життя найбільш соціально вразливих верств населення громади; створення системи своєчасного реагування з надання необхідної допомоги громадянам, які її потребують, для зниження соціальної напруги в суспільстві; підвищення рівня охоплення населення громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, якісними соціальними та реабілітаційними послугами. Створення умов для покращення фізичної активності громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, гідного, комфортного проживання мешканців громади, гарантій їх соціального захисту, поліпшення стану здоров'я, створення умов для інтелектуального розвитку; мінімізація та подолання негативних наслідків та проблемних ситуацій в сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах, з врахуванням рівною мірою інтересів дітей, жінок і чоловіків; охоплення додатковою увагою та підтримкою дітей з інвалідністю, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах; отримання доступних і якісних соціально - психологічних послуг особами, постраждалими від домашнього насильства, насильства за ознакою статі; соціальна інтеграція внутрішньо переміщених осіб у суспільне життя громади; підвищення рівня обізнаності та поінформованості пільгових та соціально вразливих категорій населення

		щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері соціального захисту, надання соціальних послуг.
9	Ключові показники ефективності	<ul style="list-style-type: none"> - Збільшення чисельності/частки жителів Миргородської МТГ, охоплених заходами Програми; - збільшення чисельності громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечених санаторно-курортним лікуванням; - збільшення чисельності громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечених безоплатними ліками за рецептами лікарів; - збільшення чисельності осіб, охоплених соціальними та реабілітаційними послугами; - збільшення кількості дітей, з числа учнівської молоді, залучених до громадських робіт; - збільшення кількості патронатних сімей; - збільшення кількості дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, оздоровлених у дитячих таборах та санаторіях; - збільшення частки пільгових та соціально вразливих категорій населення Миргородської МТГ, поінформованих про заходи реалізації державної та місцевої політики у сфері соціального захисту, надання соціальних гарантій та соціальних послуг

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Комплексна програма соціального захисту населення Миргородської міської ради на 2024-2026 роки (далі – Програма) спрямована на реалізацію законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні цільові програми», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

В Миргородській міській територіальній громаді послідовно реалізовується соціальна політика, направлена на формування комплексного підходу з надання допомоги соціально незахищеним верствам населення, та напрацьовано нові механізми підтримки пільгових категорій населення.

Проте, існує багато проблем, пов'язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації на територію України, з достатньо низьким соціально-економічним рівнем життя населення громади, та іншими негативними соціальними чинниками, які відбуваються в цілому на державному рівні.

На сьогодні на території громади проживає близько 26 430 осіб, які належать до соціально – вразливих категорій населення та 13732 осіб пільгових категорій.

Чисельність населення громади з числа вразливих груп та пільгових категорій

Вразливі групи	Жінки	Чоловіки	Загалом по громаді
Внутрішньо переміщені особи, з них перемістилися після 24.02.2022р.	5774 4614	3868 3091	9642 7705
Особи з інвалідністю	1981	1688	3669
Сім'ї з дітьми з інвалідністю (кількість дітей)	107	130	232 сімей (дітей – 237)
Особи похилого віку	7062	6064	13126
Багатодітні сім'ї (кількість дітей)	443	446	276 сімей (дітей – 917)
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	37	32	69
Діти під опікою/піклуванням	35	31	66
Сім'ї, які перебувають в складних життєвих обставинах (кількість дітей)	247	203	218
Особи, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	46 (у тому числі дітей-33)	54 (у тому числі дітей-43)	100 (у тому числі дітей- 76)
Інші категорії осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах (одержувачі ДСД малозабезпеченим сім'ям)	156	119	275
Особи, які постраждали від насильницьких та протиправних дій (у т. ч. які постраждали від насильства в сім'ї)	41 (у тому числі дітей-2)	7 (у тому числі дітей -3)	48 (у тому числі дітей -5)
Умовно самотні люди 60+	617	156	773
Кількість осіб пільгових категорій, них:	4866	8866	13732
особи, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи	49	518	577

Моніторинг надходження звернень громадян до органів місцевої влади тільки з питань надання різних видів матеріальної допомоги за 2022-2023 роки свідчить про те, що їх кількість з кожним роком збільшується: за 2022 рік - 548 звернень, за 9 місяців 2023 року – 526 звернень.

Також, існує тенденція до зростання потреби жителів громади у соціальних послугах та впровадження нових видів соціальних послуг. У 2022 році надійшло нових заяв для надання соціальних послуг від 541 особи, за 9 місяців 2023 року - від 769 осіб.

Соціальна підтримка пільгових та вразливих категорій населення здійснюється за різними напрямками, зокрема:

- забезпечення виконання державних програм соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, інших пільгових категорій населення;
- надання додаткових соціальних гарантій окремим пільговим категоріям громадян;

- забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- надання грошової та гуманітарної допомоги та пільг окремим категоріям громадян;
- соціальне супроводження осіб з інвалідністю та одиноких громадян похилого віку;
- відшкодування витрат за пільговий проїзд пільгових категорій громадян;
- забезпечення проведення у громаді соціальної роботи, надання базових соціальних послуг, соціальної допомоги, соціальної підтримки особам/ сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, організація навчальних заходів з питань соціальної роботи, розширення спектру та впровадження нових видів соціальних послуг;
- запровадження дієвих механізмів соціальної підтримки та інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

Сім'я є інтегральним показником суспільного розвитку, який відображає актуальний стан суспільства і є фактором формування демографічного потенціалу. Від сім'ї залежить виховання наступних поколінь, що є передумовою розвитку та процвітання держави.

В Миргородській міській територіальній громаді сформувалася структура населення, для якої характерна висока питома вага осіб старшого віку і низька – молодшого. На 1 січня 2023 року чисельність осіб у віці 0–17 років становила 16,0% загальної чисельності постійного населення, у віці 60 років і старшому – 35,0%, у віці 18–59 років – 49%.

Зазнає серйозної трансформації і виховний потенціал родини. Прояви насильницького характеру у приватних стосунках, домашнього насильства та насильства за ознакою статі негативно позначаються на процесі виховання підростаючого покоління.

Домашнє насильство є однією з найбільших гострих соціальних проблем загалом у державі, та у громаді зокрема, від якої можуть страждати як жінки, так і чоловіки. Проте, як свідчить практика, переважно від домашнього насильства страждають найбільш вразливі верстви населення: жінки і діти, а також особи з інвалідністю та особи похилого віку.

Впродовж 2022 року надійшло 42 повідомлення про випадки вчинення домашнього насильства, за 9 місяців 2023 – 48 повідомлень.

Відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» в громаді розпочато системну роботу із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу цієї проблеми. Діяльність націлена на досягнення конкретних результатів, що передбачають здійснення системи комплексних заходів надання довгострокової допомоги сім'ям з метою збереження родини, відновлення ненасильницьких сімейних відносин, захисту прав і інтересів усіх її членів, а особливо дітей.

Правова обізнаність громадян щодо проявів гендерної дискримінації у різних сферах є недостатньою.

Для просування на шляху досягнення гендерної рівності необхідним є застосування системного підходу, який передбачає зміну гендерних відносин, зменшення впливу негативних традиційних гендерних стереотипів, що є недосяжним за відсутності дієвого механізму забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків в усіх сферах життєдіяльності суспільства.

Повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України, яке спричинило виїзд українців за кордон у пошуку роботи та безпечних умов проживання, значно збільшило ризик потрапляння українців у ситуації торгівлі людьми. Тому, правова обізнаність населення виступає первинним та найбільш ефективним напрямом роботи щодо запобігання торгівлі людьми.

Програма спрямована на забезпечення комплексного підходу до надання соціальної підтримки особам з інвалідністю, ветеранам війни, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, внутрішньо переміщеним особам, сім'ям/особам, які опинились в складних життєвих обставинах та сім'ям, які потребують соціальної уваги та підтримки, іншим пільговим

категоріям населення громади, створення умов для повноцінного і самодостатнього функціонування сім'ї, залучення чоловіків до виховання дітей, підвищення рівня культури населення (жінок та чоловіків) у питаннях збереження здоров'я та планування сім'ї, сімейних стосунків; з апобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі; створення умов для поєднання жінками та чоловіками сімейних та професійних обов'язків як передумови гендерної рівності; підвищення рівня поінформованості суспільства щодо убезпечення від потрапляння в ситуації торгівлі людьми, та на реалізацію Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року: стратегічна ціль А. «Створення комфортного середовища для гостей та мешканців громади»; оперативна цілі А.4: «Ефективна система соціального захисту населення та розвиток соціальних послуг».

Програма розроблена з урахуванням особливостей розвитку сфери соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади, сформованих традицій, тенденцій розвитку та принципу програмно-цільового забезпечення фінансування галузі.

III. Визначення Мети Програми

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня соціального захисту жителів Миргородської міської територіальної громади незалежно від їх віку та статі, з урахуванням соціального статусу, зокрема внутрішньо переміщених осіб, шляхом налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної соціальної допомоги; забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю; посилення соціального захисту ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, інших пільгових категорій населення; створення необхідних умов інтеграції внутрішньо переміщених осіб у суспільне життя громади; надання соціальних послуг особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; створення належних умов для фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, які перебувають у несприятливих ситуаціях та екстремальних умовах; підготовки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до самостійного життя; створення правових, соціальних і економічних умов для зміцнення інституту сім'ї; сприяння забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, та впровадження європейських стандартів рівності до всіх аспектів життя: політичного, економічного, соціального і культурного; запобігання торгівлі людьми, захист прав осіб, постраждалих від торгівлі людьми та надання їм всебічної допомоги; залучення до співробітництва громадські та благодійні організації/об'єднання/фонди соціального спрямування.

IV. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Вжиття системних заходів щодо підвищення рівня соціального захисту соціально-вразливих верств населення Миргородської міської територіальної громади, запровадження дієвої підтримки та інтеграції внутрішньо переміщених осіб, запровадження інноваційних та інтегрованих соціальних та реабілітаційних послуг, залучення до співпраці громадських та благодійних організацій/об'єднань/фондів соціального спрямування сприятиме розв'язанню важливих соціальних проблем громади, дозволить реально підвищити ефективність впровадження соціальної політики в Миргородській міській територіальній громаді.

Враховуючи вищезазначене, пріоритетними завданнями Програми є:

- організація соціального супроводження громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- забезпечення надання державних соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- організація санаторно-курортного оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- організація надання та розвиток соціальних послуг;
- впровадження інноваційних, інтегрованих реабілітаційних послуг для сімей, що виховують дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;
- організація проведення заходів та вітальних акцій для осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;
- надання грошової та гуманітарної допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям громадян;
- запровадження дієвих механізмів підтримки та стимулювання зайнятості внутрішньо переміщених осіб;
- забезпечення надання державних та місцевих гарантій соціального захисту внутрішньо переміщених осіб;
- реалізація заходів, спрямованих на сприяння соціальної згуртованості, ефективної адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у територіальну громаду;
- організація надання сімейно-орієнтованих послуг, спрямованих на укріплення інституту сім'ї та популяризацію сімейних цінностей;
- організація оздоровлення дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- забезпечення соціальним житлом осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- організація проведення святкових заходів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- організація громадських робіт для учнівської молоді;
- проведення заходів щодо запобігання проявам гендерно зумовленого та домашнього насильства;
- проведення інформаційно – просвітницьких заходів з питань утвердження гендерної рівності у суспільстві, недопущення гендерної дискримінації та протидії торгівлі людьми;
- проведення інформаційних кампаній з метою підвищення рівня обізнаності та поінформованості пільгових та соціально вразливих категорій населення щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері соціального захисту, надання соціальних гарантій та надання соціальних послуг.

Перелік завдань та заходів реалізації Програми наведено у додатку 1 до Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції

Показники результативності Програми наведено у додатку 2 до Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції.

V. Очікувані результати виконання Програми

За результатами виконання Програми буде забезпечено:

- отримання державних та додаткових соціальних гарантій вразливими та окремими пільговими категоріями населення громади, зокрема внутрішньо переміщеними особами;
- підвищення якості життя найбільш соціально вразливих верств населення громади; створення системи своєчасного реагування з надання необхідної допомоги громадянам, які її потребують, для зниження соціальної напруги в суспільстві;
- підвищення рівня охоплення населення громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, якісними соціальними та реабілітаційними послугами. Створення умов для покращення

фізичної активності громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, гідного, комфортного проживання мешканців громади, гарантій їх соціального захисту, поліпшення стану здоров'я, створення умов для інтелектуального розвитку;

- мінімізацію та подолання негативних наслідків та проблемних ситуацій в сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах, з врахуванням рівною мірою інтересів дітей, жінок і чоловіків;
- охоплення додатковою увагою та підтримкою дітей з інвалідністю, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- залучення більшої кількості кандидатів до створення патронату для забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, забезпечення права дітей на догляд та виховання в безпечному та сприяєльному сімейному середовищі;
- отримання доступних і якісних соціально - психологічних послуг особами, постраждалими від домашнього насильства, насильства за ознакою статі; зменшення випадків повторного вчинення насильства у родині;
- соціальну інтеграцію внутрішньо переміщених осіб у суспільне життя громади;
- підвищення рівня обізнаності населення щодо переваг впровадження гендерної рівності та ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми;
- підвищення рівня обізнаності та поінформованості пільгових та соціально вразливих категорій щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері соціального захисту, надання соціальних гарантій та соціальних послуг.

VI. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, бюджетів територіальних громад – учасників співробітництва територіальних громад, обласного та державного бюджетів, інших джерел не заборонених чинним законодавством (ресурси громадських та благодійних організацій/фондів).

У Програмі наведені попередні розрахунки, обсяг фінансування заходів затверджується Миргородською міською радою щорічно з урахуванням можливостей бюджету міської територіальної громади на відповідний рік.

Головними розпорядниками бюджетних коштів є: Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради; Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради; Виконавчий комітет Миргородської міської ради.

Обсяги та джерела фінансування заходів Програми наведені у додатку 3 до Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції.

VII. Строки виконання Програми

Виконання заходів Програми розраховане на три роки:

початок виконання Програми – 2024 рік, закінчення її реалізації – 2026 рік.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Загальний контроль за ходом виконання Програми здійснюється Миргородською міською радою та постійними комісіями Миргородської міської ради:

з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства;

з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій.

Організаційне супроводження виконання Програми здійснює Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють головні розпорядники бюджетних коштів, які є виконавцями заходів Програми та яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів Програми.

Виконавці заходів Програми, зазначені в графі «Виконавці» додатку 1 до Програми «Перелік завдань та заходів реалізації Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки у новій редакції»:

- у разі внесення змін до Програми надають обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення таких змін;
- надають свої пропозиції на наступний плановий рік щодо обсягів фінансування заходів Програми з обґрунтуваннями до Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради з урахуванням реалізації заходів Програми та виділених у кожному поточному році фінансових ресурсів;
- до 5 січня року, наступного за звітним, надають Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради узагальнені відомості про результати виконання заходів Програми з визначенням динаміки цільових показників за формами, визначеними у додатку 5 Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання у новій редакції, затвердженого рішенням 47 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 07.03.2024 року № 61.

Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради:

- щороку здійснює оцінку результатів виконання Програми та, в разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових завдань, уточнення результативних показників та індикаторів Програми, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми та окремих її завдань та заходів;
- для здійснення моніторингу реалізації Програми до 5 лютого року, наступного за звітним, подає управлінню економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради та фінансовому управлінню Миргородської міської ради узагальнену інформацію про стан і результати виконання заходів Програми;
- забезпечує розміщення щорічних та підсумкового звітів про досягнення результатів Програми, за звітний рік з пояснювальною запискою, на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

**ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МИРГОРОДСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2026 РОКИ У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги запланованого фінансування по роках, грн					Очікуваний результат	
						2024 рік	2025 рік			2026 рік		Всього
							Попередня редакція	Зміни	Нова редакція			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Організаційно – правове забезпечення Програми												
1.1	Організаційно-правове забезпечення Комплексної програми	1.1.1 Забезпечення виконання державних програм соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, інших пільгових категорій населення	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Державний бюджет	В межах фінансування					Виконання державних програм соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, інших пільгових категорій населення	
					Обласний бюджет	Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти						
Разом за напрямом 1. Організаційно – правове забезпечення Комплексної програми,												
у тому числі:					Державний бюджет	В межах фінансування						
					Обласний бюджет	Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти						

2. Соціальне супроводження громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

2.1	Організація соціального супроводження громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2.1.1. Забезпечення соціальним супроводженням учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 категорії	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Не потребує фінансування							Вдосконалення стану соціальної підтримки учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 категорії
2.2	Надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2.2.1. Надання разової адресної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорій, в тому числі і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення міської ради, у розмірі 1000,0 грн.	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	168 000	184 000	0	184 000	214 400	566 400	Надання матеріальної підтримки учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорій
2.3	Забезпечення надання державних соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2.3.1 Забезпечення безоплатного (пільгового) придбання ліків особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (в тому числі і внутрішньо переміщеним особам	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	210 000	210 000	0	210 000	225 120	645 120	Отримання соціальних гарантій громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		2.3.2. Відшкодування громадянам, які постраждали	2024-2026	Управління соціального захисту	Бюджет Миргородської міської	618	2 000	0	2 000	2 144	4 762	

		внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій (в тому числі внутрішньо переміщеними особами), один раз на рік вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку (без врахування пересадок).		населення Миргородської міської ради	територіальної громади							
2.4	Організація санаторно - курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2.4.1. Забезпечення санаторно – курортним лікуванням громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, у санаторно – курортних закладах, розташованих за межами Полтавської області	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	80 000	130 000	0	130 000	85 000	295 000	
Разом за напрямом 2. Соціальне супроводження громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,						458 618	526 000	0	526 000	526 664	1 511 282	
у тому числі:					Бюджет Миргородської міської територіальної громади	526 000	526 000	0	526 000	526 664	1 511 282	
3. Соціальне супроводження осіб з інвалідністю, одиноких громадян похилого віку та соціально вразливих категорій громадян												

3.1	Організація надання соціальних послуг населенню	3.1.1 Створення бази даних сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою своєчасного реагування та системного вжиття заходів щодо запобігання потрапляння сімей/осіб у такі обставини	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Центр соціальних служб Миргородської міської ради, Організаційний відділ Миргородської міської ради	Не потребує фінансування							Системне та своєчасне реагування щодо надання необхідної допомоги та соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, або мають найвищий ризик потрапляння у такі обставини
		3.1.2. Забезпечення роботи «гарячої» телефонної лінії прийому звернень осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, на базі управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Не потребує фінансування							
		3.1.3. Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської	Бюджет Миргородської міської територіал	1 833 974	2 400 000	0	2 400 000	2 572 800	6 806 774	Отримання матеріальної підтримки фізичним особам, які

		непрофесійній основі (постанова КМУ від 23.09.2020 № 859)		міської ради	ьної громади							надають соціальні послуги на непрофесійній та професійній основі
		3.1.4.Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на професійній основі (постанова КМУ від 06.10.2021 № 1040)	2024-2026	Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	100 000	100 000	0	100 000	107 200	307 200	
		3.1.5. Забезпечення надання соціальних та реабілітаційних послуг жителям інших територіальних громад на умовах договорів про співробітництво	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода	Бюджети територіальних громад – учасників співробітництва	Відповідно до укладених договорів про міжбюджетні трансферти						Забезпечення якісними соціальними та комплексними реабілітаційними послугами жителів територіальних громад на умовах договорів про співробітництво
		3.1.6 Запровадження практики соціального замовлення соціальних послуг на конкурсній основі	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	0	0	0	21 105 643	21 105 643	Підвищення ефективності надання соціальних послуг
3.2	Організація проведення	3.2.1 Забезпечення проведення заходів для осіб похилого віку та	2024-2026	Територіальний центр соціального	Бюджет Миргород	3 000	10 000	0	10 000	10 700	23 700	Підвищення рівня соціальної

	заходів для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю	осіб з інвалідністю у відділеннях Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, всього, у тому числі:		обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	ської міської територіальної громади							підтримки та створення умов для покращення самопочуття та настрою для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю
		до Великодніх свят у відділенні денного перебування	Квітень - травень (щорічно)			3 000	3 000	0	3 000	3 000	9 000	
		до Дня людей похилого віку у відділенні денного перебування та відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання)	Вересень- жовтень (щорічно)			0	4 000	0	4 000	4 700	8 700	
		до Міжнародного дня людей з інвалідністю у відділенні денного перебування	Листопад- грудень (щорічно)			0	3 000	0	3 000	3 000	6 000	
		3.2.2 Вітання ветеранів – довгожителів з нагоди 100 річчя	2024-2026			1 000	4 000	0	4 000	4 000	9 000	
3.3	Організація проведення заходів для дітей з інвалідністю	3.3.1. Забезпечення проведення заходів та вітальних акцій до календарних свят для дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи	2024-2026	Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода, Управління соціального захисту	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	144 000	175 200	0	175 200	175 200	494 400	Охоплення додатковою увагою та підтримкою сімей, в яких виховуються діти з інвалідністю та діти віком від 0 до 3-х років

		ризикую щодо отримання інвалідності, у тому числі дітей з числа ВПО всього, у тому числі:		населення Миргородської міської ради								(включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності
		до Дня захисту дітей	Травень (щорічно)			53 000	63 600	0	63 600	63 600	180 200	
		до Дня знань-вітальна акція «Школяр»	Серпень (щорічно)			30 500	39 000	0	39 000	39 000	108 500	
		до Новорічних та Різдвяних свят	Грудень (щорічно)			60 500	72 600	0	72 600	72 600	205 700	
		3.3.2. Проведення фестивалю –конкурсу для дітей з інвалідністю «Повір у себе, і в тебе повірять інші»	2024-2026 (грудень)	Центр соціальних служб Миргородської міської ради, Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	20 000	25 900	0	25 900	27 700	73 600	Сприяння самореалізації, розвитку творчих інтересів, адаптації та інтеграції дітей з інвалідністю
		3.3.3 Проведення творчих зустрічей для підлітків та молоді з інвалідністю	2025-2026	Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Інші джерела	0	10 000	0	10 000	15 000	25 000	Інтеграція та соціальна адаптація дітей та молоді з інвалідністю
3.4	Розвиток соціальних послуг	3.4.1 Створення та забезпечення функціонування Мобільної соціальної служби з догляду вдома, та натуральної допомоги	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Управління соціального захисту	Інші джерела	133 046	0	0	0	0	133 046	Підвищення рівня доступності соціальних послуг догляду вдома, паліативного догляду, натуральної допомоги особам похилого віку та особам з

				населення Миргородської міської ради								інвалідністю, які проживають у віддалених населених пунктах громади
		3.4.2 Облаштування та функціонування Простору соціальної адаптації	2024- 2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Інші джерела	988 017	120 000	0	120 000	0	1 108 017	Збереження ментального здоров'я, організація навчань, денної зайнятості та дозвілля осіб похилого віку та осіб з інвалідністю у групах за інтересами.
		3.4.3 Облаштування зони відпочинку та дозвілля для підопічних відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	2025- 2026	Територіальни й центр соціального обслуговуванн я (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Інші джерела	0	60 000	0	60 000	0	60 000	Забезпечення якісних та комфортних умов перебування для підопічних відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру.
		3.4.4. Створення та облаштування Соціальних просторів у сільських населених пунктах громади	2025- 2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, Управління комунальних	Інші джерела	0	5 800 000	0	5 800 000	0	5 800 000	Покращення доступності соціальних послуг та охоплення сільського населення

				ресурсів Миргородської міської ради, Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради								громади якісними соціальними послугами
		3.4.5. Запровадження соціальної послуги «фізичний супровід осіб з інвалідністю які мають порушення опорно – рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних з інтелектуальними сенсорними фізичними моторними психічними та поведінковими порушеннями»	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Інші джерела	0	200 000	0	200 000	0	200 000	Підвищення рівня соціалізації осіб з інвалідністю які мають порушення опорно – рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних з інтелектуальним и сенсорними фізичними моторними психічними та поведінковими порушеннями
		3.4.6. Запровадження соціальної послуги перекладу жестовою мовою для осіб з інвалідністю з порушенням слуху	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Не потребує фінансування							Забезпечення доступності до послуг перекладу жестовою мовою осіб з інвалідністю з порушенням слуху для налагодження їх комунікації при словесному спілкуванні з працівниками

											державних та інших установ/ організацій/ закладів	
		3.4.7. Підвищення рівня забезпечення осіб похилого віку технічними засобами реабілітації шляхом їх надання у тимчасове користування Пунктом прокату при Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради та залучені гуманітарні організації	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Інші джерела	0	15 000	0	15 000	15 000	30 000	Підвищення рівня забезпечення потребуючих осіб похилого віку технічними засобами реабілітації
		3.4.8.Організація та проведення заходів в рамках проекту «Клуб дозвілля літніх людей», всього: в тому числі:	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Інші джерела	0	86 500	0	86 500	0	86 500	
		3.4.8.1. Підтримка і розвиток гуртків активного довголіття при Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Інші джерела	0	6 500	0	6 500	0	6 500	Підвищення фізичної та соціальної активності громадян похилого віку та осіб з інвалідністю
		3.4.8.2. Розширення	2024-	Територіальний	Інші	0	10 000	0	10 000	0	10 000	

		напрямів роботи Університету третього віку при Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	2026	й центр соціального обслуговуванн я (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	джерела							
		3.4.8.3. Організація та проведення безкоштовного навчання та заходів для людей похилого віку та осіб з інвалідністю у сільських населених пунктах громади в Університеті третього віку (лекції, майстер класи, гуртки)	2024-2026	Територіальни й центр соціального обслуговуванн я (надання соціальних послуг) міської ради	Інші джерела	0	70 000	0	70 000	0	70 000	Покращення доступності соціальних послуг для мешканців сільських населених пунктів громади, гарантій їх соціального захисту, поліпшення стану здоров'я, створення умов для інтелектуального розвитку
3.5.	Впровадження інноваційних, інтегрованих реабілітаційних послуг для сімей, що виховують дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику	3.5.1. Забезпечення функціонування клубу «Коло мам» для батьків дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, з метою залучення батьків до розвитку дитини із значними порушеннями здоров'я	2024-2026	Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода	Інші джерела	50 000	55 000	0	55 000	60 000	165 000	Створення простору для батьків, де вони можуть набути нових знань і навичок для розвитку дитини, отримати психологічно-соціальний супровід та допомогу фахівців Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю

	щодо отримання інвалідності											м.Миргорода
		3.5.2. Облаштування інклюзивного простору для дітей з інвалідністю	2024	Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода	Інші джерела	759 960	0	0	0	0	759 960	Отримання можливості проведення активного відпочинку дітей з інвалідністю разом з батьками та іншими дітьми з метою соціалізації дітей з інвалідністю
		3.5.3.Забезпечення функціонування клубу «Аутизм. Миргород. Вчимося разом» для фахівців та батьків дітей з інвалідністю з аутичним спектром розвитку	2025-2026	Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода	Інші джерела	-	450 000	0	450 000	450 000	900 000	Отримання батьками дітей з аутичним спектром розвитку нових знань і навичок, необхідних для розвитку дитини
3.6	Створення належних умов надання соціальних та адміністративних послуг соціального характеру	3.6.1 Проведення ремонту/реконструкції приміщень установ /закладів системи соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади та приведення їх у відповідність до вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» у тому числі:	2025-2026		Інші джерела	0	15 300 000	0	15 300 000	500 000	15 800 000	Покращення безбар'єрності та доступності соціальних та адміністративних послуг соціального характеру для осіб з інвалідністю та маломобільних катерій населення. Забезпечення комфортних і безпечних умов перебування отримувачів соціальних та адміністративних

		приміщення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради за адресою: вул.Гоголя, 92, м.Миргород;	2025	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Інші джерела	0	2 800 000	0	2 800 000	0	2 800 000	послуг соціального характеру.
		приміщення відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради за адресою: вул. Шевченка,4А, м. Миргород;	2025- 2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Інші джерела	0	2 500 000	0	2 500 000	500 000	3 000 000	
		будівлі Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради за адресою: вул.Сорочинська,5, м. Миргород;	2025		Інші джерела	0	10 000 000	0	10 000 000	0	10 000 000	
		3.6.2. Забезпечення Центру соціальних служб Миргородської міської ради технічними елементами	2025	Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Інші джерела	0	200 000	0	200 000	0	200 000	

		(засобами) доступності для переміщення по сходах осіб з інвалідністю, які пересуваються на візках, та маломобільних категорій населення										
Разом за напрямом 3. Соціальне супроводження осіб з інвалідністю, одиноких громадян похилого віку та соціально вразливих категорій громадян,						4 032 997	25 011 600	0	25 011 600	25 043 243	54 087 840	
					Бюджет Миргородсь кої міської територіаль ної громади	2 101 974	2 715 100	0	2 715 100	24 003 243	28 820 317	
					Бюджети територіаль них громад – учасників співробітни цтва	Відповідно до укладених договорів про міжбюджетні трансферти						
					Інші джерела	1 931 023	22 296 500	0	22 296 500	1 040 000	25 267 523	
4. Надання грошової та гуманітарної допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям громадян												
4.1	Надання грошової допомоги окремим категоріям громадян	4.1.1. Виплата одноразової адресної грошової допомоги	2024 - 2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради, Управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	2 689 000	2 500 000	+968 000	3 468 000	2 680 000	8 837 000	Покращення матеріального становища соціально вразливих категорій населення громади, які потребують допомоги та соціальної підтримки

		4.1.2. Виплата одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини	2024-2026	Центр соціальних служб міської ради, управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	402 000	900 000	0	900 000	429 000	1 731 000	
		4.1.3. Виплата допомог на поховання деяких категорій осіб	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради, управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	110 000	115 000	+29 000	144 000	121 000	375 000	
		4.1.4. Виплата щомісячної стипендії сину загиблого депутата Миргородської міської ради	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	35 040	35 040	0	35 040	37 563	107 643	
		4.1.5. Надання матеріальної допомоги на проведення ремонту власних житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	50 000	200 000	0	200 000	50 000	300 000	Отримання додаткових соціальних гарантій пільговими категоріями населення громади

		загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб										
		4.1.6. Виплата матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) техногенного, природного та воєнного характеру	2024- 2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргород ської міської територіал ьної громади	1 476 085	1 422 550	0	1 422 550	1 524 974	4 423 609	Отримання матеріальної допомоги громадянами, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) техногенного, природного та воєнного характеру захисту
4.2	Організація забезпечення допомогою окремих категорій громадян	4.2.1. Забезпечення соціально - вразливих категорій населення гуманітарною допомогою	2024- 2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Центр соціальних служб Миргородської міської ради, Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода, Відділ «Служба	Інші джерела	Ресурси громадських та благодійних організацій/фондів у натуральній формі					Першочергове задоволення потреб соціально - вразливих категорій населення	

				у справах дітей» Миргородської міської ради								
		4.2.2. Оплата послуг, пов'язаних з перевезенням гуманітарних вантажів для надання гуманітарної допомоги окремим категоріям громадян та внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Миргородської міської територіальної громади.	2024-2026	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	1 000	0	0	0	0	1 000	
		4.2.3 Оплата послуг, пов'язаних з перевезенням вантажів для надання різних видів допомог окремим категоріям громадян, внутрішньо переміщеним особам, комунальним закладам та установам	2025-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	10 000	0	10 000	0	10 000	
4.3	Забезпечення функціонування тимчасових стаціонарних та мобільних пунктів обігріву / Пунктів незламності	4.3.1. Забезпечення товарами для функціонування тимчасових стаціонарних та мобільних пунктів обігріву / Пунктів незламності	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Управління соціального	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	50 000	50 000	0	50 000	53 600	153 600	Стале функціонування тимчасових стаціонарних та мобільних пунктів обігріву / Пунктів незламності

				захисту населення Миргородської міської ради, Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Миргородської міської ради, суб'єкти господарювання, на базі яких функціонують стаціонарні та мобільні пункти обігріву								
4.4	Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства	4.4.1. Відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, в автомобільному транспорті в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	702 643	1 000 000	0	1 000 000	1 072 000	2 774 643	Отримання державних соціальних гарантій пільговими категоріями населення
		4.4.2. Здійснення відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян у залізничному транспорті приміського сполучення	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	192 268	200 000	0	200 000	214 400	606 668	
Разом за напрямом 4. Надання грошової та гуманітарної допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям громадян,						5 708 036	6 432 590	+997 000	7 429 590	6 182 537	19 320 163	
у тому числі:					Бюджет	5 708 036	6 432 590	+997 000	7 429 590	6 182 537	19 320 163	

		Миргородс ької міської територіал ьної громади							
		Інші джерела	Ресурси громадських та благодійних організацій/фондів у натуральній формі						

5. Соціальна підтримка та інтеграція внутрішньо переміщених осіб							
5.1	Запровадження дієвих механізмів підтримки та стимулювання зайнятості внутрішньо переміщених осіб	5.1.1 Сприяння у працевлаштуванні внутрішньо переміщених осіб.	2024-2026	Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості	Не потребує фінансування		Інтеграція внутрішньо переміщених осіб у суспільне життя громади та збільшення кількості трудового потенціалу громади.
		5.1.2 Залучення внутрішньо переміщених осіб до суспільно корисних робіт	2024-2026	управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради, Миргородська філія Полтавського обласного центру зайнятості	Державний бюджет	В межах фінансування	
		5.1.3. Проведення інформаційних кампаній для внутрішньо переміщених осіб щодо актуальних місцевих, регіональних державних та міжнародних програм підтримки бізнесу.	2024-2026	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради	Не потребує фінансування		

5.2	Надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, які потребують допомоги та соціальної підтримки	5.2.1. Виплата одноразової адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам	2024 - 2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради, управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	223 000	200 000	+107 000	307 000	214 400	744 400	Покращення матеріального становища внутрішньо переміщених осіб, які потребують допомоги та соціальної підтримки
		5.2.2. Виплата одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини внутрішньо переміщеним особам	2024-2026	Центр соціальних служб міської ради, управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	48 000	96 000	0	96 000	51 000	195 000	
		5.2.3. Виплата допомог на поховання внутрішньо переміщених осіб	2024-2026	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради, управління соціального захисту населення міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	18 000	18 000	0	18 000	18 000	54 000	
5.3	Забезпечення співпраці та координації спільної роботи з міжнародним	5.3.1 Вжиття заходів щодо забезпечення реалізації проєктів з міжнародними, благодійними та гуманітарними	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Не потребує фінансування							Залучення додаткових ресурсів для покращення рівня життєзабезпечення внутрішньо

	и та громадським и організаціями з питань підтримки внутрішньо переміщених осіб	організаціями з питань підтримки та надання допомоги внутрішньо переміщеним особам				переміщених осіб
5.4	Забезпечення надання державних та місцевих гарантій соціального захисту внутрішньо переміщених осіб	5.4.1. Формування на рівні Миргородської міської територіальної громади бази даних потреб внутрішньо переміщених осіб	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, організаційний відділ Миргородської міської ради	Не потребує фінансування	Забезпечення системного та своєчасного реагування щодо забезпечення потреб внутрішньо переміщених осіб
5.5	Реалізація заходів, спрямованих на сприяння соціальної згуртованості	5.5.1 Забезпечення взаємодії структурних підрозділів міської ради з Радою з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миргородської міської ради з метою сприяння ефективної адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у	2024-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, структурні підрозділи Миргородської міської ради	Не потребує фінансування	Адаптація та інтеграція внутрішньо переміщених осіб у суспільне життя громади

		територіальну громаду, їх участі у забезпеченні комплексного розвитку Миргородської міської територіальної громади										
		5.5.2 Забезпечення участі молоді із числа внутрішньо переміщених осіб у заходах, спрямованих на зміцнення соціальної згуртованості у Миргородській міській територіальній громаді	2024-2026	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	Не потребує фінансування							Залучення соціально активних мешканців громади з числа внутрішньо переміщених осіб до заходів, спрямованих на розвиток громади
		5.5.3. Проведення ремонту приміщення Громадського простору за адресою: вул. Незалежності, 20/17, м.Миргород та забезпечення технічними елементами (засобами) доступності для переміщення по сходах осіб з інвалідністю, які пересуваються на візках, та маломобільних категорій населення	2025	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, відділ культури Миргородської міської ради	Інші джерела	0	1 200 000	0	1 200 000	0	1 200 000	Покращення безбар'єрності та доступності Громадського простору для проведення заходів, спрямованих на сприяння соціальної згуртованості
Разом за напрямом 5. Соціальна підтримка та інтеграція внутрішньо переміщених осіб,						289 000	1 514 000	+107 000	1 621 000	283 400	2 193 400	

у тому числі:					Державний бюджет	В межах фінансування						
					Бюджет Миргородської міської територіальної громади	289 000	314 000	+107 000	421 000	283 400	993 400	
					Інші джерела	0	1 200 000	0	1 200 000	0	1 200 000	
6. Соціальний захист дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей, дітей та молоді, які опинилися у складних життєвих обставинах												
6.1	Організація проведення заходів, спрямованих на укріплення інституту сім'ї та популяризацію сімейних цінностей	6.1.1 Виплата безповоротної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини	2024-2026	Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради, Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	28 795	43 195	0	43 195	43 195	115 185	Забезпечення права дітей в СЖО на догляд та виховання у безпечному та сприятливому сімейному середовищі
		6.1.2 Придбання бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	2025-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	16 000	0	16 000	0	16 000	Забезпечення прав багатодітних родин на отримання державних соціальних гарантій
6.2	Організація оздоровлення дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	6.2.1 Забезпечення оздоровленням дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих оздоровчих таборах та санаторіях	2024-2026 (липень-серпень)	Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради, Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	78 000	0	78 000	78 000	156 000	Оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

6.3	Організація громадських робіт для учнівської молоді	6.3.1 Забезпечення організації громадських робіт для учнівської молоді із сімей з числа пільгових та соціально-вразливих категорій у вільний від навчання час	2024-2026 (червень)	Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	0	0	0	166 690	166 690	Тимчасова зайнятість дітей із сімей соціально-вразливих категорій, додаткова підтримка сімей в складних життєвих обставинах, сприяння формуванню мотивації до праці у дітей.
6.4	Забезпечення соціальним житлом осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які були повернуті після депортації та примусового переміщення, перебували під ризиком депортації або примусового переміщення внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	6.4.1. . Оплата договору найму кімнати у гуртожитку відокремленого структурного підрозділу Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" для осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які були повернуті після депортації та примусового переміщення, перебували під ризиком депортації або примусового переміщення внаслідок	2024-2026	Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	21 240	0	21 240	21 240	42 480	Забезпечення житлом осіб з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які були повернуті після депортації та примусового переміщення, перебували під ризиком депортації або примусового переміщення внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, за договором найму.

		збройної агресії російської федерації проти України										
6.5	Організація надання сімейно-орієнтованих послуг, спрямованих на укріплення інституту сім'ї та популяризації сімейних цінностей	6.5.1.Організація проведення заходів в рамках проекту «Міцна сім'я- міцна громада» в тому числі:	2024-2026	Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради Центр соціальних служб Миргородської міської ради, , Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради								
		6.5.1.1. Забезпечення виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та визначення їх потреб			Не потребує фінансування							Швидке реагування та вчасна допомога сім'ям в складних життєвих обставинах
		6.5.1.2. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам сімей, дітей та молоді			Не потребує фінансування							Профілактика виникнення сімей в складних життєвих обставинах
		6.5.1.3. Забезпечення проведення святкових заходів для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих, всього:	2024-2026 травень (щорічно)	Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	274 000	317 200	0	317 200	317 200	908 400	Охоплення додатковою увагою та підтримкою дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах
		у тому числі: <i>до Дня захисту дітей:</i> для дітей – сиріт та дітей, позбавлених				34 500	42 000	0	42 000	42 000	118 500	

[illegible]

		Різдвяних свят : для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2026 грудень (щорічно)	Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради		35 000	42 000	0	42 000	42 000	119 000	
		для дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах		Центр соціальних служб Миргородської міської ради, Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради		60 000	60 000	0	60 000	60 000	180 000	
		6.5.2. Створення багатофункціонального простору з підтримки сімей з дітьми в рамках реалізації заходів проєкту «Кращий догляд для кожної дитини»	2025-2026	Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради	Інші джерела	0	584 950	0	584 950	200 000	784 950	Створення сприятливого середовища для роботи із сім'ями з дітьми щодо запобігання та зменшення потрапляння сімей/осіб у складні життєві обставини
Разом за напрямом 6. Соціальний захист дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей, дітей та молоді, які опинилися у складних життєвих обставинах,						302 795	1 060 585	0	1 060 585	826 325	2 189 705	
у тому числі:					Бюджет Миргородської міської територіальної громади	302 795	475 635	0	475 635	626 325	1 404 755	
					Інші джерела	0	584 950	0	584 950	200 000	784 950	

7. Реалізація державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі

7.1	Запобігання проявам гендерно зумовленого та домашнього насильства	7.1.1.Проведення комплексної, орієнтованої на різні групи населення інформаційно - просвітницької та роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.	2024-2026	Центр соціальних служб Миргородської міської ради, Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	Не потребує фінансування	Підвищення рівня обізнаності населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі; права постраждалих від насильства осіб, заходи та соціальні послуги, які надають різні суб'єкти.
		7.1.2.Забезпечення функціонування «гарячої» телефонної лінії психологічної допомоги в службі первинного соціально-психологічного консультування осіб, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.	2024-2026	Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Не потребує фінансування	Вчасне надання первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі для надання комплексної соціально – психологічної допомоги постраждалим від жорстокого поводження

											особа	
		7.1.3 Забезпечення функціонування мобільної бригади соціально – психологічної допомоги особам, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі	2025 - 2026	Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Державний бюджет	1 740 000	0	0	0	0	1 740 000	Вчасне реагування на випадки насильства та запобігання насильству у сім'ї
		7.1.4 Запровадження соціальної послуги «надання притулку» жінкам з дітьми, що постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (шляхом замовлення даної послуги у надавачів соціальних послуг інших територіальних громад або надавачів соціальних послуг недержавного сектору)	2025 - 2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, Центр соціальних служб Миргородської міської ради, надавачі соціальних послуг інших територіальних громад або недержавного сектору	Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	18 000	0	18 000	19 296	37 296	Отримання жінками з дітьми, постраждалими від насильства, соціально-психологічної допомоги, комплексної підтримки у формуванні готовності до зміни життєвої ситуації.
		7.1.5 Організація та проведення корекційних програм з особами, які вчинили насильство в сім'ї	2025-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Не потребує фінансування						Зменшення випадків повторного вчинення насильства у родині.	
		7.1.6 Організація та проведення заходів Програми для постраждалих осіб від домашнього та/або	2025-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської	Не потребує фінансування							

		наси́льства за ознакою статі		міської ради, Центр соціальних служб Миргородської міської ради							
Разом за напрямом 7. Реалізація державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі,					1 740 000	18 000	0	18 000	19 296	1 777 296	
у тому числі:				Державний бюджет	1 740 000	0	0	0	0	1 740 000	
				Бюджет Миргородської міської територіальної громади	0	18 000	0	18 000	19 296	37 296	
8. Реалізація державної політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми											
8.1	Подолання гендерних стереотипів щодо ролі чоловіків і жінок у сім'ї та суспільстві	8.1.1 Проведення інформаційно-просвітницьких та культурологічних заходів з питань утвердження гендерної рівності у суспільстві, недопущення гендерної дискримінації: - з нагоди Міжнародної щорічної акції „16 днів проти гендерно обумовленого насильства ” ; - розміщення інформаційної продукції, спрямованої на	2025-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Не потребує фінансування						Підвищення рівня поінформованості мешканок та мешканців громади щодо переваг впровадження гендерної рівності

		поширення серед населення інформації щодо забезпечення рівних можливостей для жінок та чоловіків щодо поєднання професійних і сімейних обов'язків, унеможливлення проявів гендерного насильства, тощо				
		8.1.2. Участь у навчальних семінарах -тренінгах для посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань: - реалізації державної політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; - реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»	2025-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, структурні підрозділи Миргородської міської ради, представники закладів/установ/організацій/підприємств (за згодою), громадські організації (за згодою)	Не потребує фінансування	Підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування, працівників установ, підприємств та організацій у сфері гендерної політики
8.2	Запобігання торгівлі людьми шляхом підвищення рівня обізнаності населення, захист та допомога	8.2.1 Проведення інформаційно - просвітницьких кампаній з протидії торгівлі людьми, в т.ч. з нагоди відзначення Всесвітнього дня боротьби з торгівлю людьми (30 липня),	2025-2026	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	Не потребує фінансування	Підвищення рівня обізнаності населення щодо ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми.

	постраждалим особам	Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня), Міжнародного дня боротьби за скасування рабства (2 грудня) . Розміщення інформаційної продукції, спрямованої на поширення серед населення інформації щодо ризиків потрапляння в ситуацію торгівлі людьми									
Разом за напрямом 8. Реалізація державної політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми					Не потребує фінансування						
9. Інформаційне забезпечення Програми											
9.1	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи	9.1.1. Покращення інформаційно – роз'яснювальної роботи щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері соціального захисту надання соціальних гарантій та надання соціальних послуг:	2024-2026	Управління соціального захисту населення міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Центр соціальних							Підвищення рівня обізнаності та поінформованості пільгових та соціально вразливих категорій щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері соціального захисту, надання соціальних гарантій та соціальних послуг

		- наповнення інформацією у доступному форматі офіційного веб-сайту Миргородської міської ради та сторінок у соціальній мережі Facebook структурних підрозділів міської ради та надавачів соціальних послуг;		служб Миргородської міської ради, Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, Організаційний відділ Миргородської міської ради, Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Миргородської міської ради	Не потребує фінансування							
		Інші джерела			11 400	12 300	0	12 300	12 900	36 600		
		- виготовлення та поширення друкованих матеріалів з інформацією про соціальні послуги(плакати, буклети, листівки)	2025-2026		Не потребує фінансування							
- запровадження рубрики «Соціальні послуги» у випусках міської телестудії «Миргород»												
Разом за напрямом 9. Інформаційне забезпечення Програми,					11 400	12 300	0	12 300	12 900	36 600		
у тому числі:				Інші джерела	11 400	12 300	0	12 300	12 900	36 600		
Разом за напрямками Програми,					12 542 846	34 575 075	+1 104 000	35 679 075	32 894 365	81 116 286		
у тому числі:				Державний бюджет	1 740 000	0	0	0	0	1 740 000		
				Обласний бюджет	Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти							
				Бюджет Миргородської міської територіальної громади	8 860 423	10 481 325	+1 104 000	11 585 325	31 641 465	52 087 213		

	Бюджети територіальних громад – учасників співробітництва	Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти						
	Інші джерела	1 942 423	24 093 750	0	24 093 750	1 252 900	27 289 073	

**ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2026 РОКИ У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

№ з/п	Зміст заходів	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми			
					2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2.2.1.Надання разової адресної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорій, в тому числі і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення міської ради	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість одержувачів допомоги у т.ч. чоловіків жінок	Осіб Осіб Осіб	273 - -	168 - -	184 180 4	200 196 4	552 - -
		3.Показники ефективності Середній розмір допомоги у т.ч. для чоловіків жінок	Грн Грн Грн	1 000 - -	1 000 - -	1 000 1 000 1 000	1 072 1 072 1 072	1025 - -
		4 Показники якості Рівень забезпечення матеріальною допомогою	%	100	100	100	100	100
2	2.3.1 Забезпечення безоплатного (пільгового) придбання ліків особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (у тому числі і внутрішньо переміщеним особам)	1.Показники затрат Кількість аптек, з якими укладено угоду про пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів	Од.	1	1	1	1	-
		2.Показники продукту Кількість одержувачів безоплатних ліків за рецептами лікарів	Осіб	41	52	52	52	156
		3.Показники ефективності	грн /	3 700	4 038	4 038	4 329	4 135

		Середньорічна вартість пільг на безоплатне придбання ліків на одну особу	рік					
		4 Показники якості Відсоток осіб з числа постраждалих внаслідок Чорнобильської, забезпечених безоплатними ліками, до потребуючих	%	100	100	100	100	100
3	2.3.2. Відшкодування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій (в тому числі внутрішньо переміщеними особами), один раз на рік вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку (без врахування пересадок).	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість одержувачів компенсації	Осіб	3	1	3	3	7
		3.Показники ефективності Середній розмір компенсаційної виплати для однієї особи	грн	444	618	666	715	680
		4. Показники якості відсоток осіб, які отримали компенсацію, від поданих заяв.	%	100	100	100	100	100
4	2.4.1. Забезпечення санаторно – курортним лікуванням громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, у санаторно – курортних закладах, розташованих за межами Полтавської області	1.Показники затрат Кількість санаторно-курортних закладів	Од.	4	4	4	4	-
		2.Показники продукту Кількість одержувачів пільгових послуг із санаторно-курортного лікування, у т.ч. чоловіків жінок	Осіб Осіб Осіб	8 - -	8 - -	13 11 2	8 7 1	29 - -
		3.Показники ефективності Гранична вартість послуги санаторно-курортного лікування	грн	8 774	10 000	10 000	10 625	10 172
		4 Показники якості Питома вага пільговиків, які отримали пільгові послуги із санаторно-курортного лікування, відносно до поданих заяв	%	100	100	100	100	100

5	3.1.2. Забезпечення роботи «гарячої» телефонної лінії прийому звернень осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, на базі управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	1.Показники затрат Кількість штатних працівників управління, задіяних у роботі «гарячої» телефонної лінії	Од.	2	2	2	2	2
		2.Показники продукту Середньомісячна кількість звернень на «гарячу» телефонну лінію	Од.	115	120	130	138	-
		3.Показники ефективності	-	-	-	-	-	-
		4. Показники якості Питома вага осіб, яким надано компетентну інформацію (консультацію) на звернення	%	100	100	100	100	100
6	3.1.3. Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі (постанова КМУ від 23.09.2020 № 859)	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість осіб, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі	Осіб	77	82	100	107	289
		Кількість осіб, яким надаються послуги з догляду на непрофесійній основі	Осіб	77	82	100	107	289
		3.Показники ефективності Середньомісячний розмір компенсації	грн.	1 710	1 864	2 000	2004	1963
		4.Показники якості Динаміка кількості фізичних осіб, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі, порівняно з попереднім роком;	%	-	106,49	121,95	107,00	-
		Динаміка кількості осіб, яким фізичні особи надають соціальні послуги з догляду порівняно з попереднім роком	%	-	106.49	121,95	107,00	-
7	3.1.4.Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на професійній основі (постанова КМУ від 06.10.2021 № 1040)	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість осіб, які надають послуги з догляду на професійній основі	Осіб	1	1	1	1	3
		Кількість осіб, які звернулися за наданням послуги з догляду на	Осіб	1	1	1	1	3

		професійній основі						
		3.Показники ефективності Середньомісячний розмір компенсації	грн	7 400	8 333	8 333	8 933	8 533
		4. Показники якості Динаміка кількості фізичних осіб, які надають соціальні послуги на професійній основі, порівняно з попереднім роком;	%	0	100	100	100	-
		Динаміка кількості осіб, яким фізичні особи надають соціальні послуги з догляду порівняно з попереднім роком	%	0	100	100	100	-
8	3.1.5. Забезпечення надання соціальних та реабілітаційних послуг жителям інших територіальних громад на умовах договорів про співробітництво	1.Показники затрат Кількість штатних працівників, які надають соціальні/реабілітаційні послуги жителям інших територіальних громад <i>Територіальний центр</i> <i>Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода</i>	Од. Од.	11 15,5	11 15,5	11 15,5	11 15,5	11 15,5
		2.Показники продукту <u>Територіальний центр</u> Кількість осіб, яким надано соціальні послуги : «догляд вдома»; транспортну послугу «Соціальне таксі» <u>Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода</u> Кількість дітей, яким надано реабілітаційні послуги	Осіб Осіб. Дітей	120 0 25	120 0 24	120 11 34	120 11 34	360 22 92
		3.Показники ефективності <u>Територіальний центр</u> Середні витрати на одного одержувача соціальних послуг: «догляд вдома»; транспортної послуги «Соціальне таксі»	грн грн	17 050 -	21 120 0	22 849 3000	24 494 3000	22 821 3000

		<u>Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода</u> Середні витрати на одного одержувача реабілітаційних послуг; середня тривалість курсу реабілітації для однієї дитини	грн	11 042	18 993	16 694	16 694	17 460
			днів	15	16	15	15	-
		4. Показники якості <u>Територіальний центр</u> Динаміка кількості отримувачів соціальної послуги порівняно з попереднім роком «догляд вдома»; транспортної послуги «Соціальне таксі»	%	-	100	100	100	-
			%	-	0	0	100	-
		<u>Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м.Миргорода</u> Динаміка кількості дітей з інвалідністю, охоплених реабілітаційними послугами, порівняно з попереднім роком	%	-	96,0	141,67	100	-
9	3.2.1 Забезпечення проведення заходів для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю у відділеннях Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	1.Показники затрат Кількість заходів, які планується провести	Од.	2	1	3	3	7
		2.Показники продукту Кількість учасників одного заходу	Осіб	30	30	30	30	90
		3.Показники ефективності Середні витрати на проведення одного заходу	грн	4 500	3 000	3 333	3 567	3 386
		4. Показники якості Динаміка кількості проведених заходів порівняно з попереднім роком	%	-	50,0	300	100	-
10	3.2.2 Вітання ветеранів – довгожителів з нагоди 100 річчя	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість ветеранів-довгожителів	Осіб	-	1	2	2	5
		3.Показники ефективності Середні витрати на одну особу	грн	-	1 000	2 000	2 000	1 800

		4. Показники якості Відсоток ветеранів - довгожителів, охоплених заходами	%	-	100	100	100	100
11	3.3.1. Забезпечення проведення заходів та вітальних акцій до календарних свят для дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, у тому числі дітей з числа ВПО	1.Показники затрат Кількість запланованих заходів	Од.	1	3	3	3	9
		2.Показники продукту Кількість дітей, охоплених заходами	Осіб	106	288	292	292	872
		3.Показники ефективності Середня вартість подарункового набору для однієї дитини	грн	500	500	600	600	567
		4. Показники якості Динаміка кількості дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), охоплених заходами, у порівнянні з попереднім роком	%	0	171,7	101,39	100	-
12	3.3.2. Проведення фестивалю –конкурсу для дітей з інвалідністю «Повір у себе, і в тебе повірять інші»	1.Показники затрат Кількість запланованих заходів	Од.	1	1	1	1	3
		2.Показники продукту Кількість дітей - учасників заходів	Осіб	67	80	70	70	220
		3.Показники ефективності Середні витрати на одну дитину	грн	179	250	370	396	335
		4. Показники якості Питома вага дітей, охоплених заходами, до бажаних взяти участь Динаміка витрат на одну дитину, у порівнянні з попереднім роком	% %	100 -	100 139,66	100 148,0	100 107,03	100 -
13	3.3.3Проведення творчих зустрічей для підлітків та молоді з інвалідністю	1.Показники затрат Кількість запланованих заходів	Од.	-	0	12	12	24
		2.Показники продукту Кількість учасників заходів	Осіб	-	0	180	180	360
		3.Показники ефективності Середні витрати на проведення одного заходу	Грн.	-	0	833,33	1250	1041,67
		4. Показники якості Питома вага дітей, охоплених заходами, до бажаних взяти участь	%	-	0	100	100	100

		Динаміка середніх витрат на один захід, у порівнянні з попереднім роком	%	-	0	0	150	-
14	3.4.1. Створення та забезпечення функціонування Мобільної соціальної служби з догляду вдома та натуральної допомоги	1.Показники затрат Кількість створених Мобільних соціальних служб	Од.	-	1	-	-	1
		2.Показники продукту Кількість одиниць обладнання, необхідного для функціонування Мобільної соціальної служби	Од	-	53	0	0	53
		Потенційна чисельність осіб, які потребують надання соціальної послуги	Осіб	-	89	89	89	267
		3.Показники ефективності Середня вартість одиниці обладнання	грн	-	2 510,0	-	-	2 510,0
		4. Показники якості Питома вага осіб, охоплених соціальною послугою до потребуючих	%	-	100	100	100	100
15	3.4.2 Облаштування та функціонування Простору соціальної адаптації	1.Показники затрат Загальна площа приміщень для надання послуги (три приміщення)	м2	-	110,7	110,7	110,7	110,7
		Кількість облаштованих багатофункціональних майданчиків на території Територіального центру	Од.	-	0	1	1	1
		2.Показники продукту Кількість одиниць обладнання для забезпечення функціонування Простору соціальної адаптації	Од.	-	248	-	-	248
		Потенційна чисельність отримувачів соціальної послуги «соціальна адаптація»	Осіб	-	57	60	60	177
		Кількість комплектів придбаного						

		обладнання для облаштування багатофункціонального майданчику на території Територіального центру для надання соціальної послуги «соціальна адаптація»	Од.	-	0	1	0	1
		Чисельність потенційних відвідувачів багатофункціонального майданчика	Осіб	-	0	240	240	480
		3.Показники ефективності						
		Середня вартість одиниці обладнання для функціонування Простору соціальної адаптації	Грн	-	3984	-	-	3984
		Середня вартість комплекту обладнання для облаштування багатофункціонального майданчику	Грн.	-	0	120 000	-	120 000
		4. Показники якості	%	-	0	105,26	100	-
16	3.4.3.Облаштування зони відпочинку та дозвілля для підопічних відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	Динаміка осіб, охоплених послугою «соціальна адаптація» у порівнянні з попереднім роком	%	-	0	0	100	-
		Динаміка кількості осіб, охоплених соціальними послугами/заходами на багатофункціональному майданчику, у порівнянні з попереднім роком	%	-	0	0	100	-
		1.Показники затрат	Од.	-	0	1	0	1
		Кількість облаштованих зон відпочинку						
		2.Показники продукту	Од.	-	0	4	0	4
		Кількість одиниць придбаного обладнання (інвентаря)						
		Чисельність потенційних відвідувачів зони відпочинку	Осіб	-	0	25	25	50
		3.Показники ефективності						
		Середня вартість одиниці обладнання	грн.	-	-	15 000	-	15 000
		4. Показники якості						
		Динаміка кількості осіб, охоплених соціальними послугами/заходами в						

		зоні відпочинку та дозвілля в порівнянні з попереднім роком	%	-	-	0	100	-
17	3.4.4. Створення та облаштування Соціальних просторів у сільських населених пунктах громади	1.Показники затрат Кількість облаштованих Соціальних просторів	Од.	-	0	4	4	4
		2.Показники продукту Кількість приміщень, що підлягають ремонту	Од.	-	0	4	0	4
		Кількість одиниць придбаних: меблів та інш. обладнання	Од.	-	0	152	-	152
		комп'ютерної техніки	Од.	-	0	28	-	28
		Чисельність потенційних відвідувачів Соціальних просторів	Осіб	-	0	280	322	602
		3.Показники ефективності Середні витрати на проведення ремонтних робіт в одному приміщенні	Грн.	-	0	1 250 000	0	1 250 000
		Середня вартість одиниці: меблів та іншого обладнання;	грн.	-	0	2 487	0	2 487
18	3.4.7. Підвищення рівня забезпечення осіб похилого віку технічними засобами реабілітації шляхом їх надання у тимчасове користування Пунктом прокату при Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	комп'ютерної техніки	грн.	-	0	15 072	0	15 072
		4. Показники якості Динаміка кількості осіб, охоплених соціальними послугами/заходами у соціальних просторах порівнянні з попереднім роком	%	-	0	0	115	-
		1.Показники затрат Наявні засоби реабілітації	Од.	127	127	129	131	131
		2.Показники продукту Кількість осіб, які забезпечені засобами реабілітації;	Осіб	127	127	129	131	387
		Кількість додатково отриманих засобів реабілітації :	Од.	0	0	2	2	4
		ходунки	Од.	0	0	0	0	0
		інвалідні візки	Од.	0	0	2	2	4

	Миргородської міської ради та залучені гуманітарні організації	3.Показники ефективності Середня вартість однієї додаткової одиниці засобів реабілітації	грн	-	0	7 500	7 500	7 500
		4. Показники якості Частка осіб, забезпечених засобами реабілітації, відносно кількості потребуючих	%	100	100	100	100	100
19	3.4.8.1. Підтримка і розвиток гуртків активного довголіття при Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	1.Показники затрат Кількість гуртків активного довголіття	Од.	4	6	6	6	6
		2.Показники продукту Кількість одиниць додатково придбаного спортивного інвентаря для проведення занять гуртків активного довголіття	Од.	-	0	10	0	10
		Потенційна кількість учасників гуртків активного довголіття	Осіб	43	57	67	67	191
		3.Показники ефективності Середня вартість одиниці придбаного спортивного інвентаря	грн	-	0	650	0	650
		4. Показники якості Динаміка осіб, охоплених заходами, у порівнянні з попереднім роком	%	-	132,56	117.54	100	-
20	3.4.8.3. Організація та проведення безкоштовного навчання та заходів для людей похилого віку у сільських населених пунктах громади в Університеті третього віку (лекції, майстер класи, гуртки)	1.Показники затрат Кількість факультетів в Університеті третього віку	Од.	3	3	3	3	3
		2.Показники продукту Кількість одиниць придбаної комп'ютерної техніки	Од.	-	0	3	0	3
		Чисельність потенційних учасників заходів для людей пенсійного віку у сільських населених пунктах громади в Університеті третього віку	Осіб	-	0	22	25	47
		3.Показники ефективності Середня вартість одиниці комп'ютерної техніки	грн	-	0	23 333	0	23 333

		4. Показники якості Динаміка кількості осіб, охоплених заходами у порівнянні з попереднім роком	%	-	-	100	13,64	-
21	3.5.1. Забезпечення функціонування клубу «Коло мам» для батьків дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності з метою залучення батьків до розвитку дитини із значними порушеннями здоров'я	1.Показники затрат Чисельність штатних одиниць фахівців, задіяних у роботі клубу	Од.	9	9	9	9	9
		2.Показники продукту Кількість відвідувачів клубу	Осіб	15	15	15	15	45
		3.Показники ефективності Середньорічна вартість витрат на одного відвідувача гуртка	грн	4 166	3 333	3 667	4 000	3 667
		4. Показники якості Динаміка кількості відвідувачів (порівняно з попереднім роком)	%	-	100	100	100	-
22	3.5.2. Облаштування інклюзивного простору для дітей з інвалідністю	1.Показники затрат Кількість інклюзивних дитячих майданчиків	Од.	-	1	1	1	1
		2.Показники продукту Кількість одиниць обладнання для облаштування інклюзивного простору для дітей з інвалідністю	Од.	-	19	-	-	19
		3.Показники ефективності Середня вартість однієї одиниці обладнання для облаштування інклюзивного простору для дітей з інвалідністю	грн	-	39 998	-	-	39 998
		4. Показники якості Відсоток дітей з інвалідністю, які скористалися інклюзивним простором впродовж року	%	-	100	100	100	100
23	3.5.3.Забезпечення функціонування клубу «Аутизм. Миргород. Вчимося разом» для фахівців та	1.Показники затрат Чисельність штатних одиниць фахівців, задіяних у роботі клубу	Од.	-	0	8	8	8
		2.Показники продукту Кількість відвідувачів клубу	Осіб	-	-	38	38	76

	батьків дітей з інвалідністю з аутичним спектром розвитку	3.Показники ефективності Вартість витрат на одного відвідувача клубу	Грн.	-	-	11 842	11 842	11 842
		4. Показники якості Динаміка кількості відвідувачів (порівняно з попереднім роком)	%	-	-	0	100	-
24	3.6.1 Проведення ремонту / реконструкції приміщень установ /закладів системи соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади та приведення їх у відповідність до вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення»	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість приміщень, які підлягають ремонту: приміщення Управління соціального захисту населення за адресою: вул. Гоголя, 92, м. Миргород приміщення відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру за адресою: вул. Шевченка, 4А, м.Миргород будівлі Територіального центру за адресою: вул. Сорочинська, 5, м.Миргород	Од.	-	0	1	0	1
			Од.	-	0	1	1	2
			Од.	-	0	1	0	1
		3.Показники ефективності Середні витрати на проведення ремонтних робіт одного приміщення: приміщення Управління соціального захисту населення за адресою: вул. Гоголя, 92, м. Миргород приміщення відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру за адресою: вул.Шевченка,4А, м.Миргород будівлі Територіального центру за адресою: вул. Сорочинська, 5, м.Миргород	Грн.	-	0	2 800 000	0	2 800 000
			Грн.	-	0	2 500 000	500 000	1 500 000
			Грн.	-	0	10 000 000	0	10 000 000

		<p>5. Показники якості</p> <p>Рівень виконання запланованих робіт: приміщення Управління соціального захисту населення за адресою: вул. Гоголя, 92, м. Миргород</p> <p>приміщення відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру за адресою: вул.Шевченка,4А, м.Миргород</p> <p>будівлі Територіального центру за адресою: вул. Сорочинська, 5, м.Миргород</p>	%	-	0	100	0	100
			%	-	0	100	100	100
			%	-	0	100	0	100
25	3.6.2. Забезпечення Центру соціальних служб Миргородської міської ради технічними елементами (засобами) доступності для переміщення по сходах осіб з інвалідністю, які пересуваються на візках, та маломобільних категорій населення	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту	Од.	-	0	1	0	1
		Кількість придбаних сходоходів						
		Потенційна кількість відвідувачів Центру соціальних служб з числа осіб з інвалідністю, які пересуваються на візках, та маломобільних категорій населення за рік	Осіб	-	0	7	7	14
		3.Показники ефективності						
		Середня вартість одного сходоходу	Грн.	-	0	200 000	0	200 000
		4. Показники якості	%	-	0	100	100	100 000
		Питома вага відвідувачів Центру соціальних служб з числа осіб з інвалідністю, які пересуваються на візках, та маломобільних категорій населення, які скористалися сходоходом						

26	4.1.1. Виплата одноразової адресної грошової допомоги	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту	Осіб	414	495	635	490	1620
		Кількість одержувачів допомоги,						
		у т.ч:						
		чоловіків	Осіб	-	-	234	196	-
		жінок	Осіб	-	-	401	294	-
27	4.1.2. Виплата одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини	3.Показники ефективності	Грн	5 448	5 432	5 461,42	5 469,39	5454,94
		Середній розмір допомоги						
		у т.ч:						
		для чоловіків	Грн	-	-	5 461,42	5 469,39	-
		для жінок	Грн	-	-	5 461,42	5 469,39	-
28	4.1.3.Виплата допомог на поховання деяких категорій осіб	4. Показники якості	%	100	100	100	100	100
		Питома вага осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень						
		1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту	Осіб	163	134	150	143	427
		Кількість отримувачів допомоги	Осіб	-	-	150	143	-
		Кількість новонароджених дітей, батьки яких отримали допомогу,						
		у т.ч:						
		хлопчиків	Осіб	-	-	75	71	-
		дівчат	Осіб	-	-	75	72	-
		3.Показники ефективності	Грн	2 141	3 000	6 000	3 000	4 053,86
		Середній розмір допомоги на новонароджену дитину						
		у т.ч:						
		хлопчика	Грн	-	-	6 000	3 000	-
		дівчинка	Грн	-	-	6 000	3 000	-
		4 Показники якості	%	100	100	100	100	100
		Питома вага осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень						
		1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту	Осіб	30	36	34	29	99
		Кількість одержувачів допомоги						
		Кількість померлих осіб,	Осіб	-	-	34	29	-
		у т.ч						
		чоловіків	Осіб	-	-	21	18	-

		жінок	Осіб	-	-	13	11	-
		3.Показники ефективності Середній розмір допомоги у т.ч на поховання	Грн	3 000	3 055	4 235,29	4 172,41	3787,88
		чоловіків	Грн	-	-	4 235,29	4 172,41	-
		жінок	Грн	-	-	4 235,29	4 172,41	-
		4 Показники якості Питома вага осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень	%	100	100	100	100	100
29	4.1.5. Надання матеріальної допомоги на проведення ремонту власних житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість одержувачів допомоги, у т.ч:	Осіб	-	5	20	5	30
		чоловіків	Осіб	-	-	12	3	-
		жінок	Осіб	-	-	8	2	-
		3.Показники ефективності Середній розмір допомоги у т.ч:	Грн	-	10 000	10 000	10 000	10 000
		для чоловіків	Грн	-	-	10 000	10 000	-
30	4.1.6. Виплата матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) техногенного, природного та воєнного характеру	для жінок	Грн	-	-	10 000	10 000	-
		4 Показники якості Відсоток осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень	%	-	100	100	100	100
		1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість одержувачів допомоги	Осіб	183	147	142	152	441
		3.Показники ефективності Максимальний розмір допомоги	грн	48 312	54 504	54 504	54 504	-
		Середній розмір допомоги	грн	9 759	10 041	10 018	10 033	10 031
		4. Показники якості Питома вага осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень	%	92	92	95	95	94

31	4.2.1. Забезпечення соціально - вразливих категорій населення гуманітарною допомогою	1.Показники затрат Кількість осіб з числа соціально вразливих категорій населення	Осіб	18625	18857	20 000	21000	59857
		2.Показники продукту Орієнтовна кількість отримувачів гуманітарної допомоги з числа вразливих категорій населення	Осіб	2793	2830	3100	3360	9290
		3.Показники ефективності Обсяг продовольчих товарів, які використовуються для безоплатної видачі населення на одну особу на місяць	Кг	25,59	25,59	25,59	25,59	-
		4 Показники якості Питома вага осіб, забезпечених гуманітарною допомогою, від чисельності соціально-вразливої категорії населення	%	15	15	15,5	16	-
32	4.2.2. Оплата послуг, пов'язаних з перевезенням гуманітарних вантажів для надання гуманітарної допомоги окремим категоріям громадян та внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Миргородської міської територіальної громади.	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Перевезення (кілометраж перевезень) гуманітарних вантажів на рік	Км.	1648	33	-	-	33
		3.Показники ефективності Середні витрати за 1 кілометр перевезення гуманітарних вантажів	грн	30	30	-	-	30
		4. Показники якості Відсоток виконаних перевезень гуманітарних вантажів для надання гуманітарної допомоги	%	100	100	-	-	100
33	4.2.3 Оплата послуг, пов'язаних з перевезенням вантажів для надання різних видів допомог окремим категоріям громадян, внутрішньо переміщеним особам, комунальним закладам та установам	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Перевезення (кілометраж перевезень) вантажів для надання різних видів допомоги на рік	Км.	-	-	300	-	300
		3.Показники ефективності Середні витрати за 1 кілометр перевезення вантажів для надання різних видів допомоги	грн	-	-	33,3	-	33,3
		4. Показники якості Відсоток виконаних перевезень вантажів для надання різних видів допомоги	%	-	-	100	-	100

34	4.3.1. Забезпечення товарами для функціонування тимчасових стаціонарних та мобільних пунктів обігріву / Пунктів незламності	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість Пунктів незламності	Од.	11	11	11	11	11
		3.Показники ефективності Середні витрати на один Пункт незламності	грн	4 304	4 545	4 545	4 873	4 654
		4. Показники якості Динаміка витрат на товари для Пунктів незламності у порівнянні з попереднім роком	%	-	105,6	100	107.22	-
35	4.4.1. Відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, в автомобільному транспорті в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість перевізників/ФОП, які надають послуги з перевезення пільгової категорії населення автомобільним транспортом по Миргородській МТГ; Кількість маршрутів; Кількість напрямків;	Од. Од. Од.	2 4 5	2 5 5	2 5 7	2 5 7	- 15 19
		3.Показники ефективності Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом по маршруту в одному напрямку	грн	10 417	11 711	11 905	12 762	12 169
		4. Показники якості Питома вага відшкодованих компенсацій до нарахованих	%	100	100	100	100	100
36	4.4.2.Здійснення відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян у залізничному транспорті приміського сполучення	1.Показники затрат Вартість однієї поїздки, що компенсується	грн	23	28	28	30	-
		2.Показники продукту Кількість осіб, які скористалися правом на пільговий проїзд залізничним транспортом приміського сполучення	Осіб	679	744	595	596	1935
		3.Показники ефективності Середньорічна вартість витрат за пільговий проїзд залізничним	грн	280	258	336	360	314

		транспорт приміського сполучення одного пільговика						
		4 Показники якості	%	100	100	100	100	100
		Питома вага відшкодованих витрат до нарахованих						
		Динаміка середньомісячних витрат на компенсацію за пільговий проїзд залізничним транспортом одного пільговика порівняно з попереднім роком	%	-	92,14	130,23	107,14	-
37	5.1.1 Сприяння у працевлаштуванні внутрішньо переміщених осіб.	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту	Осіб	49	54	44	35	133
		кількість зареєстрованих безробітних ВПО, в т.ч:						
		жінок		40	43	39	32	114
		чоловіків		9	11	5	3	19
		3.Показники ефективності	-	-	-	-	-	-
		4.Показники якості	%	81	85	90	95	-
		відсоток працевлаштованих ВПО до загальної кількості ВПО, які потребували працевлаштування						
38	5.2.1 Виплата одноразової адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту	Осіб	20	40	55	35	130
		Кількість одержувачів допомоги, у т.ч:						
		чоловіків	Осіб	-	-	20	13	-
		жінок	Осіб	-	-	35	22	-
		3.Показники ефективності	Грн	5 448	5 575	5 581,82	6 125,71	5 726,15
		Середній розмір допомоги						
		у т.ч для:						
		чоловіків	Грн	-	-	5 581,82	6 125,71	-
		жінок	Грн	-	-	5 581,82	6 125,71	-
		4. Показники якості	%	100	100	100	100	100
		Питома вага осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень						
39	5.2.2 Виплата одноразової	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-

	матеріальної допомоги при народженні дитини внутрішньо переміщеним особам	2.Показники продукту Кількість отримувачів допомоги Кількість новонароджених дітей, батьки яких отримали допомогу, у т.ч:	Осіб Осіб	14 -	16 -	16 16	17 17	49 -
		хлопчиків дівчат	Осіб Осіб	- -	- -	8 8	8 9	- -
		3.Показники ефективності Середній розмір допомоги на новонароджену дитину у т.ч:	грн	2 141	3 000	6 000 6 000	3 000 3 000	3 979,59 -
		хлопчика дівчинку						- -
40	5.2.3.Виплата допомог на поховання внутрішньо переміщених осіб	4 Показники якості Питома вага осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень	%	100	100	100	100	100
		1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість одержувачів допомоги	Осіб	1	6	6	6	18
		Кількість померлих осіб, у т.ч	Осіб	-	-	6	6	-
		чоловіків	Осіб	-	-	3	3	-
		жінок	Осіб	-	-	3	3	-
		3.Показники ефективності Середній розмір допомоги у т.ч на поховання	Грн	3 000	3 000	3 000	3 000	3000
41	5.5.3. Проведення ремонту приміщення Громадського простору за адресою: вул. Незалежності, 20/17, м.Миргород та забезпечення технічними елементами	чоловіків	Грн	-	-	3 000	3 000	-
		жінок	Грн	-	-	3 000	3 000	-
		4 Показники якості Питома вага осіб, забезпечених матеріальною допомогою, від кількості звернень	%	100	100	100	100	100
		1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість відремонтованих приміщень	Од.	-	0	1	0	1
		Кількість придбаних сходоходів	Од.	-	0	1	0	1

	(засобами) доступності для переміщення по сходах осіб з інвалідністю, які пересуваються на візках, та маломобільних категорій населення	Потенційна кількість відвідувачів Громадського простору за рік	Осіб	-	0	360	360	720
		Потенційна кількість відвідувачів Громадського простору з числа осіб з інвалідністю, які пересуваються на інвалідних візках та маломобільних категорій населення, за рік	Осіб	-	0	12	12	24
		3.Показники ефективності						
		Середні витрати на проведення ремонтних робіт в Громадському просторі	Грн.	-	0	1 000 000	0	1000 000
		Середня вартість одного сходоходу	Грн.	-	0	200 000	0	200 000
42	6.1.1.Виплата безповоротної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини	4 Показники якості						
		Рівень виконання запланованих ремонтних робіт	%	-	0	100	0	100
		1.Показники затрат	Од	0	2	5	8	8
		Кількість створених (функціонуючих) родин патронатних вихователів						
		2.Показники продукту						
		Кількість дітей-сиріт / дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих в родину патронатного вихователя:						
		віком до 6 років; віком від 6 до 18 років	Осіб Осіб	0 0	2 2	3 3	3 3	8 8
		3.Показники ефективності						
		розмір допомоги на одну дитину віком до 6 років;	грн	0	6 408	6 408	6 408	6 408
		розмір допомоги на одну дитину віком від 6 до 18 років	грн	0	7 990	7 990	7 990	7 990
		4. Показники якості						
		Динаміка створених (функціонуючих) сімей патронатних вихователів порівняно з минулим роком	%	-	100	150	60	-

43	6.1.2 Придбання бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	1.Показники затрат						
		2.Показники продукту Кількість виготовлених бланків посвідчень, у т.ч: - батьків багатодітної сім'ї - дитини з багатодітної сім'ї	Од. Од. Од.	0 0 0	0 0 0	174 50 124	0 0 0	174 50 124
		3.Показники ефективності Середня вартість виготовлення одного посвідчення - батьків багатодітної сім'ї - дитини з багатодітної сім'ї	 Грн Грн	 0 0	 0 0	 90,78 92,43	 0 0	 90,78 92,43
		4. Показники якості Частка виданих посвідчень від виготовлених у т.ч для - батьків багатодітної сім'ї - дитини з багатодітної сім'ї	% % %	0 0 0	0 0 0	50 50 50	50 50 50	100 100 100
44	6.2.1 Забезпечення оздоровленням дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих оздоровчих таборах та санаторіях	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які будуть оздоровлені	Осіб	6	0	6	6	12
		3.Показники ефективності Середня вартість оздоровлення однієї дитини	грн	8 000	0	13 000	13 000	13 000
		4. Показники якості Частка оздоровлених дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	%	100	0	100	100	100
45	6.3.1. Забезпечення організації громадських робіт для учнівської молоді із сімей з числа пільгових та соціально-вразливих категорій у вільний від навчання час	1.Показники затрат Штатна чисельність працівників Центру соціальних служб Миргородської міської ради, задіяних у організації громадських робіт	Од.	3	0	0	3	3
		2.Показники продукту Кількість осіб, залучених до громадських робіт	Осіб	40	0	0	50	50

		3.Показники ефективності Середні витрати на одного учасника громадських робіт Середня зарплата учасника громадських робіт	грн	1 750	0	0	3 334	3 334
			грн	1 435	0	0	2 734	2 734
		4. Показники якості Питома вага охопленої учнівської молоді громадськими роботами порівняно до бажаючих	%	100	0	0	100	100
46	6.4.1. Оплата договору найму кімнати у гуртожитку відокремленого структурного підрозділу Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" для осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які були повернуті після депортації та примусового переміщення, перебували під ризиком депортації або примусового переміщення внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	1.Показники затрат	-	-	-	-	-	-
		2.Показники продукту Кількість осіб, які впродовж року проживають у гуртожитку	Осіб	1	0	1	1	2
		3.Показники ефективності Середньомісячні витрати на оплату проживання 1 особи у гуртожитку	грн	1 770	0	1 770	1 770	1 770
		4. Показники якості Частка осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які були повернуті після депортації та примусового переміщення, перебували під ризиком депортації або примусового переміщення внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, які були забезпечені житлом від потребуючих	%	100	0	100	100	100
47	6.5.1.3. Забезпечення проведення святкових заходів для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах	1.Показники затрат Кількість проведених святкових заходів:						
		для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;	Од.	3	3	3	3	9
		дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах;	Од	3	3	3	3	9
		для сімей усиновлювачів	Од.	-	1	1	1	3

		2.Показники продукту Кількість дітей, охоплених заходами: дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах ; сімей усиновлювачів	Осіб	210	209	210	210	629
			Осіб	348	298	300	300	898
			Сімей	-	7	7	7	21
		3.Показники ефективності Середня вартість подарункового набору для однієї дитини з числа:	грн	500	500	600	600	566,77
		дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;	грн	500	534	600	600	577,95
		дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах	грн.	-	1500	1600	1600	1533,33
		однієї сім'ї усиновлювачів						
		4. Показники якості Відсоток дітей, охоплених заходами, з числа:	%	100	100	100	100	100
		дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;	%	100	100	100	100	100
		дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах	%	0	100	100	100	
48	6.5.2. Створення багатофункціонального простору з підтримки сімей з дітьми в рамках реалізації заходів проекту «Кращий догляд для кожної дитини»	1.Показники затрат Максимальна кількість фахівців у команді, які задіяні у роботі багатофункціонального простору	Осіб	0	0	9	9	18
		2.Показники продукту Кількість дітей – потенційних одержувачів послуг у просторі	Осіб	0	0	6402	6402	12 804
		Кількість осіб, охоплених заходами у просторі;	Осіб	0	0	720	720	1440
		кількість сімей з дітьми, охоплених заходами у просторі	Сімей	0	0	309	309	618
		3.Показники ефективності Середні витрати на одну особу, з якою проведено роботу у просторі ;	Грн.	0	0	812,43	277,78	545,10
		Середні витрати на одну сім'ю, з	Грн.	0	0	1 893,06	647,25	1270,15

		якою проведено роботу у просторі						
		4. Показники якості Питома вага осіб/дітей, охоплених заходами, від потенційних одержувачів послуг у просторі	%	0	0	11,25	11,25	11,25
49	7.1.2.Забезпечення функціонування «гарячої» телефонної лінії психологічної допомоги в службі первинного соціально-психологічного консультування осіб, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.	1.Показники затрат Кількість штатних працівників, задіяних у роботі «гарячої» телефонної лінії	Од	1	1	1	1	1
		2.Показники продукту Середньомісячна кількість звернень на «гарячу» телефонну лінію	Од	1	3	4	5	4
		3.Показники ефективності	-	-	-	-	-	-
		4 Показники якості Питома вага осіб, яким надано професійне консультування	%	100	100	100	100	100
50	7.1.3. Забезпечення функціонування мобільної бригади соціально – психологічної допомоги особам, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі	1.Показники затрат Кількість штатних фахівців, задіяних у роботі мобільної бригади	Од.	-	0	2	2	2
		2.Показники продукту Кількість одиниць транспортних засобів, придбаних для забезпечення функціонування мобільної бригади	Од.	-	0	1	0	1
		Кількість осіб, постраждалих від домашнього та/або насильства за ознакою статі	Осіб	-	200	233	233	666
		Кількість виїздів мобільної бригади			200	233	233	666
		3.Показники ефективності Середні витрати для придбання одного транспортного засобу	Грн.	-	0	1740 000	0	1 740 000
		4. Показники якості Відсоток кількості виїздів мобільної бригади до кількості повідомлень про вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі	%	-	100	100	100	100

51	7.1.4 Запровадження соціальної послуги «надання притулку» жінкам з дітьми, що постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (шляхом замовлення даної послуги у надавачів соціальних послуг інших територіальних громад або надавачів соціальних послуг недержавного сектору)	1.Показники затрат Кількість притулків	Од.	-	-	1	1	1
		2.Показники продукту Кількість осіб, які перебували у притулку впродовж року	Осіб	-	-	2	2	4
		Середня кількість діб перебування однієї особи у притулку впродовж року	Діб	-	-	30	30	30
		3.Показники ефективності Середні витрати на одну особу, що перебувала у притулку за одну добу	Грн.	-	0	300	321, 6	310,8
		Середні витрати на одну особу, що перебувала у притулку за рік	Грн.	-	0	9 000	9 648	9 324
52	7.1.5 Організація та проведення корекційних програм з особами, які вчинили насильство в сім'ї	4. Показники якості Відсоток постраждалих осіб, влаштованих до притулку, із загальної кількості постраждалих, які звернулися за допомогою	%	-	0	100	100	100
		1.Показники затрат Кількість працівників, відповідальних за впровадження Програми для кривдників	Шт.од.	-	0	1	1	1
		2.Показники продукту Кількість осіб, які направлені на проходження Програми для кривдників (за рішенням суду/на добровільній основі)	Осіб	-	-	2	2	4
		3.Показники ефективності	-	-	-	-	-	-
		4. Показники якості Відсоток осіб, які пройшли Програму для кривдників	%	-	-	100	100	100
		Динаміка осіб, які направлені для проходження Програми для кривдників у порівнянні з попереднім роком	%	-	-	0	100	-

53	7.1.6 Організація та проведення заходів Програми для постраждалих осіб від домашнього та/або насильства за ознакою статі	1.Показники затрат Кількість працівників, відповідальних за впровадження Програми для постраждалих осіб	Шт.од	-	-	2	2	2
		2.Показники продукту Кількість осіб, постраждалих від домашнього та/або насильства за ознакою статі	Осіб	-	200	233	233	666
		Кількість постраждалих осіб, залучених до проходження заходів Програми для постраждалих осіб	Осіб	-	0	35	47	82
		3.Показники ефективності	-	-	-	-	-	-
		4. Показники якості Відсоток осіб, які пройшли Програму для постраждалих осіб від кількості постраждалих	%	-	-	15	20	12
54	9.1.1. Покращення інформаційно – роз'яснювальної роботи щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері соціального захисту надання соціальних гарантій та надання соціальних послуг: - наповнення інформацією у доступному форматі офіційного веб-сайту Миргородської міської ради та сторінок у соціальній мережі Facebook структурних підрозділів міської ради та надавачів соціальних послуг; - виготовлення та поширення друкованих матеріалів з інформацією про соціальні послуги(плакати, буклети, листівки)	1.Показники затрат Кількість управлінь/відділів/закладів, відповідальних за проведення інформаційних кампаній	Од.	-	7	7	7	7
		2.Показники продукту Кількість соціальних сторінок / рубрик веб-сайту Миргородської міської ради	Од	-	11	14	14	14
		Кількість сторінок структурних підрозділів міської ради та надавачів соціальних послуг у соціальній мережі Facebook	Од.	-	5	5	5	5
		Кількість примірників виготовлених інформаційних буклетів	Од.	-	1500	1500	1500	4500
		Кількість випусків рубрики «Соціальні послуги»	Од.	-	-	20	20	40
		3.Показники ефективності Середня вартість одного примірника інформаційного буклета	Грн.	-	7,60	8,20	8,60	8,13
		6. Показники якості Кількість переглядів соціальних	Од.	-	109	150	200	459

	- запровадження рубрики «Соціальні послуги» у випусках міської телестудії «Миргород»;	сторінок веб-сайту Миргородської міської ради Кількість переглядів сторінок структурних підрозділів міської ради та надавачів соціальних послуг у соціальній мережі Facebook Рівень розповсюдження буклетів серед пільгових та соціально вразливих категорій населення	Од. %	-	117 466 7	140 000 7	150 000 7	407 466 -
--	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Додаток 3
до Комплексної програми соціального захисту
населення Миргородської міської територіальної
громади на 2024-2026 роки
у новій редакції

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2026
РОКИ
У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми			Всього витрат на виконання Програми
	2024 рік (грн)	2025 рік (грн)	2026 рік (грн)	
1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього: зокрема:	12 542 846	35 679 075	32 894 365	81 116 286
Державний бюджет України	1 740 000	0	0	1 740 000
Обласний бюджет	Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти			
Бюджет Миргородської міської територіальної громади	8 860 423	11 585 325	31 641 465	52 087 213
Бюджети територіальних громад – учасників співробітництва	Відповідно до договорів про міжбюджетні трансферти			
Інші джерела	1 942 423	24 093 750	1 252 900	27 289 073



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 269

Про внесення змін до рішення сорок другої сесії Миргородської міської ради сьомого скликання від 21.12.2018 року №294 «Про перейменування Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів м. Миргорода в Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода» та затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода

Відповідно до п.30 ч.1ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р.№ 440 « Про затвердження порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з реєстру», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення сорок другої сесії Миргородської міської ради сьомого скликання від 21.12.2018 року №294 «Про перейменування Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів м. Миргорода в Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода», а саме – викласти додаток «Положення про Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода у новій редакції» (додається).
2. Директору Центра комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода (Сіваченко В.М.) забезпечити державну реєстрацію Положення про Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода у новій редакції в установленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шістдесят четвертої сесії міської ради
восьмого скликання від 11 вересня 2025 року № 269

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр комплексної реабілітації
дітей з інвалідністю
м. Миргорода
(нова редакція)

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода (далі – Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу та створення передумов для їх інтеграції в суспільство.

1.2. Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації і є спеціалізованою, бюджетною, неприбутковою реабілітаційною установою комунальної форми власності. Засновник Центру - Миргородська міська рада. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію приймається Миргородською міською радою. В разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.3. Положення про Центр розроблено на підставі Типового положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року №855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за №1209/29339 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 14 березня 2018 року №355. Положення затверджується Миргородською міською радою.

1.4. Центр розміщується у спеціально пристосованому приміщенні, що відповідає безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки та має усі види комунального благоустрою.

1.5. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.7. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів на безоплатній основі.

1.8. Місцезнаходження юридичної особи: Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя 76/2, приміщення 101.

1.9. Повна назва - Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода. Скорочена назва – ЦКРДІ м. Миргорода.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує:

1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей з інвалідністю, дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності та сімей з дітьми віком від народження до 4-х років, які мають порушення розвитку на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

2) створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

3) створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

4) надання комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної реабілітації, відповідно до потреб дітей з інвалідністю. Реабілітаційні послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей з інвалідністю, враховуючи діагноз дитини її психологічний розвиток, індивідуальні особливості із залученням до участі в цьому процесі їхніх батьків або законних представників;

5) надання послуги раннього втручання сім'ям з дітьми віком від народження до 4-х років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень;

6) підготовку батьків або законних представників дітей з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

7) розвиток навичок формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

8) оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

9) проведення заходів з професійної орієнтації дітей з інвалідністю відповідно до їх ППР;

10) оперативне коригування індивідуальної програми реабілітації дітей з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

11) співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями з питань реабілітації дітей з інвалідністю.

ІІІ. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення фізичної реабілітації;
- 6) відділення медичного спостереження;
- 7) відділ господарського забезпечення.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці структурні підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення про які затверджуються директором Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності може утворюватися громадська рада (батьківський комітет), склад якої та положення про яку затверджується директором Центру.

ІV. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Направлення та зарахування до Центру для проходження курсу реабілітації дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності проводяться відповідно до Порядку здійснення реабілітаційних заходів дітям з інвалідністю та дітям віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4.2. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (у виняткових випадках можливе перебування дитини в Центрі під супроводом батьків або законних представників дитини).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією Центру після проведення відповідного обстеження та тестування дитини з інвалідністю та дитини віком від 0 до 3-х років (включно), яка належить до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу є: діти з інвалідністю та діти віком від 0 до 3-х років (включно), які мають ризик щодо отримання інвалідності, їхні батьки або законні представники, вихователі соціальні по роботі з дітьми з інвалідністю, асистенти вихователів соціальних по роботі з дітьми з інвалідністю, вчитель-дефектолог (логопед), практичні психологи, лікар-педіатр, фахівець з фізичної реабілітації, асистент вчителя – дефектолога, медична сестра з масажу, сестра медична старша, фахівець з соціальної роботи та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання послуг з комплексної реабілітації.

4.5. Реабілітаційний процес спрямований на:

1) формування та розвиток у дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які мають ризик щодо отримання інвалідності основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

2) опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення майбутнього самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, тощо;

3) надання дітям з інвалідністю та дітям віком від 0 до 3-х років (включно), які мають ризик щодо отримання інвалідності своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги в організації реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Адміністрацією Центру встановлюється та затверджується мережа груп, щоденна наповнюваність, яких становить від 8-12 дітей, відповідно до завдань, умов та особливостей їх діяльності.

У разі потреби діти з інвалідністю та діти віком від 0 до 3-х років (включно), які мають ризик щодо отримання інвалідності можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

4.7. Заходи з комплексної реабілітації здійснюються в Центрі у таких вікових групах:

- раннього втручання – для дітей з інвалідністю віком від 0 до 3-х років (включно), дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які мають ризик щодо отримання інвалідності, сім'ям з дітьми віком від народження до 4-х років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень;

- ранньої реабілітації (абілітації) - для дітей з інвалідністю віком від 3-х до 7-ми років;
- соціальної реабілітації (абілітації) - для дітей з інвалідністю віком від 7-ми до 14-ти років;

- соціальної та трудової реабілітації - для дітей з інвалідністю віком від 14 -ти до 18-ти років.

4.8. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією Центру.

4.9. Якщо дитина з інвалідністю відвідує дошкільний навчальний або навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її індивідуальної програми реабілітації, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком.

4.10. З метою виявлення вад розвитку дитини та її потреб приймальною комісією Центру проводиться первинне обстеження дитини з інвалідністю та дитини віком від 0 до 3-х років (включно), яка має ризик щодо отримання інвалідності, спілкування з її батьками та (або) законними представниками дитини.

4.11. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів з комплексної реабілітації Центром аналізуються та узагальнюються дані про дітей з інвалідністю, які вибули з Центру, забезпечується зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти з інвалідністю - випускники Центру.

V. СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

5.1. Центром можуть надаватися соціальні послуги відповідно до потреб та державних соціальних стандартів передбачених для дітей з інвалідністю, дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності та сім'ям з дітьми віком від народження до 4-х років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень, зокрема: інформування, консультування, соціальна адаптація, соціально-психологічна реабілітація, денний догляд та інші.

5.2. Направлення дітей з інвалідністю та сімей з дітьми віком від народження до 4-х років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень здійснюється відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Порядку надання послуги раннього втручання у ЦКРДІ м. Миргорода та іншими нормативно-правовими актами законодавства.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Установу очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади міським головою у визначеному законодавством порядку.

6.2. Директор Центру:

1) представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

2) укладає договори, відкриває банківські рахунки в органах Державного казначейства України та банківські рахунки в установах банку;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

6) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

7) контролює ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;

8) забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Центру;

9) забезпечує висвітлення в засобах масової інформації роботу та напрямки діяльності Центру;

10) вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей.

6.3. Особливості умов роботи працівників Центру встановлюється колективним договором в межах чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп із своїм найменуванням.

7.2. Фінансово - господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису затверджених в установленому порядку.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності в здійсненні комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю, а також дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, спрямованих на попередження, зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їх інтеграції в суспільство.

7.3. Центр здійснює оперативний, статистичний та бухгалтерський облік діяльності та подає бюджетну, фінансову, статистичну та іншу звітність відповідним органам у встановлені терміни згідно з чинним законодавством України.

7.4. Майно Центру належить до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади відповідно до вимог законодавства України. Земельна ділянка на якій розміщуються споруди Центру надається йому у порядку встановленому законодавством України.

Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому засновником;
- майно, придбане в іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

Майно Центру складають основні фонди, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.5. Центр має право:

1) приймати, передавати в тимчасове користування, за погодженням Миргородської міської ради, закріплене за ним майно іншим установам та організаціям, списувати його з балансу у встановленому законодавством порядку;

2) фінансувати за рахунок благодійних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю та дітей віком від 0 до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності ;

3) укладати договори та угоди про співпрацю.

7.6. Джерелами фінансування є:

- 1) кошти державного бюджету;
- 2) кошти міського бюджету;
- 3) грантові кошти;
- 4) благодійні (добровільні) внески, дарунки, пожертвування від юридичних та фізичних осіб, отримані згідно із чинним законодавством України;
- 5) кошти або майно, які надходять безоплатно;
- 6) інші джерела, не заборонені законодавством України.

VIII. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення Центру, доповнення та зміни до нього, що оформляються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями сесії Миргородської міської ради.

8.2. Положення Центру та зміни до Положення реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

8.3. Зміни до Положення набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 270

Про внесення змін до видів економічної діяльності ОЗО «Миргородський ліцей імені І.А.Зубковського Миргородської міської ради Полтавської області»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.66 Закону України «Про освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою упорядкування видів економічної діяльності закладів освіти Миргородської міської ради до класифікації КВЕД 2010, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до видів економічної діяльності Опорного закладу освіти «Миргородський ліцей імені І.А.Зубковського Миргородської міської ради Полтавської області» (код ЄДРПОУ 22548709):

1.1.Додати : КВЕД 85.10 Дошкільна освіта.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 271

Про внесення змін до рішення
63 позачергової сесії міської ради
8 скликання від 24.07.2025 року №228
«Про реорганізацію закладів освіти
Миргородської міської ради»

Відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 25, 66 Закону України «Про освіту», ст. ст. 31, 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Цивільного кодексу України, з метою забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти, підвищення ефективності заходів щодо розвитку освітньої галузі в Миргородській міській територіальній громаді, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення 63 позачергової сесії міської ради 8 скликання від 24.07.2025 року № 228 «Про реорганізацію закладів освіти Миргородської міської ради», а саме: додаток 2 викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Персональний склад комісії
з реорганізації юридичної особи
Зубівська гімназія Миргородської міської ради Полтавської області

1. Голова комісії – Нікітченко Антоніна Борисівна, керуюча справами виконавчого комітету Миргородської міської ради (РНОКПП _____).
2. Заступник голови комісії – Колибельнік Тетяна Миколаївна, начальник управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (РНОКПП _____).
3. Члени комісії:
 - Давиденко Юлія Іванівна , в.о. директора Зубівської гімназії Миргородської міської ради Полтавської області (РНОКПП _____);
 - Сохацька Леся Василівна, головний бухгалтер управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (РНОКПП _____);
 - Лесик Жанна Анатоліївна, бухгалтер Зубівської гімназії Миргородської міської ради Полтавської області (РНОКПП _____);
 - Щукіна Тетяна Іванівна, вчитель української мови та літератури Зубівської гімназії Миргородської міської ради Полтавської області (РНОКПП _____).

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 272

Про передачу майна Біликівської
гімназії Миргородської
міської ради Полтавської області

Відповідно до ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного кодексу України, з метою належного збереження, технічного обслуговування та експлуатації майна, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Передати з балансу Біликівської гімназії Миргородської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 23550683) на баланс Опорного закладу освіти «Миргородський ліцей імені І.А.Зубковського Миргородської міської ради Полтавської області» (код ЄДРПОУ 22548709) майно, а саме :

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Первісна вартість, грн.	Знос станом на 11 07 .2025	залишкова вартість на 11.07.2025	
					К-ть	Сума
1	Будинок школи	шт	1214982,00	1214982,00	1	0,00
	ін.№10310001					
2	Стадіон	шт	3009,00	3009,00	1	0,00
	ін.№10330001					
3	Котельня	шт	166436,91	71651,84	1	94785,07
	ін.№10310002					
	Всього		1384427,91	1289642,84	3,00	94785,07

2. Передати з балансу Біликівської гімназії Миргородської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 23550683) на баланс Опорного закладу освіти «Миргородський ліцей імені І.А.Зубковського Миргородської міської ради Полтавської області» (код ЄДРПОУ 22548709) Автобус ХАЗ 3250.11, номерний знак ВІ 3748 ІА, 2010 року випуску, інвентарний номер 10510004, балансовою вартістю 255636, 00 грн (двісті п'ятдесят п'ять тисяч шістсот тридцять шість грн 00 коп.).

3. Доручити Опорному закладу освіти «Миргородський ліцей імені І.А.Зубковського Миргородської міської ради Полтавської області» (Лушин Ю.В.) провести перереєстрацію транспортного засобу в територіальному сервісному центрі МВС м. Миргород в установленому законодавством порядку.

4. Припинити Біликівській гімназії Миргородської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 23550683) право постійного користування земельною ділянкою загальною площею 2,0159 га (кадастровий номер 5323280201:01:001:0301) для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти за адресою: Полтавська область, Миргородський район, с.Білики.

5. Надати Опорному закладу освіти «Миргородський ліцей імені І.А.Зубковського Миргородської міської ради Полтавської області», (код ЄДРПОУ 22548709) у постійне користування земельну ділянку загальною площею 2,0159 га (кадастровий номер 5323280201:01:001:0301) для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти за адресою: Полтавська область, Миргородський район, с.Білики.

6. Передачу майна зазначене в цьому рішенні оформити актами приймання-передачі відповідно до норм чинного законодавства.

7. Визнати таким, що втратило чинність рішення 63 позачергової сесії міської ради 8 скликання від 24 липня 2025 року № 230 «Про передачу майна Біликівської гімназії Миргородської міської ради Полтавської області».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.), на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.), на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.) та на постійну комісію земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 273

Про передачу автомобіля
та комплектуючих

Відповідно до ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання виконавчого комітету Миргородської міської ради

в и р і ш и л а:

1. Передати з балансу відділу "Служба у справах дітей" Миргородської міської ради на баланс виконавчого комітету Миргородської міської ради автомобіль ЗАЗ TF698K, легковий, реєстраційний номер ВІ1549ІЕ, 2011 року випуску, номер шасі (кузова, рами) Y6DTF698KB0290553, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу СТМ №094138, первісна вартість 49991,00 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто одна грн. 00 коп.) та комплектуючі до автомобіля: 4 шини літні вартістю 7800,00 (сім тисяч вісімсот грн. 00 коп.); 4 шини зимові вартістю 6780,00 (шість тисяч сімсот вісімдесят грн. 00 коп.).
2. Передачу оформити актами приймання-передачі та провести перереєстрацію автомобіля відповідно до норм чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 274

Про внесення змін до рішення шістдесят першої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 23 травня 2025 року № 118 "Про затвердження положень про відділи міської ради в новій редакції".

Відповідно до п.4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п.10 ст. 12 Закону України "Про адміністративні послуги", п.2 ст.6 Закону України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану", п.п.1-5 ч.1 ст.37 Закону України "Про нотаріат", Постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 року №118 "Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг" , п.1 гл.2 р.ІІ , п. 1,2 гл. 3 р. ІІ Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення шістдесят першої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 23 травня 2025 року № 118 "Про затвердження положень про відділи міської ради в новій редакції", а саме: додаток 1 «Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради» викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (О.В. Денисенко).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення шістдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 11 вересня 2025 року №274

**Положення
про відділ "Центр надання адміністративних послуг"
виконавчого комітету Миргородської міської ради в новій редакції**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради (далі – Центр) є структурним підрозділом апарату міської ради та її виконавчого комітету без статусу юридичної особи.

1.2. Центр підконтрольний і підзвітний Миргородській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про адміністративні послуги", "Про адміністративну процедуру", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про державну реєстрацію актів цивільного стану", Закону України «Про нотаріат», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Миргородського міського голови та цим Положенням.

1.4. Положення про Центр встановлює правові засади організації діяльності та компетенцію відділу, порядок взаємодії працівників Центру із суб'єктами звернень та суб'єктами надання адміністративних послуг. Положення про Центр затверджується міською радою.

1.5. Центр має печатку зі своїм найменуванням.

1.6. Організація надання адміністративних послуг в Центрі здійснюється його працівниками.

1.7. З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг можуть утворюватися територіальні підрозділи та/або віддалені місця для роботи адміністраторів Центру.

1.8. В Центрі можуть утворюватися робочі місця для прийняття суб'єктів звернень безпосередньо працівниками суб'єктів надання адміністративних послуг.

1.9. Міська рада створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Центру та забезпечує Центр телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків.

Центр повинен бути облаштований у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

1.10. На працівників Центру поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.11. Центр забезпечує організацію здійснення власних (самоврядних) та делегованих повноважень органів виконавчої влади (за належністю), визначених підпунктами 1, 7 пункту «а», підпунктом 4 пункту «б» статті 27, статтею 37¹, підпунктом 1,4,5,7,8 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.12 Центр забезпечує надання адміністративних послуг, суб'єктами надання яких є структурні підрозділи райдержадміністрації відповідно до Меморандуму про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг, також мешканцям Миргородського району. Адміністративні послуги також надаються заявникам відповідно принципу екстериторіальності та згідно із чинним законодавством.

1.13. Графік роботи та адреса Центру:

e-mail ЦНАП: snar_mirgorod@ukr.net

Графік роботи та прийом суб'єктів звернень у Центрі за адресою: 37602, Полтавська область, м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1 проводиться:

- понеділок з 8.00 до 17.00
- вівторок з 8.00 до 17.00
- середа з 8.00 до 17.00
- четвер з 8.00 до 17.00
- п'ятниця з 8.00 до 15.45

без перерви на обід

Графік роботи та прийом суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях Центру проводиться:

- понеділок з 8.00 до 17.00
 - вівторок з 8.00 до 17.00
 - середа з 8.00 до 17.00
 - четвер з 8.00 до 17.00
 - п'ятниця з 8.00 до 15.45
- перерва на обід з 12.00 до 12.45

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Структура і штатний розпис Центру затверджується міською радою.

2.2. Центр очолює начальник відділу. На посаду начальника відділу призначаються особи з вищою освітою не нижче ступеня спеціаліста та стажем роботи в органах місцевого самоврядування не менше двох років, або стажем роботи в інших сферах управління не менше трьох років.

Начальник відділу має заступника, який призначається та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

Заступник начальника відділу повинен мати вищу освіту не нижче ступеня спеціаліста та стаж роботи на державній службі або стаж роботи в органах місцевого самоврядування не менше двох років, або стаж роботи в інших сферах управління не менше трьох років.

У період тимчасової відсутності начальника відділу (відпустка, хвороба, інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

Начальник відділу, заступник начальника відділу та адміністратори Центру є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких поширюється дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

Інспектор Центру є службовцем органу місцевого самоврядування, на якого поширюється дія Закону України "Про місцеве самоврядування".

2.3. Посадові особи та службовці Центру призначаються на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством.

Окремі посадові особи Центру наділені повноваженнями на проведення державної реєстрації актів цивільного стану, в обсязі, передбаченому ч.2 ст.6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» та на вчинення нотаріальних дій у обсязі, передбаченому п.п.1-5 ч.1 ст.37 Закону України «Про нотаріат», а саме :

- державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті ;
- вжиття заходів щодо охорони спадкового майна;

- посвідчення заповітів (крім секретних);
- видачу дублікатів посвідчених ними документів;
- засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них;
- засвідчення справжності підпису на документах

підписують відповідні документи при здійсненні цих дій та використовують закріплені за ними гербові номерні печатки виконавчого комітету Миргородської міської ради .

2.4. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування Центру.

Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в Центрі звертається до адміністратора, який організовує надання адміністративних послуг.

2.5. Центр повинен бути облаштований у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

За рішенням Миргородської міської ради можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб'єктів звернення, зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб'єктів звернення в Центрі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

- організація роботи по реалізації завдань визначених Законами України "Про адміністративні послуги", "Про адміністративну процедуру" , "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" , "Про державну реєстрацію актів цивільного стану", згідно з чинним законодавством;
- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення формування витягів, виписок та довідок з Державних та інших реєстрів;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- державна реєстрація актів цивільного стану відповідно до законодавства.

3.2. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, визначається міською радою, та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Перелік адміністративних послуг, які надаються через віддалені робочі місця адміністраторів Центру (у разі їх утворення), затверджується Миргородською міською радою з урахуванням потреб суб'єктів звернення.

3.3. На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг через Центр також можуть надаватися інші адміністративні послуги.

3.4. Центр координує через систему електронного документообігу АСКОД виконання відділами та управліннями міської ради листів, письмових заяв, скарг, звернень громадян, а також запитів на публічну інформацію від фізичних, юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.

3.5. Здійснює ведення та наповнення в мережі Інтернет сайту Центру, що містить інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ЦЕНТРУ

Центр має право:

- Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.
- Скликати в установленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.
- Залучати експертів, спеціалістів інших виконавчих органів Миргородської міської ради для вирішення питань, віднесених до компетенції Центру.
- Вимагати від суб'єктів звернення надання достовірної інформації та подання документів у повному обсязі, передбаченому чинними нормативними актами.
- Вимагати від суб'єктів надання адміністративних послуг своєчасного інформування Центру про зміни в законодавстві України щодо надання адміністративних послуг та внесення змін в інформаційні та технологічні картки (в т.ч. переліки документів, форми заяв, вартість та реквізити для внесення плати за послуги).
- Вносити пропозиції міському голові та його заступникам, секретарю Миргородської міської ради, керівникам суб'єктів надання адміністративних послуг щодо вдосконалення процедури надання адміністративних послуг.
- Безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку.
- Погоджувати документи (рішення) в державних органах та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- Порушувати клопотання перед керуючим справами виконавчого комітету міської ради, який координує роботу Центру, щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру.

V. НАДАННЯ СУПУТНІХ ПОСЛУГ В ЦЕНТРИ

5.1. У приміщенні Центру можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

5.2. Супутні послуги надаються суб'єктами господарювання, добір яких здійснюється міською радою на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

5.3. Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

РОЗДІЛ VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, грантів українських, міжнародних організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється виконавчим комітетом Миргородської міської ради.

РОЗДІЛ VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЦЕНТРУ

7.1. Суб'єкти надання адміністративних послуг та працівники Центру за порушення вимог законодавства щодо порядку надання адміністративних послуг та розголошення інформації про особу, яка стала їм відома в процесі виконання їх повноважень, несуть відповідальність у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів та інших посадових осіб Центру можуть бути оскаржені до керівництва відповідного суб'єкта надання адміністративних послуг, міського голови, до судових та правоохоронних органів у порядку, встановленому законодавством України.

7.3. Шкода, заподіяна посадовими особами суб'єктам звернень під час виконання їх обов'язків, підлягає відшкодуванню у порядку, встановленому законодавством України.

7.4. Працівники несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному законодавством України.

РОЗДІЛ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Припинення діяльності Центру, його віддалених робочих місць адміністраторів здійснюється за рішенням Миргородської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Зміни до цього Положення вносяться рішенням міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 275

Про схвалення проєкту договору про співробітництво між Миргородською та Великосорочинською територіальними громадами у сфері містобудування та архітектури

Відповідно до п. 33¹ ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про співробітництво територіальних громад», рішення шістдесят другої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 11.07.2025р. № 204 «Про надання згоди на організацію співробітництва з Великосорочинською сільською територіальною громадою у сфері містобудування та архітектури», розглянувши протоколи засідань комісії з підготовки договору про співробітництво у сфері містобудування та архітектури Миргородської міської територіальної громади та Великосорочинської сільської територіальної громади від 22.07.2025р. № 1 та від 02.09.2025р. № 2, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Схвалити проєкт Договору про співробітництво Миргородської міської та Великосорочинської сільської територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері містобудування та архітектури (додається).
2. Уповноважити міського голову Соломаху С.П. підписати договір, вказаний у п.1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань: житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.), бюджету, економіко – інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради восьмого
скликання
від 11 вересня 2025 року № 275

ДОГОВІР
про співробітництво Миргородської міської та Великосорочинської сільської
територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері
містобудування та архітектури

м. Миргород

«__»_____2025 року

Миргородська міська територіальна громада через Миргородську міську раду в особі міського голови Соломахи Сергія Павловича, яка надалі іменується Сторона-1, та Великосорочинська сільська територіальна громада через Великосорочинську сільську раду в особі сільського голови Тищицького Олександра Вікторовича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Сторони згідно із статтею 10 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» підготували цей Договір з дотриманням порядку, передбаченого статтями 5 – 9 цього Закону.
- 1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.
- 1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються визначати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою КМУ від 23.06.2021р. № 681, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Мінрегіонбуду та ЖКГ України від 21.10.2011р. № 244, Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затвердженого наказом Мінрегіонбуду та ЖКГ України від 05.07.2011р. № 103, а також вирішення у відповідній сфері питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-2 делегує управлінню архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Миргородської міської ради Сторони-1 виконання таких завдань:
 - 2.1.1. Надання містобудівних умов та обмежень, змін до них та відмова в їх наданні, скасування містобудівних умов та обмежень (підпункт 9 пункту "а" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзац 2 підпункту 1 пункту 60 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою КМУ від 23.06.2021р. № 681);
 - 2.1.2. Видача (надання дубліката, внесення змін) будівельного паспорта (ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений наказом Мінрегіонбуду та ЖКГ України від 05.07.2011р. № 103, абзац 8 підпункту 1 пункту 60 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою КМУ від 23.06.2021р. № 681);

2.1.3. Видача листів про те, що містобудівні умови та обмеження не видаються (пункти 61-63 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою КМУ від 23.06.2021р. № 681);

2.1.4. Надання витягу з містобудівної документації (пункти 76-78 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого Постановою КМУ від 01.09.2021р. № 926, абзац 35 підпункту 1 пункту 60 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою КМУ від 23.06.2021р. № 681);

2.1.5. Надання повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам (ч. 4 ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункти 2.2-2.5 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Мінрегіонбуду та ЖКГ України від 21.10.2011р. № 244);

2.1.6. Оформлення, продовження строку дії, внесення змін, переоформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (ч. 4 ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункти 2.6-2.34 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Мінрегіонбуду та ЖКГ України від 21.10.2011р. № 244);

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на три роки і п'ять місяців, починаючи із 1 жовтня 2025 року до 31 грудня 2028р.

2.3. Для виконання завдань визначених п. 2.1 цього договору Сторона-2 передає Стороні-1 затверджену містобудівну документацію.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-1 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору: 3.1.1. забезпечити надання якісних послуг у сфері містобудування та архітектури заявникам (замовникам) на території Великосорочинської сільської громади, зокрема село Савинці (UA53060070160013835), село Олефірівка (UA53060070120053929), село Семеренки (UA53060070180077271), село Зелений Кут (UA53060070060077015), село Великий Байрак (UA53060070040072376), село Цисеве (UA53060070200031631), село Мирне (UA53060070210051051), село Солонці (UA53060070190070796), село Мареничі (UA53060070110015529), село Бессараби (UA5306007002005696), село Коптів (UA53060070090014689), село Великі Сорочинці (UA53060070010056575), село Ковалівка (UA53060070080029141), село Велика Обухівка (UA53060070030089419), село Івашенки (UA53060070070016212), село Довгалеве (UA53060070050039895), село Купівщина (UA53060070100053038), село Панасівка (UA53060070130055115), село Радченки (UA53060070150072768), село Сакалівка (UA53060070170043302), село Полив'яне (UA53060070140042177).

3.1.2. виконання делегованих завдань повинно здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-2, що передаються місцевому бюджету Сторони-1 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, становить 1400000. (один мільйон чотириста тисяч гривень).

3.4. Сторона-1 не рідше одного разу на півріччя звітує перед Стороною-2 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-2 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

3.5. Миргородська міська рада подає до Мінінфраструктури відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з 1 жовтня 2025 року.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9-2 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. закінчення строку його дії;

5.1.2. досягнення цілей співробітництва;

5.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання відповідних послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляється відповідним договором у кількості примірників, що відповідає кількості Сторін Договору на дату його припинення, та один примірник додатково для Мінінфраструктури, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Миргородська міська рада надсилає Мінінфраструктури протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань згідно з цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені згідно з цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше, ніж через 5 (п'ять) днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про неможливість виконання Стороною зобов'язань, передбачених згідно із цим Договором, позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 5 аркушах у кількості 3 (трьох) примірників, що мають однакову юридичну силу, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник – для Мінінфраструктури.

7.3. Миргородська міська рада надсилає один примірник цього Договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами до Мінінфраструктури для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад.

7.4. Миргородська міська рада щороку до кінця I кварталу року, наступного за звітним, подає до Мінінфраструктури звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором, відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1: Юридична адреса: 37600 Полтавська область, м. Миргород, вул. Незалежності, 17 Ідентифікаційний код 21051131 Міський голова _____Сергій СОЛОМАХА «___» _____ року	Сторона-2: Юридична адреса: 37645 Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Великі Сорочинці, вул. Гоголя, 26 Ідентифікаційний код 24832716 Сільський голова _____Олександр ТИЩИЦЬКИЙ «___» _____ року
--	--



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 276

Про розгляд заяви ПРАТ
"МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД
МІНЕРАЛЬНИХ ВОД"

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про адміністративну процедуру", Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", підрозділу "Права та обов'язки Орендаря" розділу 8 "Інші права та обов'язки сторін" Договору оренди земельної ділянки, керуючись Переліком об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 року № 289 та розглянувши заяву ПРАТ "МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД" № 01-3/23-605 від 04.08.2025р., міська рада

в и р і ш и л а:

1. Надати ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД" згоду на:
 1. буріння артезіанських свердловин;
 2. зведення в установленому законодавством порядку виробничих будівель і споруд, а також інших будівель і споруд для забезпечення господарської діяльності; на земельній ділянці комунальної власності площею 1.1626 га, кадастровий номер 5310900000:50:073:0072, місце розташування: м. Миргород, вул. Промислова, 38, вид цільового призначення - 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення доходів, зокрема із енергогенеруючим блоком. Земельна ділянка перебуває у строковому платному користуванні ПРАТ "МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД" згідно договору оренди земельної ділянки № 11/1030 від 02.07.2025 року, право оренди зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 11.07.2025 року, номер запису про інше речове право: 60710981.
2. Відмовити ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД" у наданні згоди на закладення багаторічних насаджень на земельній ділянці комунальної власності площею 1.1626 га, кадастровий номер 5310900000:50:073:0072, місце розташування: м. Миргород, вул. Промислова, 38, вид цільового призначення - 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення доходів, зокрема із енергогенеруючим

блоком, у зв'язку з неналежністю земельної ділянки до земель сільськогосподарського призначення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 277

Про припинення прав на
земельні ділянки

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015р. № 1127 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 р. № 553), міська рада

в и р і ш и л а:

1. Відповідно до статті 31 Закону України "Про оренду землі", пункту 39 договору оренди землі №б/н від 23.12.2019 року розірвати з ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ ІМ. ЗУБКОВСЬКОГО договір оренди землі (об'єкт оренди земельна ділянка площею 9.4468 га, кадастровий номер 5323289600:00:008:0049, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва), в односторонньому порядку згідно з розділом «Зміна умов договору і припинення його дії» – невикплатою орендної плати в повному обсязі до 01.01. поточного року за попередній рік оренди землі (договір вважається розірваним з 01.02 поточного року). Невиплата орендної плати підтверджується листом ГУ ДПС у Полтавській області вих. № 6811/5/16-31-13-08-05 від 30.04.2025). Право оренди зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 28.01.2020 року, номер запису про інше речове право: 35272293.
- 1.1 Доручити Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради вжити заходів для припинення права оренди в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та підготовки лота до проведення земельних торгів щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою площею 9.4468 га, кадастровий номер 5323289600:00:008:0049.
2. Відповідно до статті 31 Закону України "Про оренду землі", пункту 39 договору оренди землі №б/н від 23.12.2019 року розірвати з ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ ІМ. ЗУБКОВСЬКОГО договір оренди землі (об'єкт оренди земельна ділянка площею 16.8168 га, кадастровий номер 5323289600:00:008:0050, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва), в односторонньому порядку згідно з розділом «Зміна умов договору і припинення його дії» – невикплатою орендної плати в повному обсязі до 01.01. поточного року за попередній рік оренди землі (договір вважається розірваним з 01.02 поточного року). Невиплата орендної плати підтверджується листом ГУ ДПС у Полтавській області вих. № 6811/5/16-31-13-

- 08-05 від 30.04.2025). Право оренди зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 28.01.2020 року, номер запису про інше речове право: 35272058.
- 2.1 Доручити Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради вжити заходів для припинення права оренди в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та підготовки лота до проведення земельних торгів щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою площею 16.8168 га, кадастровий номер 5323289600:00:008:0050.
3. Відповідно до статті 31 Закону України “Про оренду землі”, пункту 41 договору оренди землі №б/н від 16.09.2019 року, у зв’язку з використанням земельної ділянки не за цільовим призначенням, що підтверджується Актом роботи комісії по обстеженню земельної ділянки від 04.07.2025, розірвати з Мовчан Світланою Володимирівною договір оренди землі (об’єкт оренди земельна ділянка площею 34.0646 га, кадастровий номер 5323282801:01:001:1030, вид цільового призначення – 01.08 для сінокосіння і випасання худоби), в односторонньому порядку згідно з розділом «Зміна умов договору і припинення його дії» – використання земельної ділянки не за цільовим призначенням. Право оренди зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 19.09.2019 року, номер запису про інше речове право: 33374545.
- 3.1 Доручити Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради вжити заходів для припинення в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно права оренди земельною ділянкою площею 34.0646 га, кадастровий номер 5323282801:01:001:1030 та підготовки лотів до проведення земельних торгів щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельних ділянок.
4. Відповідно до статті 31 Закону України “Про оренду землі”, пункту 41 договору оренди землі №б/н від 16.10.2019 року, у зв’язку з використанням земельної ділянки не за цільовим призначенням, що підтверджується Актом роботи комісії по обстеженню земельної ділянки від 22.07.2025, розірвати з Яременком Станіславом Васильовичем договір оренди землі (об’єкт оренди земельна ділянка площею 5.2038 га, кадастровий номер 5323282801:01:001:1033, вид цільового призначення – 01.08 для сінокосіння і випасання худоби), в односторонньому порядку згідно з розділом «Зміна умов договору і припинення його дії» – використання земельної ділянки не за цільовим призначенням. Право оренди зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 25.10.2019 року, номер запису про інше речове право: 33894339.
- 4.1 Доручити Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради вжити заходів для припинення права оренди в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та підготовки лота до проведення земельних торгів щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою площею 5.2038 га, кадастровий номер 5323282801:01:001:1033.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 278

Про надання згоди на укладення договорів суперфіцію, суборенди, укладення договорів оренди землі на новий строк та надання земельних ділянок в оренду

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015р. № 1127 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 р. № 553) та розглянувши подані заяви, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Надати ПРИВАТНОМУ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОМУ ПІДПРИЄМСТВУ "АВТОТРАНС" згоду на передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТОРГОВИЙ ДІМ АВТОТРАНС-ОЙЛ" в суборенду без зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності площею 0.1206 га, кадастровий номер 5310900000:50:007:0109, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 176-Г, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком до 05 вересня 2029 року на період дії основного договору оренди.
 - 1.1 При укладанні договору суборенди земельної ділянки визначити наступне:
 - умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватись умовами договору оренди земельної ділянки № 11/923 від 05.09.2024 року, зареєстрованого в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 19.09.2024 року, номер запису про інше речове право: 56806025 і не суперечити їм;
 - строк суборенди земельної ділянки не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі;
 - у разі припинення договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.
 - 1.2 Zobov'yazati zemlekorystuvachiv uklastи договір суборенди земельної ділянки та здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.
2. Укласти з Сосновчиком Сергієм Вікторовичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.1575 га, кадастровий номер 5310900000:50:064:0340, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 45, приміщення 1, вид цільового

призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, строком на 10 років.

- 2.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/194 від 11.09.2015 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
3. Укласти з Порадою Сергієм Миколайовичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0080 га, кадастровий номер 5310900000:50:028:0312, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 147-А, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 3.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/619 від 27.07.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
4. Укласти з Дяченком Сергієм Анатолійовичем та Устименком Сергієм Миколайовичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.1548 га, кадастровий номер 5310900000:50:064:0338, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 45, приміщення 2, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, строком на 10 років.
- 4.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/632 від 14.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
5. Укласти з Гайно Юлією Леонідівною договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0024 га, кадастровий номер 5310900000:50:003:0079, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 128-А, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 5.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/626 від 18.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
6. Укласти з МАЛИМ ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ОКА» договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.1667 га, кадастровий номер 5310900000:50:077:0006, місце розташування: м. Миргород, вул. Петрівська, 2, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, строком на 5 років.
- 6.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/608 від 22.06.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
7. Укласти з Леврінц Людмилою Олексіївною договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0164 га, кадастровий номер 5310900000:50:007:0077, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 178, приміщення 1, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 7.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/630 від 14.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
8. Надати Василенку Сергію Володимировичу в оренду земельну ділянку площею 0.0791 га, кадастровий номер 5323287501:01:001:0329, місце розташування: с. Слобідка, вул.

Шевченка, 100, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 5 років.

9. Укласти з Стариковською Людмилою Володимирівною договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0038 га, кадастровий номер 5310900000:50:068:0034, місце розташування: м. Миргород, вул. Свидницького, 1-Б, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 9.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/637 від 21.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
10. Укласти з Стариковською Людмилою Володимирівною договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0029 га, кадастровий номер 5310900000:50:001:0030, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 70-А, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 10.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/634 від 21.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
11. Укласти з Стариковською Людмилою Володимирівною договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0008 га, кадастровий номер 5310900000:50:001:0108, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 70-А, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 11.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/635 від 21.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
12. Надати Софінському Євгену Васильовичу в оренду земельну ділянку площею 0.0061 га, кадастровий номер 5310900000:50:027:0070, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 117, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 2 роки.
13. Надати УПРАВЛІННЮ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на умовах договору суперфіцію земельну ділянку площею 4.0000 га, кадастровий номер 5310900000:50:032:0327, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 175, вид цільового призначення – 07.02 для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту.
- 13.1 Укласти з УПРАВЛІННЯМ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на безоплатній основі, договір суперфіцію на земельну ділянку площею 4.0000 га, кадастровий номер 5310900000:50:032:0327, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 175, вид цільового призначення – 07.02 для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту, по об'єкту будівництва «Капітальний ремонт з переплануванням частини нежитлової будівлі стадіону «Старт» по вул. Гоголя, 175 в м. Миргород Полтавської області», без припинення права постійного користування земельною ділянкою ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ. Встановити строк дії договору суперфіцію – 2 роки.
- 13.2 Zobov'язati UPRAVLINNYA KOMUNALNYKH RESURSYV MYRGORODSKOYI MISKOYI RADY zareestruvati pravo zabudovy zemelnoyi dilianky (superficyi) vidpovidno do Zakonu Ukrainy "Pro derzhavnu reestraciyu rechovykh prav na nerukhome mayno ta i'kh obtyazhen'".

14. Укласти з Василенком Сергієм Івановичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0074 га, кадастровий номер 5310900000:50:002:0094, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 112, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 14.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/88 від 23.09.2014 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
15. Укласти з Деркачем Валерієм Васильовичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0799 га, кадастровий номер 5310900000:50:064:0253, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 3, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, строком на 10 років.
- 15.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/612 від 01.07.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
16. Укласти з Шпак Наталією Вікторівною та Субботою Дарією Олександрівною договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0023 га, кадастровий номер 5310900000:50:028:0308, місце розташування: м. Миргород, вул. Воскресінська, 6-Б, приміщення 2, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 16.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/636 від 21.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
17. Укласти з Цисем Олександром Григоровичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0270 га, кадастровий номер 5310900000:50:001:0184, місце розташування: м. Миргород, вул. Сорочинська (р-н № 2-Б), вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 17.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/639 від 24.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
18. Укласти з Савіним Романом Миколайовичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.0181 га, кадастровий номер 5310900000:50:007:0039, місце розташування: м. Миргород, вул. Гоголя, 178-А, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
- 18.1 Договір оренди земельної ділянки № 11/629 від 10.09.2020 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
19. Надати Дяченко Катерині Анатоліївні в оренду земельну ділянку площею 0.1000 га, кадастровий номер 5323288201:01:001:1283, місце розташування: с. Хомутець, вул. Центральна, 149, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, строком на 10 років.
20. Укласти з Пелихом Юрієм Григоровичем договір оренди землі на новий строк, на земельну ділянку площею 0.1300 га, кадастровий номер 5323288201:01:001:0900, місце розташування: с. Хомутець, вул. Фабрична, 1, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, строком на 10 років.

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 279

Про затвердження результатів конкурсу
на визначення орендарів земельних
ділянок, сформованих за рахунок
невитребуваних земельних часток (паїв)
та надання земельних ділянок в оренду

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Земельного кодексу України, Закону України “Про оренду землі”, Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", Закону України "Про Державний земельний кадастр", рішення 59 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 29.01.2025 року №30 "Про проведення конкурсу на визначення орендаря земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв)", міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити результати конкурсу на визначення орендарів земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв), проведеного 02.09.2025 року, зокрема:
 - 1.1 Визначити орендарем 7 земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв), загальною площею 26.1701 га, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ”, учасник який запропонував найвищий розмір річної орендної плати 340 000,00 грн., що становить 36,48389 відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
 - 1.2 Визначити орендарем 5 земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв), загальною площею 9.3479 га, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради) ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО “ГОСПОДАР”, учасник який запропонував найвищий розмір річної орендної плати 152 000,00 грн., що становить 46,74937 відсотків нормативної грошової оцінки земельних ділянок.
 - 1.3 Визначити орендарем 12 земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв), загальною площею 44.7404 га, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГАРАНТ-2005”, учасник який запропонував найвищий розмір річної орендної плати 1 850 000,00 грн., що становить 111,79486 відсотків нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

2. Надати СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 4.0099 га, кадастровий номер 5323288200:00:007:0470, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
 - 2.1 СТОВ “СЛАВУТИЧ” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
3. Надати СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.4601 га, кадастровий номер 5323288200:00:009:0158, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
 - 3.1 СТОВ “СЛАВУТИЧ” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
4. Надати СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.6801 га, кадастровий номер 5323288200:00:009:0160, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
 - 4.1 СТОВ “СЛАВУТИЧ” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
5. Надати СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.4599 га, кадастровий номер 5323288200:00:009:0161, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
 - 5.1 СТОВ “СЛАВУТИЧ” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.

6. Надати СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.4604 га, кадастровий номер 5323288200:00:008:0261, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 6.1 СТОВ “СЛАВУТИЧ” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
7. Надати СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.4604 га, кадастровий номер 5323288200:00:008:0262, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 7.1 СТОВ “СЛАВУТИЧ” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
8. Надати СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛАВУТИЧ” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 4.6393 га, кадастровий номер 5323288200:00:008:0265, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 8.1 СТОВ “СЛАВУТИЧ” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
9. Надати ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ “ГОСПОДАР”, в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 1.1027 га, кадастровий номер 5323289200:00:007:0206, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 9.1 ФГ “ГОСПОДАР” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.

10. Надати ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ “ГОСПОДАР” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 0.7298 га, кадастровий номер 5323289200:00:001:0003, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 10.1 ФГ “ГОСПОДАР” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
11. Надати ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ “ГОСПОДАР”, в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 2.8487 га, кадастровий номер 5323289200:00:001:0005, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 11.1 ФГ “ГОСПОДАР” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
12. Надати ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ “ГОСПОДАР”, в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 2.1940 га, кадастровий номер 5323289200:00:001:0004, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 12.1 ФГ “ГОСПОДАР” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
13. Надати ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ “ГОСПОДАР”, в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 2.4727 га, кадастровий номер 5323289200:00:002:0179, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 13.1 ФГ “ГОСПОДАР” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.

14. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 4.8703 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0187, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 14.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
15. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.1571 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0186, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 15.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
16. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.4223 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0184, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 16.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
17. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.1569 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0185, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 17.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.

18. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.8990 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0195, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 18.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
19. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.4256 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0193, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 19.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
20. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.6102 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0194, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 20.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
21. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.3205 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0192, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 21.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.

22. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 4.6948 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0190, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 22.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
23. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 4.7530 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0188, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 23.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
24. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.2737 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0196, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 24.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.
25. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ГАРАНТ-2005” в оренду земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.1570 га, кадастровий номер 5323282200:00:005:0191, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Зубівської сільської ради), вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.
- 25.1 ТОВ “ГАРАНТ-2005” протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, підписати договір оренди та сплатити кошти в сумі річного розміру орендної плати, відповідно до умов конкурсу.

26. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 280

Про відмову в укладенні договорів оренди землі на новий строк на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв)

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України "Про адміністративну процедуру", Земельного кодексу України, Закону України “Про оренду землі”, Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", Закону України "Про Державний земельний кадастр", п. 1 рішення 56 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024 року № 332 “Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення”, розглянувши подані заяви, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Відмовити Ребрику Віктору Михайловичу в поновленні (укладенні) на новий строк договору оренди земельної ділянки за рахунок невитребуваної земельної частки (паю) б/н від 20.09.2018 року на земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.4331 га, кадастровий номер 5323282800:00:002:0340, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, згідно з поданою заявою від 26.08.2025 р. № 215-К, у зв'язку з необхідністю забезпечення конкурентних умов укладення договорів оренди на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв) відповідно до п.1 рішення 56 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024 року № 332 “Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення”.
2. Відмовити Ребрику Віктору Михайловичу в поновленні (укладенні) на новий строк договору оренди земельної ділянки за рахунок невитребуваної земельної частки (паю) б/н від 20.09.2018 року на земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 3.3896 га, кадастровий номер 5323282800:00:002:0341, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, згідно з поданою заявою від 26.08.2025 р. № 216-К, у зв'язку з необхідністю забезпечення конкурентних умов укладення договорів оренди на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв) відповідно до п.1 рішення 56 сесії

Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024 року № 332 “Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення”.

3. Відмовити Ребрику Віктору Михайловичу в поновленні (укладенні) на новий строк договору оренди земельної ділянки за рахунок невитребуваної земельної частки (паю) б/н від 20.09.2018 року на земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 2.8500 га, кадастровий номер 5323282800:00:002:0342, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, згідно з поданою заявою від 26.08.2025 р. № 217-К, у зв’язку з необхідністю забезпечення конкурентних умов укладення договорів оренди на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв) відповідно до п.1 рішення 56 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024 року № 332 “Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення”.
4. Відмовити Ребрику Віктору Михайловичу в поновленні (укладенні) на новий строк договору оренди земельної ділянки за рахунок невитребуваної земельної частки (паю) б/н від 20.09.2018 року на земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 2.9530 га, кадастровий номер 5323282800:00:002:0343, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, згідно з поданою заявою від 26.08.2025 р. № 218-К, у зв’язку з необхідністю забезпечення конкурентних умов укладення договорів оренди на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв) відповідно до п.1 рішення 56 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024 року № 332 “Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення”.
5. Відмовити Ребрику Віктору Михайловичу в поновленні (укладенні) на новий строк договору оренди земельної ділянки за рахунок невитребуваної земельної частки (паю) б/н від 20.09.2018 року на земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 2.8220 га, кадастровий номер 5323282800:00:002:0344, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, згідно з поданою заявою від 26.08.2025 р. № 219-К, у зв’язку з необхідністю забезпечення конкурентних умов укладення договорів оренди на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв) відповідно до п.1 рішення 56 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024 року № 332 “Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення”.
6. Відмовити Ребрику Віктору Михайловичу в поновленні (укладенні) на новий строк договору оренди земельної ділянки за рахунок невитребуваної земельної частки (паю) б/н від 20.09.2018 року на земельну ділянку, сформовану за рахунок невитребуваної земельної частки (паю), площею 2.8209 га, кадастровий номер 5323282800:00:002:0347, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, згідно з поданою заявою від 26.08.2025 р. № 220-К, у зв’язку з необхідністю забезпечення конкурентних умов укладення договорів оренди на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв) відповідно до п.1 рішення 56 сесії

Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024 року № 332 “Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення”.

7. Рішення набирає чинності в порядку, передбаченому статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та може бути оскаржене в порядку та строки встановлені Законом України «Про адміністративну процедуру» та Кодексом адміністративного судочинства України до Полтавського окружного адміністративного суду (Полтавська область, м. Полтава, вул. Пушкарівська, 9/26).
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 281

Про проведення конкурсу на визначення орендарів земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв)

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Земельного кодексу України, Закону України “Про оренду землі”, Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", Закону України "Про Державний земельний кадастр", керуючись п.1 рішення 56 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 15.11.2024р. №332 "Про оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення", з метою забезпечення конкурентних умов укладення договорів оренди на земельні ділянки, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв), міська рада

в и р і ш и л а:

1. Провести конкурс на визначення орендаря 6 земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв), загальною площею 18.2686 га, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення - 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, згідно з переліком (додається).
- 1.1. Затвердити умови визначення орендаря земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв), загальною площею 18.2686 га:
 - стартовий розмір річної орендної плати – 68080,91 грн., який визначено на рівні 12 відсотків нормативної грошової оцінки;
 - мінімальний крок збільшення розміру річної орендної плати - 680,81 грн., який визначено на рівні 1 відсотка стартового розміру річної орендної плати;
 - строк оренди – 7 років або до дня державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку;
 - переможцем конкурсу визнається учасник, який запропонував найвищий розмір річної орендної плати;
 - при наявності лише одного учасника він має право набути право оренди земельних ділянок за запропонованим розміром річної орендної плати, але не менше стартового розміру;
 - в разі, якщо переможець конкурсу протягом 5 (п’яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, не підписує договір оренди та не сплачує кошти в сумі річного розміру орендної плати, переможцем визнається учасник з наступним за величиною розміром річної орендної плати;

- в разі, якщо ані переможець конкурсу, ані учасник з наступним за величиною розміром річної орендної плати протягом 5 (п'яти) робочих днів, після прийняття міською радою рішення про затвердження результатів конкурсу та надання земельних ділянок в оренду, не підписує договір оренди та не сплачує кошти в сумі річного розміру орендної плати, конкурс визнається таким, що не відбувся та проводиться повторний конкурс;
- переможці, які не укладають договір оренди та не сплачують заявлені кошти в сумі річного розміру орендної плати, визнаються порушниками та не допускаються до участі в усіх наступних конкурсах на визначення орендарів земельних ділянок, сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв) в межах Миргородської міської територіальної громади.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток до рішення шістдесят
четвертої сесії Миргородської міської
ради 8 скликання від 11 вересня 2025р.
№ 281

**Перелік земельних ділянок,
сформованих за рахунок невитребуваних земельних часток (паїв)
на території Миргородської міської територіальної громади
(колишньої території Кибинської сільської ради)**

№ п/п	Площа земельної ділянки, га	Цільове призначення земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки
1.	2.8209	для ведення товарного с/г виробництва	5323282800:00:002:0347	87725,44
2.	2.8220	для ведення товарного с/г виробництва	5323282800:00:002:0344	87785,27
3.	2.9530	для ведення товарного с/г виробництва	5323282800:00:002:0343	91073,19
4.	2.8500	для ведення товарного с/г виробництва	5323282800:00:002:0342	88616,16
5.	3.3896	для ведення товарного с/г виробництва	5323282800:00:002:0341	105394,16
6.	3.4331	для ведення товарного с/г виробництва	5323282800:00:002:0340	106746,72
Всього	18.2686	-	-	567340,94

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 282

Про оренду земельних ділянок
сільськогосподарського призначення

Відповідно до п.34 ч.1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України "Про адміністративну процедуру", Земельного кодексу України, Закону України “Про оренду землі”, Закону України “Про Державний земельний кадастр”, розглянувши подані заяви, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 3.8062 га, кадастровий номер 5323289200:00:012:0225, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 1.1 Договір оренди землі № 189-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
2. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 4.0055 га, кадастровий номер 5323289200:00:012:0223, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 2.1 Договір оренди землі № 188-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
3. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 6.5260 га, кадастровий номер 5323289200:00:012:0222, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 3.1 Договір оренди землі № 187-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.

4. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 9.4315 га, кадастровий номер 5323289200:00:009:0188, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 4.1 Договір оренди землі № 186-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
5. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 12.2372 га, кадастровий номер 5323289200:00:009:0187, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 5.1 Договір оренди землі № 185-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
6. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 21.7110 га, кадастровий номер 5323289200:00:003:0316, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 6.1 Договір оренди землі № 183-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
7. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 6.6599 га, кадастровий номер 5323289200:00:002:0160, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 7.1 Договір оренди землі № 179-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
8. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 15.4849 га, кадастровий номер 5323289200:00:003:0315, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 8.1 Договір оренди землі № 182-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.

9. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 18.7036 га, кадастровий номер 5323289200:00:002:0162, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 9.1 Договір оренди землі № 181-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
10. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 11.1267 га, кадастровий номер 5323289200:00:002:0161, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 10.1 Договір оренди землі № 180-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
11. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 5.9022 га, кадастровий номер 5323289200:00:006:0337, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 11.1 Договір оренди землі № 184-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
12. Укласти з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛАТАГРО» договір оренди землі на новий строк з використанням переважного права орендаря, на земельну ділянку загальною площею 12.0022 га, кадастровий номер 5323289200:00:001:0336, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на 7 років.
- 12.1 Договір оренди землі № 178-2018 від 30.08.2018 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.
13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 283

Про надання дозволів на
розроблення документацій із
землеустрою

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про державний земельний кадастр", Закону України "Про оренду землі", постанови Кабінету Міністрів "Про порядок ведення Державного земельного кадастру" № 1051 від 17.10.2012 року та розглянувши подані заяви, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Надати МИРГОРОДСЬКІЙ РАЙОННІЙ СПІЛЦІ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ дозвіл на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), які перебувають у постійному користуванні Миргородської РСС, як правонаступника Ромоданівського СТ, відповідно до державного акту на право постійного користування землею серія П-ПЛ № 000581 від 24 квітня 1997 року, під об'єктами нерухомого майна – нежитловими будівлями:
 - земельна ділянка площею 0.2005 га, місце розташування: с. Кибинці, вул. Михайлівська, 75, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.
 - земельна ділянка площею 0.0636 га, місце розташування: с. Кибинці, вул. Михайлівська, 73, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.
 - земельна ділянка площею 0.0935 га, місце розташування: с. Кибинці, вул. Михайлівська, 147, вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.
- 1.1 Миргородській РСС, у разі відчуження об'єктів нерухомого майна, вжити заходів для припинення права постійного користування земельними ділянками у відповідності до вимог ст.141 Земельного кодексу України.
2. В зв'язку з коригуванням паспорта водного об'єкта водосховище «Ісово» внести зміни до пункту 8 рішення 21 сесії Миргородської міської ради 8 скликання "Про надання дозволів (згоди) на виготовлення документації із землеустрою, оцінки земель та відмову у їх наданні" від 07.07.2022 року № 147 та викласти його в новій редакції:
" 8. Надати УПРАВЛІННЮ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 45318469, юридична адреса: вул. Якова Усика, 7, нежитлове приміщення 201, м. Миргород) дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з розташованим на ній водним об'єктом водосховище

“Ісово” орієнтовною площею 52.5000 га, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська територіальна громада, (колишня територія Шахворостівської сільської ради), цільового призначення – 10.07 для рибогосподарських потреб, з метою підготовки лоту для проведення земельних торгів.”.

3. Надати УПРАВЛІННЮ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 45318469, юридична адреса: вул. Якова Усика, 7, нежитлове приміщення 201, м. Миргород) дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0.0900 га, місце розташування: м. Миргород, вул. Я.Усика, (р-н № 2-А), вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, з метою підготовки лоту на земельні торги.
4. Надати УПРАВЛІННЮ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 45318469, юридична адреса: вул. Якова Усика, 7, нежитлове приміщення 201, м. Миргород) дозвіл на розроблення технічної документації щодо поділу земельної ділянки комунальної власності площею 34.0646 га, кадастровий номер 5323282801:01:001:1030, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Кибинської сільської ради), вид цільового призначення – 01.08 для сінокосіння і випасання худоби на три окремі земельні ділянки: орієнтовною площею 6.0646 га, орієнтовною площею 14.0000 га та орієнтовною площею 14.0000 га, з метою підготовки лотів до проведення земельних торгів.
5. Надати УПРАВЛІННЮ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 45318469, юридична адреса: вул. Якова Усика, 7, нежитлове приміщення 201, м. Миргород) дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 5.2038 га, кадастровий номер 5323282801:01:001:1033 місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, село Кибинці, для зміни цільового призначення в межах однієї категорії цільового призначення з 01.08 - для сінокосіння та випасання худоби на 01.01 - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою підготовки лоту на земельні торги.
6. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСФАЛЬТОБЕТОННИЙ ЗАВОД» дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 4.0200 га, місце розташування: м. Миргород, вул. Промислова, 65, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об’єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, під об’єктом нерухомого майна – цілісним майновим комплексом, з метою оформлення права оренди на земельну ділянку.
7. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРГЕТИЧНІ СИСТЕМИ ЮЕЙ" дозвіл (згоду) на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності загальною площею 1.6379 га, кадастровий номер 5323289204:04:001:0418, місце розташування: с.Любівщина, вул. Ждана, 2-В, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об’єкти оброблення

відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, з метою формування чотирьох окремих земельних ділянок: орієнтовними площами 0.2047 га, 0.4777 га, 0.3900 га та 0.5655га – для оформлення права оренди під об'єктами нерухомого майна.

8. Зобов'язати заявників подати розроблені документації із землеустрою на розгляд та затвердження (погодження) міською радою у встановленому законодавством порядку.
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 284

Про затвердження, погодження
документацій із землеустрою

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та розглянувши подані заяви, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Красюку Дмитру Миколайовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.2166 га, кадастровий номер 5310900000:50:007:0137, місце розташування: м. Миргород, вул. Анатолія Карбана, 3-А, для зміни її цільового призначення із земель житлової та громадської забудови – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі на землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком.
- 1.1 Змінити цільове призначення земельної ділянки комунальної власності площею 0.2166 га, кадастровий номер 5310900000:50:007:0137, місце розташування: м. Миргород, вул. Анатолія Карбана, 3-А із земель житлової та громадської забудови – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі на землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком.
- 1.2 Припинити, шляхом укладення *Угоди про припинення договору оренди*, договір оренди землі № 11/995 від 07.07.2025 року, який зареєстрований в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 08.07.2025 року, номер запису про інше речове право: 60658566.
- 1.3 Надати Красюку Дмитру Миколайовичу в оренду земельну ділянку площею 0.2166 га, кадастровий номер 5310900000:50:007:0137, місце розташування: м. Миргород, вул. Анатолія Карбана, 3-А, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, строком на 10 років.
2. Затвердити Пасічнику Леоніду Іллічу технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності загальною площею 0.6500 га, кадастровий номер 5310900000:50:035:0171, місце розташування: м. Миргород, вул. С. Васильченка, 20-А на земельні ділянки:

- площею 0.2500 га, кадастровий номер 5310900000:50:035:0176, місце розташування: м. Миргород, вул. С. Васильченка, 20-А;
 - площею 0.4000 га, кадастровий номер 5310900000:50:035:0175, місце розташування: м. Миргород, вул. С. Васильченка, 20-А, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком.
- 2.1 Припинити, шляхом укладення *Угоди про припинення договору оренди*, договір оренди землі № 11/983 від 17.06.2025 року, який зареєстрований в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 19.06.2025 року, номер запису про інше речове право: 60420903.
 - 2.2 Надати Пасічнику Леоніду Іллічу в оренду земельну ділянку площею 0.2500 га, кадастровий номер 5310900000:50:035:0176, місце розташування: м. Миргород, вул. С. Васильченка, 20-А, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, строком на 10 років.
 - 2.3 Зарахувати до земель запасу земельну ділянку площею 0.4000 га, кадастровий номер 5310900000:50:035:0175, місце розташування: м. Миргород, С. Васильченка, 20-А, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком.
3. Затвердити УПРАВЛІННЮ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.2000 га, кадастровий номер 5310900000:50:043:0236, місце розташування: м. Миргород, вул. Личанська, 65, вид цільового призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
 - 3.1 Передати у постійне користування УПРАВЛІННЮ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ земельну ділянку площею 0.2000 га, кадастровий номер 5310900000:50:043:0236, місце розташування: м. Миргород, вул. Личанська, 65, вид цільового призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для створення житлового простору для проживання внутрішньо переміщених осіб.
4. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 1.0000 га, кадастровий номер 5310900000:50:063:0174, місце розташування: м. Миргород, вул. Хорольська, 46, для зміни її цільового призначення із земель промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення – 14.01 для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій на землі сільськогосподарського призначення – 01.11 для надання послуг у сільському господарстві.
 - 4.1 Змінити цільове призначення земельної ділянки комунальної власності площею 1.0000 га, кадастровий номер 5310900000:50:063:0174, місце розташування: м. Миргород, вул. Хорольська, 46 із земель промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення – 14.01 для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів

енергогенеруючих підприємств, установ і організацій на землі сільськогосподарського призначення – 01.11 для надання послуг у сільському господарстві.

- 4.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 1.0000 га, кадастровий номер 5310900000:50:063:0174, місце розташування: м. Миргород, вул. Хорольська, 46, вид цільового призначення – 01.11 для надання послуг у сільському господарстві.
5. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 4.0000 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0643, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 5.1 Миргородській міській раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
 - 5.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 4.0000 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0643, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
6. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 1.7596 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0644, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 6.1 Миргородській міській раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
 - 6.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 1.7596 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0644, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
7. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 3.5801 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0647, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 7.1 Миргородській міській раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
 - 7.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 3.5801 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0647, місце розташування: Полтавська область, Миргородський

район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

8. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.7807 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0645, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 8.1 Миргородській міській раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
 - 8.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 0.7807 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0645, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
9. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 1.2880 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0646, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 9.1 Миргородській міській раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
 - 9.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 1.2880 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0646, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
10. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.7162 га, кадастровий номер 5323280200:00:008:0081, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Білики, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 10.1 Миргородській міській раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
 - 10.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 0.7162 га, кадастровий номер 5323280200:00:008:0081, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Білики, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
11. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 1.1044 га, кадастровий номер 5323280200:00:008:0080, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Білики, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

- 11.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 11.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 1.1044 га, кадастровий номер 5323280200:00:008:0080, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Білики, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
12. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 1.3500 га, кадастровий номер 5323285200:00:002:0220, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 12.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 12.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 1.3500 га, кадастровий номер 5323285200:00:002:0220, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
13. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.8964 га, кадастровий номер 5323285200:00:007:0064, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 13.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 13.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 0.8964 га, кадастровий номер 5323285200:00:007:0064, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
14. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.5409 га, кадастровий номер 5323285200:00:006:0203, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 14.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 14.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 0.5409 га, кадастровий номер 5323285200:00:006:0203, місце розташування: Полтавська область, Миргородський

район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

15. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.4400 га, кадастровий номер 5323285200:00:006:0204, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 15.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 15.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 0.4400 га, кадастровий номер 5323285200:00:006:0204, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
16. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.4500 га, кадастровий номер 5323285200:00:008:0097, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 16.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 16.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 0.4500 га, кадастровий номер 5323285200:00:008:0097, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
17. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 2.1812 га, кадастровий номер 5323282200:00:006:0108, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 17.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 17.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 2.1812 га, кадастровий номер 5323282200:00:006:0108, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
18. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 1.4004 га, кадастровий номер 5323282200:00:001:0032, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська

територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

- 18.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 18.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 1.4004 га, кадастровий номер 5323282200:00:001:0032, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
19. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 7.1812 га, кадастровий номер 5323282200:00:006:0109, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 19.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 19.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 7.1812 га, кадастровий номер 5323282200:00:006:0109, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
20. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 9.9222 га, кадастровий номер 5323282200:00:003:0219, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком.
- 20.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
21. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 7.5000 га, кадастровий номер 5323281400:00:006:0010, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 21.1 Миргородський міський раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 21.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 7.5000 га, кадастровий номер 5323281400:00:006:0010, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

22. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 10.7936 га, кадастровий номер 5323281400:00:006:0011, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 22.1 Миргородській міській раді (код ЄДРПОУ 21051131, адреса реєстрації: м. Миргород, вул. Незалежності, 17) здійснити реєстрацію речового права на земельну ділянку.
- 22.2 Внести часткові зміни до рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 року № 404 "Про затвердження Переліку земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами", а саме: доповнити Перелік земельною ділянкою площею 10.7936 га, кадастровий номер 5323281400:00:006:0011, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
23. Затвердити КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ "СПЕЦКОМУНТРАНС" проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0.2000 га, кадастровий номер 5323281801:01:001:0708, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Дібрівка, вид цільового призначення – 07.09 земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання.
- 23.1 Передати у постійне користування КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ "СПЕЦКОМУНТРАНС" земельну ділянку площею 0.2000 га, кадастровий номер 5323281801:01:001:0708, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Дібрівка, вид цільового призначення – 07.09 земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання.
24. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 285

Про проведення земельних торгів
щодо продажу земельних ділянок або
прав на них

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", міська рада

в и р і ш и л а:

1. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 4.0000 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0643, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 1.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 18201,01 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 1 до цього рішення.
 - 1.2 На земельну ділянку встановлені обмеження у її використанні: охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта транспорту площею 2.7349 га.
 - 1.3 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «НАФТОГАЗОПРОМИСЛОВА ГЕОЛОГІЯ», вид користування надрами: ГВ нафтогаз.надр з ДПР, з видоб. (пром.розробка), відомості про ділянку надр: Площа – Дубрівсько - Радченківська.
 - 1.4 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 2).
2. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 1.7596 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0644, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
 - 2.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 8706,68 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування,

- розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 3 до цього рішення.
- 2.2 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 4).
3. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 3.5801 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0647, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 3.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 31311,83 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 5 до цього рішення.
- 3.2 На земельну ділянку встановлені обмеження у її використанні: охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.0717 га, охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.0851 га, охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.1563 га.
- 3.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 6).
4. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 0.7807 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0645, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 4.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 28753,84 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 7 до цього рішення.
- 4.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «НАФТОГАЗОПРОМИСЛОВА ГЕОЛОГІЯ», вид користування надрами: ГВ нафтогаз.надр з ДІР, з видоб. (пром.розробка), відомості про ділянку надр: Площа – Дубрівсько - Радченківська.
- 4.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 8).
5. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 1.2880 га, кадастровий номер 5323280200:00:001:0646, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 5.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 5860,72 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 9 до цього рішення.

- 5.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «НАФТОГАЗОПРОМИСЛОВА ГЕОЛОГІЯ», вид користування надрами: ГВ нафтогаз.надр з ДПР, з видоб. (пром.розробка), відомості про ділянку надр: Площа – Дубрівсько - Радченківська.
- 5.2 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 10).
6. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 1.3500 га, кадастровий номер 5323285200:00:002:0220, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 6.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 52 212,61 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 11 до цього рішення.
- 6.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.
- 6.4 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 12).
7. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 0.8964 га, кадастровий номер 5323285200:00:007:0064, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 7.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 29 927,44 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 13 до цього рішення.
- 7.2 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 14).
8. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 0.5409 га, кадастровий номер 5323285200:00:006:0203, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 8.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 20 727,77 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 15 до цього рішення.

- 8.2 На земельну ділянку встановлені обмеження у її використанні: Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.0078 га.
- 8.3 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.
- 8.4 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 16).
9. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 0.4400 га, кадастровий номер 5323285200:00:006:0204, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 9.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 13 690,81 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 17 до цього рішення.
- 9.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.
- 9.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 18).
10. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 0.4500 га, кадастровий номер 5323285200:00:008:0097, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 10.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 14 037,96 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 19 до цього рішення.
- 10.2 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 20).
11. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 7.5000 га, кадастровий номер 5323281400:00:006:0010, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 11.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 211 539,90 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір

- гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 21 до цього рішення.
- 11.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.
- 11.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 22).
12. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 10.7936 га, кадастровий номер 5323281400:00:006:0011, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 12.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 89 195,91 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 23 до цього рішення.
- 12.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.
- 12.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 24).
13. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 2.1812 га, кадастровий номер 5323282200:00:006:0108, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 13.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 67766,56 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 25 до цього рішення.
- 13.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «ПРАЙМ-ГАЗ», вид користування надрами: видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище - Сорочинське.
- 13.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 26).
14. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 1.4004 га, кадастровий номер 5323282200:00:001:0032, місце розташування: Полтавська

- область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 14.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 53556,92 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 27 до цього рішення.
- 14.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «ПРАЙМ-ГАЗ», вид користування надрами: видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище - Сорочинське.
- 14.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 28).
15. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 7.1812 га, кадастровий номер 5323282200:00:006:0109, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада, вид цільового призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 15.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 151 678 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 29 до цього рішення.
- 15.2 Згідно відомостей про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці – надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «ПРАЙМ-ГАЗ», вид користування надрами: видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище - Сорочинське.
- 15.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 30).
16. Провести земельні торги щодо набуття права користування (продаж права оренди) земельною ділянкою несільськогосподарського призначення комунальної власності площею 0.0106 га, кадастровий номер 5310900000:50:002:0399, місце розташування: м. Миргород, вул. Незалежності (р-н № 4), вид цільового призначення – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.
- 16.1 Враховуючи нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка становить 152249,24 грн., встановити стартовий розмір річної орендної плати, строк користування, розмір гарантійного внеску, мінімальний крок торгів та інші умови згідно з додатком 31 до цього рішення.
- 16.2 На земельну ділянку встановлені обмеження у її використанні: третя зона округу санітарної охорони курорту (зона спостережень) площею 0.0106 га.
- 16.3 Затвердити проєкт договору оренди землі, що пропонується укласти за результатами земельних торгів (додаток 32).
17. Провести земельні торги у формі електронного аукціону в режимі реального часу в мережі Інтернет, у терміни визначені Земельним кодексом України.

18. Уповноважити Миргородського міського голову Соломаху Сергія Павловича від імені Організатора підписувати протоколи про результати земельних торгів, укладати (підписувати) договори купівлі-продажу, оренди земельної ділянки, яка або право на яку виставляється на земельні торги.
19. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток 1
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323280200:00:001:0643)	4.0000	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	2184,12	655,24	21,84

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8600,00 гривень (вісім тисяч шістсот гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 2
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " ____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323280200:00:001:0643,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **4.0000 га,**
в тому числі: 4.0000 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323280200:00:001:0643 – 18201,01 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9972666252025 від 31.07.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки, а саме: охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта транспорту площею 2.7349 га.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «НАФТОГАЗОПРОМИСЛОВА ГЕОЛОГІЯ» 38238322, вид користування надрами: ГВ нафтогаз.надр з ДПР, з видоб. (пром.розробка), відомості про ділянку надр: Площа – Дубрівсько - Радченківська.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосагнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- невіплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 3
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323280200:00:001:0644)	1.7596	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	1044,80	313,44	10,45

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8200,00 гривень (вісім тисяч двісті гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 4
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/___

м. Миргород Полтавської області

" " 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323280200:00:001:0644,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **1.7596 га,**
в тому числі: **1.7596 га – рілля.**

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____.

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323280200:00:001:0644 – 8706,68 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9972666102025 від 31.07.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**
(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 17.10.2012р. № 1051, не зареєстровані.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;

- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада
код ЄДРПОУ 21051131
вул. Незалежності, 17
м. Миргород
Полтавська область
Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 5
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323280200:00:001:0647)	3.5801	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	3757,42	1127,23	37,57

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8500,00 гривень (вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 6
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/___

м. Миргород Полтавської області

" " 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323280200:00:001:0647,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **3.5801 га,**

в тому числі: 3.5801 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323280200:00:001:0647 – 31311,83 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9972665852025 від 31.07.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки, а саме: охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.0717 га, охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.0851 га, охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.1563 га.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проекту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада
код ЄДРПОУ 21051131
вул. Незалежності, 17
м. Миргород
Полтавська область
Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 7
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323280200:00:001:0645)	0.7807	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	3450,46	1035,14	34,50

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 6800,00 гривень (шість тисяч вісімсот гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 8
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/___

м. Миргород Полтавської області

" " 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323280200:00:001:0645,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **0.7807 га,**

в тому числі: 0.7807 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323280200:00:001:0645 – 28753,84 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9972666952025 від 31.07.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 17.10.2012р. № 1051, не зареєстровані.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «НАФТОГАЗОПРОМИСЛОВА ГЕОЛОГІЯ» 38238322, вид користування надрами: ГВ нафтогаз.надр з ДПР, з видоб. (пром.розробка), відомості про ділянку надр: Площа – Дубрівсько - Радченківська.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень))

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта

оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проекту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 9
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323280200:00:001:0646)	1.2880	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	703,29	210,99	7,03

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 7200,00 гривень (сім тисяч двісті гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 10
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " _____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323280200:00:001:0645,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **1.2880 га,**

в тому числі: 1.2880 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323280200:00:001:0646 – 5860,72 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9972665472025 від 31.07.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**
(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 17.10.2012р. № 1051, не зареєстровані.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «НАФТОГАЗОПРОМИСЛОВА ГЕОЛОГІЯ» 38238322, вид користування надрами: ГВ нафтогаз.надр з ДПР, з видоб. (пром.розробка), відомості про ділянку надр: Площа – Дубрівсько - Радченківська.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень))

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта

оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проекту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 11
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323285200:00:002:0220)	1.3500	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	6265,51	1879,65	62,66

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8 000,00 гривень (вісім тисяч гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 12
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 14/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " ____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323285200:00:002:0220,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **1.3500 га,**

в тому числі: 1.3500 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____.

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323285200:00:002:0220 – 52 212,61 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9975495352025 від 25.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки відсутні.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в

процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проекту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 13
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323285200:00:007:0064)	0.8964	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	3591,29	1077,39	35,91

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8 000,00 гривень (вісім тисяч гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 14
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 14/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " ____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323285200:00:007:0064,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **0.8964 га,**

в тому числі: 0.8964 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323285200:00:007:0064 – 29 927,44 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9975499382025 від 25.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**
(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки відсутні.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні

насадження;

- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосагнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;

- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- невіплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншій сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 15
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323285200:00:006:0203)	0.5409	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	2487,33	746,20	24,87

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8 000,00 гривень (вісім тисяч гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 16
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 14/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " _____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323285200:00:006:0203,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **0.5409 га,**
в тому числі: **0.5409 га – рілля.**

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323285200:00:006:0203 – 20 727,77 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9975512792025 від 25.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки, а саме: Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи площею 0.0078 га.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 17
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323285200:00:006:0204)	0.4400	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	1642,90	492,87	16,43

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8 000,00 гривень (вісім тисяч гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 18
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 14/___

м. Миргород Полтавської області

"___" _____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ___ від "___" _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323285200:00:006:0204,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **0.4400 га,**

в тому числі: 0.4400 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323285200:00:006:0204 – 13 690,81 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9975521512025 від 25.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки відсутні.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в

процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проекту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 19
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323285200:00:008:0097)	0.4500	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	1684,56	505,37	16,85

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8 000,00 гривень (вісім тисяч гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 20
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 14/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " ____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323285200:00:008:0097,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **0.4500 га,**
в тому числі: **0.4500 га – рілля.**

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323285200:00:008:0097 – 14 037,96 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9975535012025 від 25.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки відсутні.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень))

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні

насадження;

- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;

- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та/або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 21
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323281400:00:006:0010)	7.5000	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	25384,79	7615,44	253,85

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8 300,00 гривень (вісім тисяч триста гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 22
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 14/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " ____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323281400:00:006:0010,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **7.5000 га,**
в тому числі: **7.5000 га – рілля.**

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323281400:00:006:0010 – 211 539,90 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9976110502025 від 29.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки відсутні.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в

процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проекту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 23
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323281400:00:006:0011)	10.7936	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	10703,51	3211,05	107,04

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8 300,00 гривень (вісім тисяч триста гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 24
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 14/___

м. Миргород Полтавської області

" " 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323281400:00:006:0011,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **10.7936 га,**

в тому числі: 10.7936 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323281400:00:006:0011 – 89 195,91 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-997611132025 від 29.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відомості про обмеження у використанні земельної ділянки відсутні.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «СОЮЗ-БУДРЕСУРСИ», вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище-Ярмаківське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в

процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проекту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 25
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323282200:00:006:0108)	2.1812	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	8 131,99	2 439,60	81,32

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8500,00 гривень (вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 26
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/___

м. Миргород Полтавської області

" " 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323282200:00:006:0108,**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **2.1812 га,**

в тому числі: 2.1812 га – рілля.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____.

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323282200:00:006:0108 – 67766,56 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9976112612025 від 29.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки, а саме: охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта транспорту площею 2.7349 га.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «ПРАЙ-ГАЗ» 34530351, вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище - Сорочинське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 27
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323282200:00:001:0032)	1.4004	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	6 426,83	1 928,05	64,27

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8500,00 гривень (вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 28
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " ____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323282200:00:001:0032**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **1.4004га,**
в тому числі: **1.4004 га – рілля.**

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____.

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323282200:00:001:0032 – 53 556,92 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ- 9976112492025 від 29.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки, а саме: охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта транспорту площею 2.7349 га.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «ПРАЙ-ГАЗ» 34530351, вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище - Сорочинське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 29
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (5323282200:00:006:0109)	7.1812	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	право оренди строком на 7 років	18 201,37	5 460,41	182,01

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 8500,00 гривень (вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 30
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 13/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " _____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5323282200:00:006:0109**

місце розташування: **Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада.**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **7.1812га,**
в тому числі: **7.1812 га – рілля.**

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____,
(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5323282200:00:006:0109 – 151 678,12 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ- 9976112362025 від 29.08.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на сім років. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **сільськогосподарського використання.**

(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки - **01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки, а саме: охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта транспорту площею 2.7349 га.

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці: - надано спеціальний дозвіл на користування надрами ТОВ «ПРАЙ-ГАЗ» 34530351, вид користування надрами: Видобування нафти і газу (розробка родовищ), відомості про ділянку надр: Родовище - Сорочинське.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень)

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору.
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України;
- **Не вчиняти наступні дії без письмової згоди Орендодавця:**
 - щодо зміни цільового призначення без розробки Проєкту землеустрою;
 - щодо зміни складу угідь (Закон України "Про охорону земель");
 - щодо надання згоди на вилучення земельної ділянки на користь інших юридичних і фізичних осіб, в т.ч. для безоплатної приватизації земельних ділянок.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи Орендаря Орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- не виплата орендної плати в повному обсязі до 1 лютого наступного року за попередній рік оренди;
- нецільове використання земельної ділянки;
- не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.
- невиконання Орендарем умов пункту "Не вчиняти наступні дії" розділу 8 договору.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада

код ЄДРПОУ 21051131

вул. Незалежності, 17

м. Миргород

Полтавська область

Міський голова

С.П. Соломаха

Орендар:

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 31
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок комунальної власності Миргородської міської ради,
права на які виставлені на земельні торги

Місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер	Площа земельної ділянки (га)	Вид цільового призначення земельної ділянки	Тип права	Стартовий розмір річної орендної плати, не менше орендної плати (грн.)	Гарантійний внесок, 30 % стартового розміру річної орендної плати (грн.)	Мінімальний крок торгів, 1 % від стартової ціни (грн.)
м. Миргород, вул. Незалежності (р-н № 4) (5310900000:50:002: 0399)	0.0106	03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	право оренди строком на 10 років	18260,00	5478,00	182,60

Умови
проведення земельних торгів та користування земельною ділянкою,
право оренди на яку набуто на земельних торгах

Переможець земельних торгів:

1. підписує протокол про результати земельних торгів та договір за результатами проведення земельних торгів у строки визначені чинним законодавством;
2. сплачує ціну продажу лота - річну орендну плату, визначену за результатами земельних торгів у порядку та строки у відповідності до чинного законодавства;
3. відшкодовує організатору земельних торгів суму витрат здійснених на підготовку лота, а саме: за розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в розмірі 11 000,00 гривень (одинадцять тисяч гривень 00 копійок);
4. забезпечує використання земельної ділянки за її цільовим призначенням та погоджує містобудівну документацію у відповідності до чинного законодавства України;
5. утримує земельну ділянку у відповідності з вимогами санітарних та екологічних норм, проводить роботи з благоустрою прилеглої території, в т.ч. вживає заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів), зараховується до ціни продажу лота.

Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 32
до рішення шістдесят четвертої сесії
Миргородської міської ради
8 скликання
від 11 вересня 2025 року № 285

Проект договору оренди земельної ділянки, що пропонується укласти на результатами
земельних торгів

Договір оренди землі № 11/____

м. Миргород Полтавської області

" ____ " _____ 2025 року

Миргородська міська рада в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Миргородської міської ради від "18" листопада 2020 року № 1 (надалі Орендодавець), з одного боку, та _____ (надалі Орендар), з другого боку, на підставі Протоколу про результати земельних торгів № ____ від " ____ " _____ уклали цей договір про нижченаведене (надалі Договір).

1. Предмет договору.

Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі,

(цільове призначення)

з кадастровим номером **5310900000:50:002:0399,**

місце розташування: **м. Миргород, вул. Незалежності (р-н № 4).**

2. Об'єкт оренди.

В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею **0.0106 га,**

в тому числі: 0.0106 га – землі під соціально-культурними об'єктами.

(площа та якісні характеристики земель, зокрема меліорованих, за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна _____

(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

а також інші об'єкти інфраструктури _____

(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг, майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

5310900000:50:002:0399 – 152249,24 гривень

(кадастровий номер земельної ділянки)

(витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9949601952025 від 27.02.2025 року).

Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати їй (їх) ефективному використанню: -----.

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини -----.

У разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності зазначають дані агрохімічного паспорта земельної ділянки (земельних ділянок) за його наявності.

3. Строк дії Договору.

Договір укладено на **10 років**. Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за **60** днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію на новий строк.

4. Орендна плата.

Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі.

Базовий розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів, згідно з Протоколом про результати земельних торгів № ____ від "____" _____ та становить _____ гривень, що дорівнює _____ % від її нормативної грошової оцінки.

Розмір річної орендної плати за перший рік користування складається з суми гарантійного внеску (за вирахуванням винагороди оператора) перерахованої оператором електронного майданчика в розмірі _____ грн. та сума плати за придбаний лот, яка підлягає сплаті переможцем в розмірі _____ грн.

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п'яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності у такі строки: відповідно до Податкового кодексу України.

Орендна плата сплачується на:

- ККДБ: **18010900**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010900**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA658999980334159815000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з фізичних осіб**;

- ККДБ: **18010600**, отримувач: **ГУК у Полт.обл./тг м.Миргород/18010600**, банк одержувача: **Казначейство України (ЕАП)**, код отримувача за ЄДРПОУ: **37959255**, рахунок: **UA238999980334149812000016710**, призначення платежу: **Орендна плата з юридичних осіб**.

Орендар сплачує орендну плату з дня виникнення права користування земельною ділянкою до моменту закінчення строку Договору. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо Орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку.

Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

Орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності, передані в оренду на земельних торгах, не може бути зменшена за згодою сторін протягом строку дії договору оренди, а також у разі його поновлення (крім випадків консервації таких земельних ділянок, а також визнання земельних ділянок забрудненими (потенційно забрудненими) вибухонебезпечними предметами).

При укладенні договору оренди землі на новий строк, орендна плата буде визначена на рівні річної орендної плати встановленої на дату закінчення такого договору з врахованими коефіцієнтами індексації, ставка орендної плати у відсотках (%) розраховуватиметься від нормативної грошової оцінки діючої на момент укладення нового договору оренди землі. При цьому ставка орендної плати (%) не може бути меншою за затвердженні рішенням міської ради ставки орендної плати по встановленому виду цільового призначення земельної ділянки.

За інформацією щодо індексу інфляції до попереднього місяця, індексації нормативної грошової оцінки землі, внесення змін до діючого законодавства, а також зміни реквізитів для сплати орендної плати орендар стежить самостійно.

У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- справляється пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

У разі визнання договору оренди недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

5. Умови використання земельної ділянки.

Земельна ділянка передається в оренду для **несільськогосподарського використання.**
(мета використання)

Цільове призначення земельної ділянки – **03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.**

Умови збереження стану об'єкта оренди: дотримання Орендарем вимог земельного та природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; захист від погіршення властивостей земельної ділянки від впливу природних чи антропогенних факторів, забруднення (водна й вітрова ерозія, хімічна та фізична деградація); дотримання екологічної безпеки, вживає заходи по боротьбі з бур'янами.

6. Умови повернення земельної ділянки.

Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду. У разі дострокового припинення Договору Орендар (у розумний строк, але не більш ніж на протязі одного місяця) зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан (демонтувати тимчасові споруди, будівлі, спланувати територію та таке інше).

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. У разі погіршення якості ґрунтового покриття та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки.

На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

відповідно до Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку встановлені обмеження у використанні земельної ділянки, а саме: третя зона округу санітарної охорони курорту (зона спостережень) площею 0.0106 га.

(підстави встановлення обмежень (обтяжень))

Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. Інші права та обов'язки сторін.

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку.

Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку

жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;

- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

Орендар зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;
- після підписання договору сторонами провести державну реєстрацію права оренди;
- використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, дотримуватись при цьому вимог земельного та санітарно-епідемічного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі.
- дотримуватись режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;
- вживати заходи по боротьбі з бур'янами прилеглої території.
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;
- забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться на земельній ділянці;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного контролюючого органу;
- у разі відчуження будівель та споруд (або їх часток), розташованих на земельній ділянці, наданій в оренду повідомити про це Орендодавця в 10-денний строк з дня відчуження, а також повідомити нового власника про умови та обсяги користування ним земельною ділянкою;
- забезпечити вільний доступ Орендодавця на земельну ділянку для контролю за додержанням та виконанням Орендарем умов договору;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;
- дотримуватись вимог ст. 96 Земельного кодексу України.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе Орендар.

10. Страхування об'єкта оренди.

Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. Зміна умов Договору і припинення його дії.

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується у судовому порядку.

Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;

- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- поєднання в одній особі Орендаря земельної ділянки та власника;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- смерті Орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови інших осіб від виконання Договору (*застосовується в разі, коли Орендарем є фізична особа або фізична особа-підприємець*);

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок), яке істотно перешкоджає її (їх) використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, окрім випадків передачі в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення та не дотримання Орендарем екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил відповідно до статті 24 Закону України "Про оренду землі", зокрема погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан.

На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених законом та умовами Договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

У разі розірвання Договору за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншій сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону.

Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо зміни умов цього договору, дострокового розірвання на вимогу заінтересованої Сторони, ці питання вирішуються в судовому порядку.

У випадку дострокового розірвання договору оренди земельної ділянки орендна плата, сплачена Орендарем, не повертається.

12. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання Договору.

За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

13. Умови передачі у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

Право оренди земельної ділянки за цим договором не може бути відчужено її Орендарем іншим особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

14. Прикінцеві положення.

Цей договір набирає чинності після підписання його сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Витрати, пов'язані з укладенням, реєстрацією внесенням змін та\або доповнень до цього договору, сплачує Орендар.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Орендодавця, другий – у Орендаря.

15. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- розрахунок розміру орендної плати;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату ціни продажу лота - орендної плати;
- копія платіжної інструкції, що підтверджує сплату витрат здійснених на підготовку лота.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Миргородська міська рада
код ЄДРПОУ 21051131
вул. Незалежності, 17
м. Миргород
Полтавська область

Орендар:

Міський голова

С.П. Соломаха

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 286

Про укладення з громадянами
договорів оренди землі на новий
строк та надання земельних
ділянок в оренду

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про адміністративну процедуру", Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", Закону України "Про Державний земельний кадастр" та розглянувши подану заяву, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Укласти з гр. Пащенко Сергієм Сергійовичем договір оренди землі на новий строк на земельну ділянку площею 0.0450 га, кадастровий номер 5310900000:50:057:0261, місце розташування: м. Миргород, вул. Гурамівшілі, 91, вид цільового призначення – 01.07 для городництва, строком на 10 років.

1.1 Зобов'язати гр. Пащенко С.С. в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки.

2. Укласти з гр. Додух Ольгою Григорівною договір оренди землі на новий строк на земельну ділянку площею 0.0441 га, кадастровий номер 5310900000:50:017:0140, місце розташування: м. Миргород, вул. Джерельна, 9, вид цільового призначення – 10.06 для сінокошіння, строком на 10 років.

2.1 Зобов'язати гр. Додух О.Г. в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 287

Про надання громадянам дозволів
(згоди) на розроблення
документацій із землеустрою

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закону України "Про адміністративну процедуру", постанови Кабінету Міністрів України "Про порядок ведення Державного земельного кадастру" № 1051 від 17.10.2012 року та розглянувши подані заяви, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Надати гр. Тороповій Тетяні Василівні та гр. Торопову Дмитру Олександровичу дозвіл (згоду) на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки комунальної власності, на яку поширюється право сервітуту, місце розташування: м.Миргород, вул. Сорочинська, 241, кадастровий номер 5310900000:50:018:0191, вид цільового призначення – 03.12 для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування, з метою встановлення земельного сервітуту орієнтовною площею 0.0434 га, виду – право проїзду на транспортному засобі по наявному шляху.
- 1.1 Zobov'yazati гр. Торопову Т.В. та Торопова Д.О. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та погодження міською радою у встановленому законодавством порядку.
2. Надати гр. Тютюнник Ірині Іванівні дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0.0036 га, місце розташування: м. Миргород, вул. О.Оксанченка, г/к «Лада», гараж № 172, вид цільового призначення – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів, з метою формування земельної ділянки для оформлення права власності на земельну ділянку.
- 2.1 Zobov'yazati гр. Тютюнник І.І. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.
3. Надати гр. Довженко Ользі Володимирівні дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0.0030 га, місце розташування: м. Миргород, вул. Героїв України, 5-А, гараж № 1, вид цільового призначення – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів, з метою формування земельної ділянки для оформлення права власності на земельну ділянку.
- 3.1 Zobov'yazati гр. Довженко О.В. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.

4. Надати гр. Купенко Валентині Михайлівні дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0.6000 га, місце розташування: с. Єрки (суміжна із земельною ділянкою з кадастровим номером 5323289600:00:007:0128), вид цільового призначення – 01.07 для городництва, з метою формування земельної ділянки для оформлення права оренди на земельну ділянку.
- 4.1 Zobov'yazati гр. Купенко В.М. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.
5. Надати гр. Маслію Сергію Васильовичу дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0.6000 га, місце розташування: с.Хомутець, вид цільового призначення – 01.07 для городництва, з метою формування земельної ділянки для оформлення права оренди на земельну ділянку.
- 5.1 Zobov'yazati гр. Маслія С.В. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.
6. Надати гр. Маслій Наталії Миколаївні дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0.6000 га, місце розташування: с.Хомутець, вид цільового призначення – 01.07 для городництва, з метою формування земельної ділянки для оформлення права оренди на земельну ділянку.
- 6.1 Zobov'yazati гр. Маслій Н.М. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.
7. Внести зміни до рішення 63 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.07.2025 року № 239 «Про надання громадянам дозволів (згоди) на розроблення документацій із землеустрою» та викласти пункт 2 рішення в новій редакції:
- «2. Надати гр. Петлюх Тетяні Миколаївні дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 2.0000 га, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення – 01.08 для сінокошіння і випасання худоби, з метою формування земельної ділянки для оформлення права оренди на земельну ділянку.
- 2.1 Zobov'yazati гр. Петлюх Т.М. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.».
8. Внести зміни до рішення 63 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.07.2025 року № 239 «Про надання громадянам дозволів (згоди) на розроблення документацій із землеустрою» та викласти пункт 3 рішення в новій редакції:
- «3. Надати гр. Юхименко Людмилі Миколаївні дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 2.0000 га, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Хомутецької сільської ради), вид цільового призначення – 01.08 для сінокошіння і випасання худоби, з метою формування земельної ділянки для оформлення права оренди на земельну ділянку.
- 3.1 Zobov'yazati гр. Юхименко Л.М. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.».
9. Внести зміни до рішення 62 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 11.07.2025 року № 224 «Про надання громадянам дозволів (згоди) на розроблення документацій із землеустрою» та викласти пункт 3 рішення в новій редакції:
- «3. Надати гр. Мирній Наталії Петрівні дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0.0030 га, місце розташування:

м. Миргород, вул. Шляхова, г/к «Супутник», гараж № 5, вид цільового призначення – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів, з метою формування земельної ділянки для оформлення права власності на земельну ділянку.

3.1 Зобов'язати гр. Мирну Н.П. подати розроблену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження міською радою у встановленому законодавством порядку.».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 288

Про надання дозволів на розроблення документацій із землеустрою для виділення в натурі (на місцевості) земельної частки (паю)

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про адміністративну процедуру", Земельного кодексу України, Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про Державний земельний кадастр", постанови Кабінету Міністрів України "Про порядок ведення Державного земельного кадастру" №1051 від 17.10.2012 року та розглянувши подані заяви, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Надати гр. Фесенко Тамарі Сергіївні дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для виділення в натурі (на місцевості) земельної частки (паю) колишнього КСП "Ленінський шлях", площею 3.2600 в умовних кадастрових гектарах, відповідно до проєкту паювання ділянка № 695, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), право на земельну частку пай посвідчено свідоцтвом про право на спадщину за законом серія ВВМ № 655290 від 11.10.2004 року.
- 1.1 Зобов'язати гр. Фесенко Т.С. подати виготовлену документацію із землеустрою на розгляд та затвердження (погодження) міською радою у встановленому законодавством порядку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 289

Про відмову Кушнерику М.А. у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закону України "Про адміністративну процедуру" та розглянувши заяву гр. Кушнерика Миколи Анатолійовича від 05.08.2025 року № 12301 про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за адресою: Миргородська міська громада, з метою посвідчення права власності на земельну ділянку (землі запасу) орієнтовною площею 2.0000 га для ведення особистого селянського господарства, керуючись підпунктом 5 пункту 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України та враховуючи заяву Кушнерика М.А. про відведення земельної ділянки за рахунок земель запасу, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна (будівель, споруд) заявника, а також відсутність рішень про передачу заявнику у користування земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства до набрання чинності Земельного Кодексу, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Відмовити гр. Кушнерику Миколі Анатолійовичу у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, місце розташування: Миргородська міська територіальна громада, з метою посвідчення права власності на земельну ділянку (землі запасу), орієнтовною площею 2.0000 га, цільового призначення - для ведення особистого селянського господарства, у зв'язку з невідповідністю вимогам підпункту 5 пункту 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, а саме: під час дії воєнного стану, безоплатна передача земель комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою такої безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється (враховуючи відсутність на землях запасу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) заявника, а також відсутність рішень про передачу заявнику у користування земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства до набрання чинності Земельного Кодексу) .
2. Рішення набирає чинності в порядку, передбаченому статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та може бути оскаржене в порядку та строки встановлені Законом України «Про адміністративну процедуру» та Кодексом

адміністративного судочинства України до Полтавського окружного адміністративного суду (Полтавська область, м. Полтава, вул. Пушкарівська, 9/26).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 290

Про відмову Яценко Т.О. у
припиненні права користування
(оренди) земельною ділянкою,
припинення дії договору оренди
землі та передачі безоплатно у
власність земельної ділянки

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закону України "Про адміністративну процедуру" та розглянувши заяву гр. Яценко Тетяни Олександрівни від 05.08.2025 року № 12347 про припинення права користування (оренди) земельною ділянкою площею 0.0639 га, кадастровий номер 5310900000:50:008:0117, припинення дії договору оренди № 12/339 від 18.11.2021р. за згодою сторін та передачу безоплатно у власність земельної ділянки площею 0.0639 га, кадастровий номер 5310900000:50:008:0117, вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , керуючись підпунктом 5 пункту 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України та враховуючи відсутність на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) заявниці – відповідно до договору дарування від 23.07.2025р., посвідченого Гіль Д.В.. приватним нотаріусом Миргородського районного нотаріального округу Полтавської області, зареєстрованого в реєстрі за №1246, заявниця отримала в дар об'єкт незавершеного будівництва відсоток готовності якого складає 6 (шість), згідно з описом об'єкта незавершеного будівництва, виконаного КП «БТІ» Миргородської міської ради 08.07.2025р. на об'єкті незавершеного будівництва наявні лише конструктивні елементи у вигляді фундаменту (залізобетонні блоки) відсоток готовності конструктивного елемента - 6%, а також зважаючи на відсутність рішень про передачу заявниці у користування земельної ділянки площею 0.0639 га, кадастровий номер 5310900000:50:008:0117 до набрання чинності Земельного Кодексу (заявниця набула права користування земельною ділянкою відповідно до ч.4 ст.120 Земельного Кодексу 23.07.2025), міська рада

в и р і ш и л а:

1. Відмовити гр. Яценко Тетяні Олександрівні у припиненні права користування (оренди) земельною ділянкою площею 0.0639 га, кадастровий номер 5310900000:50:008:0117, припиненні дії договору оренди землі № 12/339 від 18.11.2021р. (право оренди зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 11.01.2022 р., номер запису про інше речове право: 46141463,

державну реєстрацію переходу права користування проведено 23.07.2025 р.) та у передачі безоплатно у власність земельної ділянки площею 0.0639 га, кадастровий номер 5310900000:50:008:0117, вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), у зв'язку з невідповідністю вимогам підпункту 5 пункту 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, а саме: під час дії воєнного стану, безоплатна передача земель комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою такої безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється (враховуючи відсутність на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) заявниці: відповідно до договору дарування від 23.07.2025р., посвідченого Гіль Д.В.. приватним нотаріусом Миргородського районного нотаріального округу Полтавської області, зареєстрованого в реєстрі за №1246, заявниця отримала в дар об'єкт незавершеного будівництва відсоток готовності якого складає 6 (шість), згідно з описом об'єкта незавершеного будівництва, виконаного КП «БТІ» Миргородської міської ради 08.07.2025р. на об'єкті незавершеного будівництва наявні лише конструктивні елементи у вигляді фундаменту (залізобетонні блоки) відсоток готовності конструктивного елемента - 6%, а також зважаючи на відсутність рішень про передачу заявниці у користування земельної ділянки площею 0.0639 га, кадастровий номер 5310900000:50:008:0117 до набрання чинності Земельного Кодексу (заявниця набула права користування земельною ділянкою відповідно до ч.4 ст.120 Земельного Кодексу 23.07.2025)) .

2. Рішення набирає чинності в порядку, передбаченому статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та може бути оскаржене в порядку та строки встановлені Законом України «Про адміністративну процедуру» та Кодексом адміністративного судочинства України до Полтавського окружного адміністративного суду (Полтавська область, м. Полтава, вул. Пушкарівська, 9/26).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 291

Про затвердження документаций із
землеустрою, внесення змін до
рішень, передачу громадянам
земельних ділянок у власність та
оренду

Відповідно до п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закону України "Про адміністративну процедуру", постанови Кабінету Міністрів України "Про порядок ведення Державного земельного кадастру" № 1051 від 17.10.2012 року та розглянувши заяви громадян, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити документації із землеустрою, передати громадянам у власність, оренду земельні ділянки на території м. Миргород:

1.1 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Байрацька, 24.

1.1.1 Передати безоплатно у власність гр. Дудці Андрію Миколайовичу земельну ділянку площею 0.0926 га з кадастровим номером 5310900000:50:054:0284, місце розташування: м. Миргород, вул. Байрацька, 24. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.2 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, пров. Вовка, 26.

1.2.1 Передати безоплатно у власність гр. Солодовник Наталії Євгеніївні земельну ділянку площею 0.0600 га з кадастровим номером 5310900000:50:066:0439, місце розташування: м. Миргород, пров. Вовка, 26. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.3 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Зоріна, 46.

1.3.1 Передати безоплатно у власність гр. Гуржій Марині Геннадіївні земельну ділянку площею 0.0614 га з кадастровим номером 5310900000:50:005:0352, місце розташування:

м. Миргород, вул. Зоріна, 46. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.4 Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, місце розташування: м. Миргород, вул. Гаряжинська, 11-А.

1.4.1 Надати гр. Гармашу Миколі Вікторовичу в оренду строком на 25 років, земельну ділянку площею 0.0375 га з кадастровим номером 5310900000:50:061:0206, місце розташування: м. Миргород, вул. Гаряжинська, 11-А. Вид цільового призначення земельної ділянки – 01.07 для городництва.

1.4.2 Зобов'язати гр. Гармаша М.В. в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки.

1.5 Внести зміни до п.1 рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 18 лютого 1998 року № 219 "Про надання земельних ділянок у приватну власність", в частині передачі в приватну власність земельної ділянки площею 256 м² по вул. Шкільній, 51/2 гр. Панченко Валентині Миколаївні для обслуговування житлового будинку, виклавши її в новій редакції:

"Передати безоплатно у власність гр. Панченко Валентині Миколаївні земельну ділянку площею 0.0256 га з кадастровим номером 5310900000:50:042:0265, місце розташування: м. Миргород, вул. Шкільна, 51. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).".

1.6 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Єрківська, 46.

1.6.1 Передати безоплатно у власність гр. Наконечній Олені Олексіївні земельну ділянку площею 0.0757 га з кадастровим номером 5310900000:50:043:0237, місце розташування: м. Миргород, вул. Єрківська, 46. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.7 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Шишацька, 129.

1.7.1 Передати безоплатно у власність гр. Авдеєнко Світлані Василівні земельну ділянку площею 0.0595 га з кадастровим номером 5310900000:50:066:0441, місце розташування: м. Миргород, вул. Шишацька, 129. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.8 Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, місце розташування: м. Миргород, вул. Ломиковського, г/к «Вогник», гараж №52.

1.8.1 Передати безоплатно у власність гр. Хорольцю Сергію Васильовичу земельну ділянку площею 0.0024 га з кадастровим номером 5310900000:50:006:0141, місце розташування: м. Миргород, вул. Ломиковського, г/к «Вогник», гараж № 52. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів.

1.9 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Гурамівській, 159.

1.9.1 В зв'язку зі зміною власника об'єкта нерухомого майна припинити дію пункту 1 рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 19.11.1997 року № 1228 в частині передачі безоплатно у приватну власність громадян земельні ділянки:

"- 1000 м² по вул. Гурамівській, 159, гр. Панасюку Григорію Петровичу для обслуговування житлового будинку та земельну ділянку площею 566 м² для ведення особистого підсобного господарства".

1.9.2 Передати безоплатно у власність гр. Тищенко Ірині Сергіївні земельну ділянку площею 0.1000 га з кадастровим номером 5310900000:50:025:0400, місце розташування: м. Миргород, вул. Гурамівській, 159. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.10 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Весняна, 29.

1.10.1 Передати безоплатно у власність гр. Савченко Людмилі Василівні земельну ділянку площею 0.0632 га з кадастровим номером 5310900000:50:069:0336, місце розташування: м. Миргород, вул. Весняна, 29. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.11 Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, місце розташування: м. Миргород, вул. Заливна, г/к «Автомобіліст», гараж № 50.

1.11.1 Передати безоплатно у власність гр. Сасько Олені Юріївні земельну ділянку площею 0.0029 га з кадастровим номером 5310900000:50:056:0432, місце розташування: м. Миргород, вул. Заливна, г/к «Автомобіліст», гараж № 50. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів.

1.12 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Вокзальна, 12/2.

1.12.1 Передати безоплатно у власність гр. Волинець Оксані Віталіївні земельну ділянку площею 0.0969 га з кадастровим номером 5310900000:50:065:0335, місце розташування: м. Миргород, вул. Вокзальна, 12/2. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.13 Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, місце розташування: м. Миргород, вул. Сорочинська, 168-Б, гараж № 1.

1.13.1 Передати безоплатно у власність гр. Москаленку Володимиру Івановичу земельну ділянку площею 0.0035 га з кадастровим номером 5310900000:50:068:0333, місце розташування: м. Миргород, вул. Сорочинська, 168-Б, гараж № 1. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів.

14. Передати безоплатно у власність гр. Тищенко Катерині Миколаївні земельну ділянку площею 0.0028 га, кадастровий номер 5310900000:50:055:0440, місце розташування: м. Миргород, вул. Заливна, г/к «За рулем-2», гараж № 76. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів.

1.14.1 Договір оренди земельної ділянки № 12/360 від 03.07.2023 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.

1.15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Марусі Чурай, 14.

1.15.1 Передати безоплатно у власність гр. Шпоняку Володимиру Юхимовичу земельну ділянку площею 0.0359 га з кадастровим номером 5310900000:50:030:0361, місце розташування: м. Миргород, вул. Марусі Чурай, 14. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.16 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Троїцька, 118.

1.16.1 В зв'язку зі зміною власника об'єкта нерухомого майна припинити дію пункту 1 рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 17.12.1997 року № 1358 в частині передачі безоплатно у приватну власність громадян земельні ділянки:

"- 700 м² по вул. Троїцька, 118, гр. Вікол Валентині Віталіївні для обслуговування житлового будинку та земельну ділянку".

1.16.2 Передати безоплатно у власність гр. Вікол Валентині Віталіївні земельну ділянку площею 0.1000 га з кадастровим номером 5310900000:50:005:0369, місце розташування: м. Миргород, вул. Троїцька, 118. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.17. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Котляревського, 139.

1.17.1 Передати безоплатно у власність гр. Голубицькому Віталію Анатолійовичу земельну ділянку площею 0.0808 га з кадастровим номером 5310900000:50:060:0330, місце розташування: м. Миргород, вул. Котляревського, 139. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.18 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Никоненків Сергія та Ярослави, 12.

1.18.1 В зв'язку зі зміною власника об'єкта нерухомого майна припинити дію пункту 1 рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 23.04.1997 року № 389 в частині передачі безоплатно у приватну власність громадян земельні ділянки:

"- 1000 м² по вул. Красносільська, 12, гр. Закаблуку Миколі Івановичу для обслуговування житлового будинку та земельну ділянку площею 328 м² для ведення особистого підсобного господарства".

1.18.2 Передати безоплатно у власність гр. Победашовій Людмилі Федорівні земельну ділянку площею 0.1000 га з кадастровим номером 5310900000:50:041:0186, місце розташування: м. Миргород, вул. Никоненків Сергія та Ярослави, 12. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.19 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, пров. Тацький, 32/9.

1.19.1 В зв'язку зі зміною власника об'єкта нерухомого майна припинити дію пункту 1 рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.09.1997 року № 998 в частині передачі безоплатно у приватну власність громадян земельні ділянки: "-850 м² по пров. Ткацькому, 32/9, гр. Сафоновій Раїсі Гаврилівні для обслуговування житлового будинку".

1.19.2 Передати безоплатно у власність гр. Кривик Оксані Іванівні земельну ділянку площею 0.0950 га з кадастровим номером 5310900000:50:055:0479, місце розташування: м. Миргород, пров. Ткацький, 32/9. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.20 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: м. Миргород, вул. Єрківська, 23.

1.20.1 В зв'язку зі зміною власника об'єкта нерухомого майна припинити дію пункту 1 рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.11.1997 року № 1228 в частині передачі безоплатно у приватну власність громадян земельні ділянки:

"- 583 м² по вул. Єрківська, 23, гр. Безлунному Сергію Миколайовичу для обслуговування житлового будинку;

"- 250 м² по вул. Єрківська, 23, гр. Безлунному Миколі Івановичу для обслуговування житлового будинку".

1.20.2 Передати безоплатно у власність гр. Безлунній Нелі Василівні земельну ділянку площею 0.0789 га з кадастровим номером 5310900000:50:046:0087, місце розташування: м. Миргород, вул. Єрківська, 23. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

1.21 Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, місце розташування: м. Миргород, вул. Хорольська, г/к «Автолюбитель», гараж № 201-А.

1.21.1 Передати безоплатно у власність гр. Олексенко Ларисі Юріївні земельну ділянку площею 0.0027 га з кадастровим номером 5310900000:50:064:1912, місце розташування: м. Миргород, вул. Хорольська, г/к «Автолюбитель», гараж № 201-А. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів.

2. Затвердити документації із землеустрою, передати громадянам у власність земельні ділянки на території с. Петрівці:

2.1 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Петрівці, вул. Шкільна, 50.

2.1.1 Передати безоплатно у власність гр. Тимченко Ганні Яківні земельну ділянку площею 0.2500 га з кадастровим номером 5323285201:01:001:1646, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Петрівці, вул. Шкільна, 50. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

3. Затвердити документації із землеустрою, передати громадянам у власність земельні ділянки на території с. Любівщина:

3.1 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Любівщина, пров. Західний 2, буд. 14.

3.1.1 Передати безоплатно у власність гр. Алексеєнко Ларисі Іванівні земельну ділянку площею 0.2500 га з кадастровим номером 5323289204:04:001:0518, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с.Любівщина, пров. Західний 2, буд. 14. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

4. Затвердити документації із землеустрою, передати громадянам у власність земельні ділянки на території с. Трудолюб:

4.1 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Трудолюб, вул. Ломиковського Василя, 8.

4.1.1 Передати безоплатно у власність гр. Михайловському Сергію Миколайовичу земельну ділянку площею 0.2500 га з кадастровим номером 5323289206:06:001:0531, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Трудолюб, вул. Ломиковського Василя, 8. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

5. Затвердити документації із землеустрою, передати громадянам у власність та оренду земельні ділянки на території с. Малі Сорочинці:

5.1 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці, вул. Хомутецька, 90.

5.1.1 Передати безоплатно у власність гр. Вахіну Івану Васильовичу земельну ділянку площею 0.2500 га з кадастровим номером 5323288203:03:001:0445, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці, вул. Хомутецька, 90. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

5.2. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.6000 га, кадастровий номер 5323288203:03:001:0446, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці.

5.2.1 Надати в оренду гр. Юхименку Роману Миколайовичу земельну ділянку площею 0.6000 га з кадастровим номером 5323288203:03:001:0446, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці, строком на 1 рік. Вид цільового призначення земельної ділянки – 01.07 для городництва.

5.2.2 Зобов'язати громадянина Юхименко Р.В. в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки.

5.3. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2.3522 га, кадастровий номер 5323288203:03:001:0447, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці.

5.3.1 Надати в оренду гр. Іванюк Ларисі Василівні земельну ділянку площею 2.3522 га з кадастровим номером 5323288203:03:001:0447, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці, строком на 10 років. Вид цільового призначення земельної ділянки – 01.08 для сінокосіння і випасання худоби.

5.3.2 Зобов'язати громадянку Іванюк Л.В. в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки.

5.4. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2.8461 га, кадастровий номер 5323288203:03:001:0448, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці.

5.4.1 Надати в оренду гр. Дем'яненко Тетяні Василівні земельну ділянку площею 2.8461 га з кадастровим номером 5323288203:03:001:0448, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Малі Сорочинці, строком на 10 років. Вид цільового призначення земельної ділянки – 01.08 для сінокосіння і випасання худоби.

5.4.2 Zobov'язати громадянку Дем'яненко Т.В. в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки.

6. Передати громадянам у власність земельні ділянки на території с. Ярмаки:

6.1 Передати безоплатно у власність гр. Мащенко Людмилі Іванівні земельну ділянку площею 0.1580 га, кадастровий номер 5323289601:01:001:0341, місце розташування: с. Ярмаки, вул. Молодіжна, 4. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

6.1.1 Договір оренди земельної ділянки б/н від 02.09.2015 року вважати припиненим з моменту підписання Угоди про припинення договору оренди.

7. Затвердити документації із землеустрою, передати громадянам у власність земельні ділянки на території с. Слобідка, внести зміни до рішень:

7.1 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Слобідка, вул. Хорольська, 49.

7.1.1 Передати безоплатно у власність гр. Іл'ясовій Інні Михайлівні земельну ділянку площею 0.2500 га з кадастровим номером 5323287501:01:001:0343, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Слобідка, вул. Хорольська, 49. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

7.2 Внести часткові зміни в рішення 10 сесії Слобідської сільської Ради народних депутатів 22 скликання від 28 березня 1997 року в частині передачі безкоштовно у приватну власність земельних ділянок Марченку Івану Петровичу площею 0.2500 га для обслуговування житлового будинку і господарських будівель та 0.4000 га для ведення підсобного господарства, відповідно до заяви Марченка І.П. вх. № 12308 від 05.08.2025 року та враховуючи наявність на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна: будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами заявника, виклавши його в новій редакції:

“Передати безоплатно у власність гр. Марченку Івану Петровичу земельну ділянку площею 0.2500 га, кадастровий номер 5323287501:01:001:0342, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Слобідка, вул. Миргородська, 14. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).”.

8. Затвердити документації із землеустрою, передати громадянам у власність земельні ділянки на території с. Кибинці:

8.1 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с. Кибинці, вул. Гоголя, 32.

8.1.1 Передати безоплатно у власність гр. Богатиренку Володимиру Васильовичу земельну ділянку площею 0.2500 га з кадастровим номером 5323282801:01:001:1198, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, с.Кибинці, вул. Гоголя, 32. Вид цільового призначення земельної ділянки – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)



Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 292

Про затвердження технічних документів із землеустрою для виділення в натурі (на місцевості) земельних часток (паїв)

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про адміністративну процедуру", Земельного кодексу України, Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про Державний земельний кадастр", постанови Кабінету Міністрів України "Про порядок ведення Державного земельного кадастру" №1051 від 17.10.2012 року та розглянувши заяви громадян, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради).

1.1 Виділити гр. Волковій Надії Федорівні, гр. Ланковій Марині Миколаївні та гр. Любченко Наталії Миколаївні в натурі (на місцевості) земельну частку (пай) площею 0.7566 га з кадастровим номером 5323289200:00:003:0351, місце розташування: Полтавська область, Миргородський район, Миргородська міська територіальна громада (колишня територія Шахворостівської сільської ради), із земель колишнього КСП "Ленінський шлях". Вид цільового призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (Булойчик О.М.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 вересня 2025 року

№ 293

Про затвердження розпоряджень міського
голови, прийнятих у міжсесійний період

Керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська
рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити розпорядження міського голови з питань основної діяльності міської ради, прийняті у міжсесійний період, а саме:
 - від 04 серпня 2025 року № 30-р "Про внесення змін до обсягів міжбюджетних трансфертів, передбачених в бюджеті Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік 1656800000 (код бюджету)";
 - від 04 серпня 2025 року № 31-р "Про внесення змін до обсягів міжбюджетних трансфертів, передбачених в бюджеті Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік 1656800000 (код бюджету)";
 - від 11 серпня 2025 року № 34-р Про внесення змін до обсягів міжбюджетних трансфертів, передбачених в бюджеті Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік 1656800000 (код бюджету)".
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.) і секретаря міської ради Гуржія О.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА